

Dato: 9. november 1999      J.nr.: 2.02.006.pa.001/99

## **Cirkulære nr.: 28/99**

Dags dato har man herfra tilskrevet Kommunens forvaltninger således:

### **”1. Indledning**

Københavns Kommune og Kommunale Tjenestemænd og Overenskomstansatte har indgået vedlagte aftale af 5. oktober 1999 om Tjenesterejser.

Baggrund for KTO-aftalen om Tjenesterejser.

Der er i de senere år gennemført en række ændringer i skattelovgivningen med henblik på at skabe ligestilling mellem privat og offentligt ansatte.

Skatteændringerne indebærer, at en række af de standardydelse, som hidtil er blevet udbetalt skattefrit, bliver beskattet pr. 1. april 1999.

For at skabe overensstemmelse mellem tjenesterejseaftalen og skatteregler vedr. rejsegodtgørelse, er tjenesterejseaftalen ændret på en række punkter.

Der er indført en oplysningspligt for de offentlige arbejdsgivere til skattemyndighederne om udbetaling af rejsegodtgørelse.

Oplysningspligten omfatter:

- Time- og dagpenge
- Transportgodtgørelse (for kørsel i privat bil eller motorcykel samt for benyttelse af privat knallert eller cykel)
- Udokumenteret nattillæg.

### **6. kontor**

Rådhuset  
1599 København V

Telefon  
33 66 33 66

Direkte telefon  
33 66 22 46

Telefax  
33 66 70 25

E-mail  
ehe.pers@of.kk.dk

Tjenesterejseaftalen er tilpasset således, at skattepligtige ydelser som hovedregel ikke indgår. Undtagelser fra denne hovedregel er dog følgende ydelser, som fremover er skattepligtige:

- Time- og dagpenge ud over 3 måneder i Danmark
- Time- og dagpenge ud over 6 måneder i udlandet, på Færøerne og i Grønland
- Cykel- og knallertgodtgørelse
- Udokumenteret nattillæg.

## **2. Ændringer**

Af væsentlige ændringer i forhold til den tidligere tjenesterejseaftale (cirkulære nr. 43/1991) kan nævnes:

Ændringer i forhold til tjenesterejser i udlandet og Grønland

- Merudgifter, der refunderes mod dokumentation

På tjenesterejser til udlandet og Grønland, der er forbundet med overnatning, vil hovedprincippet fremover være, at rimelige merudgifter til de tre hovedmåltider refunderes mod dokumentation (§ 22, stk. 1). På tjenesterejser til udlandet og Grønland ydes endvidere et beløb svarende til 30% af den aktuelle dagpengesats til dækning af småforholdigheder såsom lokal transport, mellemmåltider mv.

Hvis den ansatte anmoder om det, kan tjenestestedet dog tillade, at der i stedet udbetales time- og dagpenge (§ 22, stk. 3). Dette forudsætter enighed mellem den ansatte og tjenestestedet.

- Grønland

Ansatte med fast tjenestested i Danmark, der er på tjenesterejse, eller udstationeres til Grønland, er fra 5. oktober 1999 omfattet af tjenesterejseaftalen.

- Der anvendes én dagpengesats for tjenesterejser

Med den nye tjenesterejseaftale bortfalder fra 1. januar 2001 de differentierede dagpengesatser i forbindelse med tjenesterejser til udlandet for så vidt angår lande, hvor dagpengesatsen pr. 31. marts 1999 er 271 kr. eller højere. Fremover er der for disse lande kun én fælles dagpengesats for tjenesterejser (§ 44). Denne fælles dagpengesats svarer til dagpengesatsen for Danmark.

For lande, hvor dagpengesatsen i dag er højere end den fælles dagpengesats, sker der en gradvis nedtrapning frem til 1. januar 2001, jf. nedenfor.

- Overgangsbestemmelser for nedtrapning af dagpengesatser

I perioden 1. april 1999 til 1. januar 2001 sker der en gradvis nedtrapning af de dagpengesatser, der er højere end den fælles dagpengesats (§ 53, stk. 3).

