

AC-organisationerne

Renholdningselskabet af 1898

**Overenskomst
2008**

**vedrørende løn- og ansættelsesvilkår
for akademikere ansat i R98**

Indholdsfortegnelse

| | Side | | |
|--|------|---|---|
| Kapitel 1 Overenskomstens dækningsområde | 3 | Kapitel 7 Sygdom, graviditet mv. | 7 |
| § 1 Overenskomstens område | 3 | § 1 Sygdom, ulykkestilfælde, graviditet og fødsel | 7 |
| Kapitel 2 Arbejdsforhold | 3 | Kapitel 8 Ophør af ansættelsesforholdet .. | 7 |
| § 1 Ansættelse..... | 3 | § 1 Opsigelse | 7 |
| § 2 Forhold vedrørende arbejdstid | 3 | Kapitel 9 Regler for behandling af usaglig opsigelse | 8 |
| § 3 Normal arbejdstid..... | 3 | § 1 Anvendelsesområde..... | 8 |
| § 4 Arbejde på søgnehelligdage | 3 | § 2 Lokal forhandling..... | 8 |
| § 5. Overarbejde og arbejder på forskudt tid..... | 4 | § 3 Mæglingssmøde..... | 8 |
| § 6 Afspadsring af overarbejde | 4 | § 4 Nævn..... | 8 |
| Kapitel 3 Lønforhold | 4 | Kapitel 10 Voldgift. | 7 |
| § 1 Lønfastsættelse..... | 4 | § 1 Voldgiftsregler | 7 |
| Kapitel 4 Øvrige lønbestemmelser | 5 | Kapitel 11 Andre Forhold | 9 |
| § 1 Betaling for arbejder på søgnehelligdage | 5 | § 1 Tillidsmandsregler..... | 9 |
| § 2 Beregning af løn for deltidsansatte .. | 5 | § 2 Uddannelse | 9 |
| § 3 Lønændring i forbindelse med overgang til ny arbejdstidsordning... | 5 | Kapitel 12 Ikrafttræden og opsigelse | 9 |
| § 4 Lønoversigter | 5 | § 1 Ikrafttræden | 9 |
| Kapitel 5 Pension | 6 | § 2 Opsigelse | 9 |
| § 1 Pensionsordning..... | 6 | Bilag 1 Personalebestemmelse vedr. arbejdstidsordning og arbejdstidsberegning for funktionærer | |
| Kapitel 6 Feriebestemmelser | 6 | Bilag 2 Personalebestemmelse vedr. pensionsordning for funktionærer | |
| § 1 Ferie og feriegodtgørelse | 6 | | |
| § 2 Overførelse af ferie | 6 | | |
| § 3 Feriefri dagstimer | 6 | | |

Kapitel 1

Overenskomstens dækningsområde

§ 1 Overenskomstens område

Stk. 1 Overenskomsten omfatter medarbejdere som har en mellemlang, eller længere videregående uddannelse, og som er ansat i en stilling med tekniske og/eller administrative funktioner, der forudsætter den pågældendes uddannelse.

Uddannelsesoversigten i bilag 1 i den til en hver tid gældende "Overenskomst for akademikere ansat i kommuner", indgået den 18. juli 2005, vil i tvivlstilfælde danne grundlag for en afgørelse om, hvorvidt en given uddannelse er omfattet af ovenstående bestemmelser.

Stk. 2 Overenskomsten omfatter ikke medarbejdere, der aflønnes i henhold til anden kollektiv overenskomst, samt direktører og chefer for afdelinger med direkte reference til R98s direktion. Disse kan dog, såfremt de er medlem af en akademikerorganisation, lade denne organisation bistå ved forhandlinger.

Kapitel 2

Arbejdsforhold

§ 1 Ansættelse

Medarbejderen ansættes efter lovgivningens almindelige bestemmelser.

§ 2 Forhold vedrørende arbejdstid

Stk. 1 Personalebestemmelse vedr. arbejdstidsordninger og -beregning for funktionærer, (P-BST 05.01), dateret 10. maj 2004 og vedlagt som bilag 1, er gældende for de af nærværende overenskomst omfattede medarbejdere. Se dog stk. 2.

