

VEJLEDNING

ved ansøgning om medlemskab af Ingeniørforeningen i Danmark (for personer som ikke har en uddannelse, der berettiger til administrativ optagelse).

Ingeniørforeningen i Danmark optager administrativt personer, der har en mindst 3-årig universitær uddannelse med et væsentligt indhold af teknisk-videnskabelige fag i kombination med enten formal-videnskabelige (matematik, informationsteknologi, datalogi) eller naturvidenskabelige fag, som giver kandidaterne grundlag for at løse opgaver af teknisk eller teknologisk karakter. Eller har en europæisk ingeniøruddannelse, der er listet i FEANI INDEKS.

Endvidere kan optages kandidater, der har et dokumenteret beskæftigelses- og/eller interesse-mæssigt fællesskab med de i stk. 1 nævnte kandidater i løsningen af opgaver af teknisk eller teknologisk karakter, og som har en mindst 3-årig universitær uddannelse.

Det er en betingelse for optagelse af udenlandske statsborgere, at disse har fast bopæl i Danmark.

Sådanne ansøgere vurderes individuelt og ud fra en helhedsbetragtning. Der foretages en vurdering i forhold til de krav, som er fastsat i lovene § 4, stk. 1, 2 eller 5.

Hvor der er usikkerhed om uddannelsens niveau og bredde, kan der kræves yderligere relevant beskæftigelse af nogle års varighed til bekræftelse af, at uddannelsen har givet mulighed for at arbejde på et kvalificeret niveau. I tvivlstilfælde indkaldes ansøgeren til et interview foretaget af en fagkollega i Ingeniørforeningen i Danmark, IDA. Interviewet sigter på at afdække faglig viden.

Desuden kontaktes udenlandske ingeniørforeningen og myndigheder i særlige tilfælde.

Disse ansøgere skal stile deres ansøgning om medlemskab til **Ingeniørforeningen i Danmark, Kalvebod Brygge 31 - 33, 1780 København V, Att.: Medlemskartoteket**

Ansøgningen skal bestå af følgende oplysninger og dokumentation:

1. **Ansøgningskema**
2. **Curriculum vitae (CV)**
3. **Dokumentation for uddannelse**
4. **Dokumentation for eventuel ingeniørmæssig beskæftigelse**
5. **Stillererklæringer** (Benyttes kun hvis ansøger har eller har haft tilknytning til det danske arbejdsmarked).

ad 1. Ansøgningskema

Blanketten "Ansøgning om medlemskab af Ingeniørforeningen i Danmark" udfyldes så præcist som muligt, og blanketten dateres og underskrives.

ad 2. Curriculum vitae (CV)

Ansøgeren skal vedlægge et CV, der som minimum skal indeholde følgende:

- 2.1 Beskrivelse af uddannelsen** med liste over fag/timer, varighed i antal år/semestre, uddannelsens start- og sluttidspunkt samt adgangsgivende uddannelse (forudgående skoleuddannelse). Vedrørende dokumentation henvises til punkt 3.

2.2 Kronologisk angivelse af beskæftigelse efter uddannelsens afslutning med angivelse af firma, beskæftigelsens start- og sluttidspunkt samt stillingsbetegnelse. I forbindelse med de stillinger eller det selvstændige virke, ansøgeren har bestridt, skal der endvidere redegøres for:

Hvilke tekniske områder - såvel praktiske som teoretiske - ansøgerens arbejde særlig har berørt. Herunder bør gives eksempler på bestemte arbejder, som ansøgeren har deltaget i, for ansøgerens rolle i arbejdet og for ansøgerens bidrag til opgavens behandling/løsning.

Hvilken teknisk eller administrativ kompetence ansøgeren har haft - herunder hvilke niveauer i organisationen ansøgeren har arbejdet, samt om der hovedsagelig har været tale om decideret teknisk arbejde, om teknisk/administrativt arbejde eller om teknisk/merkantilt arbejde.

2.3 Eventuel efteruddannelse/videreuddannelse med angivelse af titel, uddannelsesinstitution, varighed og afslutningstidspunkt. Herunder nævnes kurser, konferencer, studiekredse m.v. arrangeret med henblik på undervisning af teknikere på ingeniørniveau.

2.4 Oplysninger om eventuelle videnskabelige publikationer og patenter.

2.5 Oplysning om andet, som måtte være til støtte for ansøgningen.

ad 3. Dokumentation for uddannelse

Ansøgere skal som dokumentation for ingeniøruddannelse i første omgang indsende diplomer eller bekræftede fotokopier af disse. Foreningen skal dog altid se **originaldiplomet** inden endelige optagelse. Herudover vedlægges **officielle beskrivelser** af den uddannelse, der har ført til diplomet.

ad 4. Dokumentation for eventuel ingeniørmæssig beskæftigelse

Der vedlægges dokumentation for den i CV anførte ingeniørmæssige beskæftigelse. Endvidere anmodes ansøgeren om at udarbejde et 3 - 5 sideres notat, der ud fra en teknisk ingeniørmæssig vinkel beskriver ansøgerens løsning af konkrete projekter i forbindelse med den ingeniørmæssige erhvervs erfaring.

ad 5. Stillererklæringer

Ansøgeren skal så vidt muligt være anbefalet af 1-2 medlemmer af Ingeniørforeningen i Danmark. Særskilt blanket til brug for stillererklæringerne anvendes.

I vurdering af, hvorvidt en ansøger gennem uddannelse og beskæftigelse som ingeniør har erhvervet en almen uddannelse og ingeniørmæssig viden og placering, der berettiger til optagelse i Ingeniørforeningen i Danmark, indgår følgende forhold:

Grundvidenskabelig og ingeniørmæssig basisviden. Ansøgeren skal have et bredt og solidt fundament af basisviden om grundvidenskaberne og ingeniørvidenskaberne, erhvervet gennem **formaliseret uddannelse**.

Ingeniørmæssige præstationer. Hvorvidt ansøgeren har gennemført større projekter, fremragende konstruktioner, opfindelser m.v.

Erhvervsmæssig placering. Hvilken stilling eller funktion ansøgeren udfylder på det tekniske plan i erhvervsliv eller offentlig ansættelse.

Videnskabelige publikationer. Hvorvidt ansøgeren har udarbejdet afhandlinger, tidsskriftartikler, foredrag og lærebøger af teknisk/videnskabelig natur.