Med virkning fra 1. april 1999 foretages en reduktion på 1/3 af forskellen mellem den hidtil gældende dagpengesats og den fælles dagpengesats. Med virkning fra 1. januar 2000 foretages yderligere en reduktion med 2/3 af forskellen mellem den reducerede og den fælles dagpengesats. Den resterende forskel bortfalder med virkning fra 1. januar 2001.

**Eksempel på nedtrapning af dagpengesats**

(Bemærk at der anvendes afrundede beløb i eksemplet. Der tages forbehold for reguleringer i dagpengesatsen).

En ansat foretager en tjenesterejse til Tyskland og modtager herfor time- og dagpenge á 115 DEM pr. døgn, svarende til kr. 438.

Med den nye tjenesterejseaftale skal den eksisterende dagpengesats gradvist tilnærmes den fælles dagpengesats på kr. 271 pr. døgn.

Forskellen er  $kr. 438 - 271 = kr. 167$ , hvoraf 1/3 reduceres med virkning pr. 1. april 1999, hvorefter dagpengene for rejser til Tyskland er  $kr. 438 - 56 = kr. 382$  i perioden 1. april - 31. december 1999.

Med virkning fra den 1. januar 2000 reduceres forskellen yderligere med 2/3. Det betyder, at forskellen på  $kr. 438 - 271 = kr. 167$  reduceres med kr. 111, og dagpengesatsen for rejser til Tyskland udgør for perioden 1. januar - 31. december 2000 således  $kr. 438 - 111 = kr. 327$  pr. døgn.

Den resterende forskel bortfalder 1. januar 2001, således at dagpengebeløbet udgør den fælles dagpengesats på kr. 271.

- Undtagelser fra hovedreglen om én fælles dagpengesats

Der er to undtagelser fra hovedreglen om én gældende dagpengesats:

- For en række lande med lavt omkostningsniveau gælder en lavere dagpengesats (§ 44, stk. 3), og
- For en række lande med et særligt højt omkostningsniveau kan Ligningsrådet fra og med 1. januar 2001 forhøje satserne med et grundbeløb på 100 kr. I så fald vil satser, der følger af tjenesterejseaftalen, blive forhøjet tilsvarende.

Ændringer i forhold til tjenesterejser i Danmark og til Færøerne

- Time- og dagpenge

På tjenesterejser i Danmark eller på Færøerne, der er forbundet med overnatning, og varer minimum 24 timer, udbetales som hidtil time- og dagpenge (§ 21). På tjenesterejser, der gennemføres uden overnatning, eller varer mindre end 24 timer, kan rimelige merudgifter til måltider o.l. refunderes mod dokumentation (§ 20).

- Lokale aftaler

Adgangen til at indgå lokale aftaler om ydelse af godtgørelse for merudgifter til måltider i forbindelse med tjenesterejser, der ellers ikke er berettigede til godtgørelse, er bortfaldet.

I stedet kan rimelige merudgifter på tjenesterejser, der ikke er forbundet med overnatning, godtgøres mod dokumentation (§ 20).

Lokale aftaler af denne art skal opsiges til ophør med 3 måneders varsel, jf. § 49.

Ændringer generelt for ind- og udland

- Tjenesterejsers varighed

På tjenesterejser, der varer mindre end 24 timer, godtgøres rimelige merudgifter til måltider o.l. mod dokumentation uanset om rejsen er forbundet med overnatning (§ 20). På tjenesterejser, der er forbundet med overnatning og har en varighed af minimum 24 timer, ydes time- og dagpenge i Danmark og på Færøerne (§ 21) og godtgøres i udlandet og Grønland mod dokumentation (§ 22).

- Udstationering

Under udstationering ydes som hidtil time- og dagpenge (§ 34).

Der er dog mulighed for lokalt at aftale, at afgrænsede grupper under udstationering kan få refunderet rimelige merudgifter til måltider o.l. mod dokumentation. Den enkelte ansatte og tjenestestedet kan tilsvarende indgå aftale om refusion af rimelige merudgifter til måltider mod dokumentation (§ 34, stk. 2).