Stk. 2 For de af nærværende overenskomst omfattede medarbejdere udgår bestemmelserne i bilag 1, pkt. 07.12 og pkt. 08.08, sidste afsnit og erstattes af følgende:

Såfremt det i øvrigt er foreneligt med arbejdet, kan nærmeste overordnede tillade, at overskydende timer afvikles som fridage. Sådanne fridage afholdes enkeltstående og med maksimalt 2 fridage pr. kvartal.

Såfremt det i øvrigt er foreneligt med arbejdet, kan nærmeste overordnede desuden tillade, at afspadseringstimer afvikles som fridage. Sådanne fridage afholdes ligeledes enkeltstående og med maksimalt 2 fridage pr. kvartal.

Stk. 3 Visse medarbejdere, der er ansat før den 1. april 2000, er omfattet af en arbejdstidsordning, hvor frokosten indgår i arbejdstiden, jf. bilag 1. For disse medarbejdere er en overgang til den almindelige arbejdstidsordning frivillig i denne overenskomstperiode.

§ 3 Normal arbejdstid

Den normale gennemsnitlige arbejdstid er indtil 37 timer om ugen.

§ 4 Arbejde på søgnehelligdage

Stk. 1 De hidtil anvendte regler for arbejde på søgnehelligdage samt 1. maj, 5. juni, 24. december og 31. december er gældende.

Stk. 2 Kompensation for arbejde på søgnehelligdage gives og afvikles som anført i bilag 1.

Stk. 3 Medarbejdere, for hvem der af ansættelsesaftalen fremgår en normal forpligtelse til arbejde på søgnehelligdage, kan, når afdelingens forhold i øvrigt tillader det, afspadsere et antal timer i én sammenhængende periode maksimalt svarende til en arbejdsuge.

§ 5 Overarbejde og arbejde på forskudt tid

Der henvises til bilag 1.

§ 6 Afspadsring af overarbejde

Stk. 1 Sammenhængende afspadsring af et antal timer svarende til én arbejdsdag finder sted i henhold til bestemmelserne i § 2, stk. 2.

Stk. 2 Medarbejdere, med beskæftigelse i tilknytning til driften i kørselsafdelingerne, vil normalt ikke kunne afspadsere i december, januar og februar.

Stk. 3 Afspadsringstidspunktet skal aftales med den nærmeste overordnede, under hensyntagen til den aktuelle arbejdsbelastning i det pågældende arbejdsområde.

Kapitel 3 Lønforhold

§ 1 Lønfastsættelse

Stk. 1 Den enkelte medarbejders månedsløn består af en personlig løn, der er individuelt fastsat, samt for visse medarbejdere et erfaringstillæg i henhold til den enkeltes ansættelseskontrakt.

Den personlige løn forhøjes med 5,97 % pr. 1. juni 2008 og den 1. oktober 2009 forhøjes den samlede månedsløn på reguleringstidspunktet med 0,49 %, svarende til en forhøjelse på 0,54 % af lønnen pr. marts 2008.

Stk. 2 Bortset fra den i stk. 1 nævnte regulering, aftales den personlige løn for den enkelte medarbejder mellem denne og dennes nærmeste overordnede. Den personlige løn skal give udtryk for den enkeltes indsats, kvalifikationer, dygtighed, fleksibilitet samt stillingens indhold og ansvar.

Stk. 3 Den enkelte medarbejders lønfastsættelse tages op til forhandling mellem medarbejderen og dennes nærmeste overordnede senest i 2. kvartal 2009 og senest i 2. kvartal 2010.

Til rådighed ved disse individuelle forhandlinger vil der blive afsat et beløb, der svarer til 3,51 % henholdsvis 2,97 % af den samlede månedsløn pr. marts 2008. Dette medfører, at den aktuelle månedsløn - som en gennemsnitsbetragtning - reguleres med 3,31 % den 1. april 2009 og med 2,70 % den 1. maj 2010, hvor resultatet af de individuelle lønreguleringer træder i kraft.