Det bemærkes, at der fortsat er tale om udstationering, når:

- den ansatte ved tjenesterejsens påbegyndelse eller senere oplyses om, at tjenesterejsen vil være mindst 28 dage samme sted, og
- den ansatte overnatter på udstationeringsstedet (§ 33)
- nattillæg

Det hidtil faste nattillæg vil fremover blive benævnt udokumenteret nattillæg. Det udokumenterede nattillæg kan alene udbetales, hvis der er indgået lokal aftale herom (§ 32), og kan maksimalt udgøre kr. 149,50 i grundbeløb pr. 1. april 1999 (§ 32, stk. 3).

Oversigt over former for godtgørelse af merudgifter til måltider o.l. på tjenesterejser.

Nedenstående skema viser hovedprincipper for godtgørelse af udgifter til måltider o.l. under tjenesterejser.

	Tjenesterejser uden overnatning/mindre end 24 timers varighed	Tjenesterejser med overnatning og af minimum 24 timers varighed		Udstationering
	(§ 20)	Danmark og Færøerne (§ 21)	Udlandet og Grønland (§ 22)	(§ 34)
Time- og dagpenge	)	+	Tjenestestedet kan tillade	+
Refusion af rimelige merudgifter mod dokumentation samt ydelse af procentgodtgørelse	)	)	+	)
Refusion af rimelige merudgifter mod dokumentation	+	Som hovedregel kun for ansatte i ltr. 50 og derover	)	Mulighed for lokal aftale for afgrænsede grupper samt for en-

				kelpersoner
--	--	--	--	-------------

Tjenesterejser, hvor der ydes time- og dagpenge.

Hvis der ydes gratis måltider i tilknytning til tjenesterejser, hvor der ydes time- og dagpenge, reduceres time- og dagpengebeløbet med 15% for morgenmad, 30% for frokost og 30% for middag.

Ved ydelse af samtlige 3 hovedmåltider udbetales der således 25% af time- og dagpengebeløbet til dækning af småfornødenheder mv.

Tjenesterejser, hvor merudgifter refunderes mod dokumentation.

Hvis der ydes gratis måltider i tilknytning til tjenesterejser, hvor merudgifter til måltider refunderes mod dokumentation og der ydes procentgodtgørelse, kan merudgifter vedrørende samme hovedmåltid(er) ikke refunderes mod dokumentation.

Ved ydelse af samtlige 3 hovedmåltider kan merudgifter til måltider således ikke refunderes. Ydelse af gratis måltider påvirker dog ikke retten til procentgodtgørelse, jf. § 22, stk. 2.

### **3. Generelle bemærkninger**

Personkreds

Aftalen gælder for tjenestemænd og tjenestemandslignende ansatte samt for overenskomstansatte. Opmærksomheden henledes på, at der på enkelte overenskomster kan være aftalt andre bestemmelser med hensyn til tjenesterejser, i disse tilfælde gælder sådanne bestemmelser.

#### **Merudgifter**

Aftalen skal alene dække de merudgifter, der er forbundet med tjenesterejser. Ved merudgifter forstås de ekstraudgifter, som den ansatte påføres på en tjenesterejse.

Der kan derfor ikke hverken direkte eller indirekte gives økonomisk kompensation for ulemper e.l. Honorering for eventuelle ulemper, f.eks. særligt belastende rejseaktivitet, og varetagelse af særlige opgaver i forbindelse med tjenesterejser, må ske via de muligheder, der ligger i den decentrale løndannelse.

#### **Kompetence**

Hvor der i aftalen skal gives godkendelse, foretages skøn e.l., ligger kompetencen hos forvaltningen/bydelen eller hos den institution, virksomhed mv., som afgørelseskompetencen eventuelt er blevet delegeret til. Den myndighed, der faktisk har kompetencen, kaldes i aftalen for "tjenestestedet".