Stk. 4 De i stk. 1 og stk. 3 nævnte lønforbedringer er bl.a. baseret på, at KTO-forligets reguleringsordning udløser en skønnet regulering pr. 1. oktober 2008, pr. 1. oktober 2009 og pr. 1. oktober 2010, der svarer til +1,62 %, henholdsvis -0,13 % og henholdsvis +0,57 % af den årlige lønsum pr. marts 2008.

Pr. hver af de tre datoer korrigeres den enkelte medarbejders personlige løn med et beløb, som er beregnet ud fra forskellen på den da kendte udmøntning fra reguleringsordningen og ovennævnte skøn.

Stk. 5 Hvis der sker væsentlige ændringer i stillingens indhold og ansvar, har medarbejderen og/eller dennes nærmeste overordnede ret til en forhandling om lønfastsættelsen.

Stk. 6 Hvis der sker væsentlige ændringer i stillingens funktion, indhold og ansvar, kan der ydes et tillæg til lønnen.

Stk. 7 Hvis fastsættelsen af den personlige løn er i åbenbar strid med forudsætningerne i stk. 2, har medarbejderen ret til en forhandling om lønfastsættelsen under medvirken af tillidsrepræsentanten og HR-chefen.

Stk. 8 Uoverensstemmelser om lønfastsættelse for enkeltpersoner kan ikke bringes til faglig voldgift.

Kapitel 4 Øvrige lønbestemmelser

§ 1 Betaling for arbejde på søgnehelligdage

Betaling for arbejde på søgnehelligdage (jf. kap. 2, § 3, stk. 1 ovenfor) ydes som anført i bilag 1. Timelønnen beregnes som bruttolønnen pr. måned, jf. kap. 3, § 1, stk. 1, divideret med 160,33.

§ 2 Beregning af løn til deltidsansatte

Lønnen til deltidsansatte beregnes som lønnen, jf. kap. 3 § 1, stk. 1, korrigeret for den aftalte, nedsatte arbejdstid.

§ 3 Lønændring for medarbejdere, der overgår til anden arbejdstidsordning

Stk. 1 Medarbejdere, der overgår til arbejdstidsordningen, hvor frokostpausen ikke indgår i arbejdstiden, jf. bilag 1, pkt. 03.04, får forhøjet lønnen, jf. kap. 3, § 1, stk. 1, med 5 % fra tidspunktet for overgangen til ændret arbejdstidsordning.

§ 4 Lønoversigter

Selskabet leverer, når som helst det måtte ønskes og mindst en gang årligt, en ajourført fortegnelse over de aktuelle lønninger, inkl. eventuelle særlige tillæg, til organisationerne.

Kapitel 5 Pension

§ 1 Pensionsordning

Stk. 1 Personalebestemmelse vedr. pensionsordning for funktionærer (P-BST 06.01), dateret 10. maj 2004 og vedlagt som bilag 2, beskriver den gældende pensionsordning. Se dog stk. 2.

Stk. 2 Bestemmelserne i bilag 2, pkt. 04.02 udgår og erstattes af følgende: Det samlede pensionsbidrag udgør 15,58 % af den i kap. 3, § 1, stk. 1 angivne løn. R98 betaler de 10,48 % -point og medarbejderen betaler de 5,10 % -point af det samlede pensionsbidrag.

Stk. 3 R98 indbetaler pensionsbidraget månedsvis samtidig med lønudbetalingen.

Stk. 4 Efter aftale mellem den enkelte medarbejder og pensionsselskabet kan egetbidraget forhøjes.

Kapitel 6 Feriebestemmelser

§ 1. Ferie og Feriegodtgørelse

Stk. 1 Der ydes ferie, feriegodtgørelse og ferietillæg i overensstemmelse med de i ferieloven til enhver tid fastsatte regler.

Stk. 2 Der er ydes dog et ferietillæg på 1,5 %, der træder i stedet for det i ferielovens § 23, stk.2, anførte ferietillæg på 1 %.

§ 2. Overførelse af ferie

Stk. 1 Medarbejderen og R98 kan aftale, at optjent og ikke afviklede feriedage ud over 20 dage kan overføres til det følgende ferieår. Der kan dog maksimalt overføres 30 ikke-afviklede feriedage til et nyt ferieår.

Stk. 2 Hvis medarbejderen er forhindret i at holde ferie inden ferieårets udløb som følge af den lovlige feriehindring, jf. ferielovens § 38, stk. 1, kan medarbejderen og R98 aftale, at denne ferie overføres til det følgende ferieår.

Stk. 3 Hvis den overførte ferie skal holdes med feriegodtgørelse i henhold til et FerieKontobevis eller feriekort, skal R98 inden ferieårets udløb skriftligt meddele den, der skal udbetale feriegodtgørelsen, at ferien overføres.

Stk. 4 Der skal indgås en skriftlig aftale inden ferieårets udløb mellem medarbejderen og R98.

Stk. 5 Ferie i et omfang svarende til overført ferie kan ikke uden medarbejderens samtykke pålægges afviklet i opsigelsesperioden.

Stk. 6 Fratræder medarbejderen, udbetales tilgodehavende ferie udover 25 dage for et ferieår af R98.

§ 3 Feriefriidagstimer

Optjening og afvikling af feriefriidagstimer sker i henhold til Personalebestemmelse vedr. feriefriidagstimer (P-BST 03.01), dateret 10. maj 2004.

Kapitel 7 Sygdom, graviditet mv.

§ 1 Sygdom, ulykkestilfælde, graviditet og fødsel

Løn under sygdom mv. sker efter funktionærlovens bestemmelser, og er omfattet af bestemmelserne i Personalebestemmelse vedr. frihed i forbindelse med fødsel, adoption, børneomsorg og tvingende familiemæssige årsager for ansatte i R98 (P-BST 03.04), dateret 10. maj 2004, med hensyn til adgang til orlov i forbindelse med graviditet, barsel, adoption og omsorg.

Kapitel 8

Ophør af ansættelsesforholdet

§ 1. Opsigelse

Stk. 1 Funktionærlovens regler om varsel m.v. finder anvendelse. I øvrigt gælder funktionærlovens § 5, stk. 2.

Stk. 2 Enhver opsigelse meddeles mundtlig og skriftlig til den ansatte, og selskabet fremsender kopi af opsigelsen til AC-organisationerne.

Kapitel 9

Regler for behandling af usaglig opsigelse m.v.

§ 1 anvendelsesområde

Nedenstående regler finder anvendelse på sager vedrørende påstået usaglig opsigelse og uberettigede bortvisninger.

Reglerne finder ikke anvendelse på sager angående størrelsen eller reguleringen af den enkelte medarbejders løn.

§ 2 Lokal forhandling

Såfremt det gøres gældende, at en opsigelse er usaglig, eller en bortvisning er uberettiget, kan denne kræves forhandlet lokalt mellem R98 og medarbejderen/dennes talsmand.

Den lokale forhandling skal være afsluttet inden for en frist på 14 dage fra underretning om afskedigelse eller bortvisning.

Såfremt arbejdsgiver har afgivet åbenbart urigtige oplysninger om grunden til afskedigelsen eller bortvisningen, regnes ovennævnte frist fra det tidspunkt, hvor medarbejderen blev eller burde være bekendt med de korrekte oplysninger.

Opnås der enighed på den lokale forhandling er sagen dermed afsluttet.

§ 3 Mæglingsmøde

Opnås der ikke enighed ved den lokale forhandling, kan sagen indenfor en frist af en måned fra afslutningen af den lokale forhandling videreføres ved mæglingsmøde mellem aftaleparterne.

Mæglingsmøde begæres skriftligt med angivelse af sagens tema, og det afholdes snarest og senest en måned efter begæringens modtagelse. Opnås der enighed på mæglingsmødet, er sagen hermed afsluttet.

§ 4 Nævn

Stk. 1 Opnås der ikke enighed ved den mæglingsmøde, kan sagen inden for en frist af en måned fra afslutningen af mæglingsmødet indbringes i et i denne anledning nedsat nævn, der består af fem medlemmer, hvoraf to vælges af R98 og to vælges af AC organisationerne, hvorefter parterne i forening udpeger en opmand. Såfremt der ikke opnås enighed om valget af opmand, anmodes præsidenten for vedkommende landsret om at udpege denne.

Stk. 2 Nævnet fastsætter selv sin forretningsorden. For nævnet kan foretages afhøring af parter og vidner. Nævnet afsiger en motiveret kendelse, og i de tilfælde, hvor nævnet måtte finde, at den foretagne opsigelse ikke er rimeligt begrundet i den pågældendes eller R98's forhold, kan det pålægges R98 at afbøde virkningerne af opsigelsen. Det kan herved pålægges R98, såfremt medarbejderen og R98 ikke begge ønsker ansættelsesforholdet opretholdt, da at betale den pågældende en erstatning, hvis størrelse fastsættes af nævnet og skal være afhængig af sagens omstændigheder og pågældendes anciennitet ved R98 i den nuværende stilling. Nævnets

omkostninger i forbindelse med sagens fastsættes af nævnet og fordeles mellem parterne eller pålægges den tabende part.

Stk. 3 Bestemmelsen om afskedigelsessagens eventuelle indbringelse for foranstående nævn finder ikke anvendelse ved opsigelse af ansatte, som ikke har været uafbrudt beskæftiget i R98 i den nuværende stilling i mindst et år før afskedigelsen.

Kapitel 10 Voldgift

§ 1 Voldgiftsregler

Sager vedrørende forståelsen af aftaler mellem R98 og AC-organisationerne behandles i overensstemmelse med ovenstående regler, for så vidt angår afholdelse af lokal forhandling og mæglingsmøde, idet der dog ikke gælder nogen frist for at rejse sagen lokalt.

Opnås der ikke enighed på mæglingsmødet, kan sagen inden for en frist af en måned efter afholdelse af mæglingsmøde indbringes for faglig voldgift.

Den part, der ønsker sagen indbragt for faglig voldgift, fremsender klageskrift til modparten inden for den angivne frist. Sammen med klageskriftet fremsendes forslag til opmand.

Hvis klagers forslag til opmand ikke accepteres, fremsender indklagede senest 14 dage efter modtagelsen af klageskriftet sit forslag til opmand. Hvis indklagede ikke reagerer inden for 14 dage efter modtagelsen af klageskriftet, anses forslag til opmand for accepteret.

Hvis der ikke kan opnås enighed om udpegning af opmand, udpeges denne af Arbejdsretten.

Senest 14 dage efter modtagelsen af klageskriftet afgiver indklagede svarskrift.

Såfremt parterne finder det fornødent, kan der afgives supplerende processkrifter indtil 7 dage før sagens behandling.

Voldgiftsretten består ud over opmanden af 4 medlemmer udpeget med 2 fra hver side.

Voldgiftsretten træffer bestemmelse om fordeling af sagens omkostninger.

Kapitel 11 Andre forhold

§ 1 Tillidsmandsregler

De i Københavns Kommune til enhver tid gældende tillidsmandsregler er gældende.

§ 2 Uddannelse

På baggrund af bl.a. den samfundsmæssige udvikling er en løbende efteruddannelse såvel inden for det tekniske som det ledelsesmæssige område nødvendig for R98's medarbejdere. Som følge heraf har medarbejderne pligt og ret til efteruddannelse afpasset efter de enkelte stillingers beskaffenhed og forholdene i R98s virksomhed i øvrigt. Parterne opfordrer derfor medarbejderne til løbende at ajourføre deres uddannelse, og R98 vil under normale forhold vise imødekommenhed med hensyn til betalt frihed til deltagelse i relevante interne eller eksterne kurser.

Kapitel 12 Ikrafttræden og opsigelse

§ 1 Ikrafttræden

Overenskomsten træder i kraft den 1. april 2008.

§ 2. Opsigelsesbestemmelser

Stk. 1 Overenskomsten er gældende, indtil den med 3 måneders varsel skriftligt opsiges af en af parterne til ophør den 30. april, dog tidligst til den 30. april 2011.

Stk. 2 Ved opsigelse af overenskomsten fortsætter denne uændret, indtil ny overenskomst indgås, eller en af parterne frigør sig i overensstemmelse med almindelige arbejdsretslige regler.

København, den 29. august 2008.

R98



Jack Brandstrup

På vegne af
IDA, Ingeniørforeningen i Danmark
DJØF, Danmarks Jurist- og Økonomforbund
DM, Danmarks Magisterforening



Annemarie Hansen Jørging