Rejsebureauudvalgte herunder hoteller

Københavns Kommune har indgået en rejseaftale med DSB-erhvervsrejser.

Aftalen findes i Indkøbskatalog bind 2, afsnit 6-1. For yderligere information kan der rettes henvendelse til Økonomiforvaltningens 11. kontor, gerne telefonisk på 33 66 25 93.

### **Forsikring**

Om forsikring henvises til cirkulære 52/1989 om tjenesterejseforsikringen samt til aftalens § 52.

### **Regulering**

Alle satser (transportgodtgørelse, udokumenteret nattillæg, time- og dagpenge, procentgodtgørelse samt hoteldispositionsbeløb) reguleres én gang årligt, 1. januar.

### **Satsreguleringscirkulære**

Med dette cirkulære udsendes kun regelsættet om tjenesterejser. De regulerede satser vil blive udsendt i et særligt satsreguleringscirkulære, som Økonomiforvaltningen udsender årligt, ved årets begyndelse.

Der udsendes et ekstraordinært satsreguleringscirkulære pr. oktober 1999, dette cirkulære ophæver samtidig cirk. 55/98.

Hvor der i aftalen henvises til bilag 1-4 a og b, er dette en henvisning til det til enhver tid gældende satsreguleringscirkulære.

### **Bonuspoint**

Bonuspoint, rabatter o.l. optjent i forbindelse med tjenesterejser tilhører tjenestestedet, og må kun anvendes i forbindelse med tjenesterejser. Tjenestestedet har pligt til at sikre, at optjente bonuspoint, rabatter o.l. anvendes efter hensigten med henblik på at reducere institutionens samlede omkostninger til tjenesterejser.

### **Nærmere vejledning**

Nærmere vejledning om anvendelse og fortolkning af aftalens bestemmelser rettes henvendelse til Økonomiforvaltningens 6. kontor, gerne telefonisk på 33 66 22 46.

#### **4. Bemærkninger til de enkelte bestemmelser**

Ad § 1, stk. 1. Aftalen gælder for ansatte inden for det definerede område, forudsat at tjenesterejsen udføres som et led i ansættelsesforholdet, herunder tjenesterejser i forbindelse med tilskudsfinansierede aktiviteter .

Ad § 13, stk. 3. Rabatordninger mv. kan anvendes, hvis der er enighed herom mellem den ansatte og tjenestestedet.

Ad § 18, stk. 2. I det omfang, der ydes gratis måltider i tilknytning til tjenesterejsen, reduceres time- og dagpengene, jf. § 19, stk. 4. Ydelse af gratis måltider påvirker ikke retten til den i § 22, stk. 2 nævnte procentgodtgørelse.

Ad § 21 og § 22, stk. 1. På tjenesterejser, der varer mindre end 24 timer, godtgøres rimelige merudgifter til måltider o.l. mod dokumentation jf. § 20.

Ad § 22, stk. 1. Der kan kun refunderes merudgifter til de 3 hovedmåltider. Udgifter herudover godtgøres med procentgodtgørelse i henhold til § 22, stk. 2.

Ad § 22, stk. 3. Der kan ikke på den samme tjenesterejse ydes godtgørelse efter mere end ét af de i § 18 nævnte principper. Der kan således ikke på en tjenesterejse, der er forbundet med overnatning, og varer 24 timer eller mere, den ene dag ydes time- og dagpenge, og den anden dag refusion af merudgifter til måltider samt procentgodtgørelse.

Hvis merudgifter godtgøres med time- og dagpenge, i stedet for godtgørelse af dokumenterede udgifter, forudsættes der enighed herom mellem den ansatte og tjenestestedet.

Ad § 34, stk. 1. Det bemærkes, at time- og dagpenge er skattefri i indtil 3 måneder i Danmark og i indtil 6 måneder i udlandet, på Færøerne og i Grønland, jf. ligningslovens § 9, stk. 5.

Ad § 34, stk. 2. Den lokale aftalemulighed for under udstationering at yde godtgørelse af merudgifter mod dokumentation, i stedet for time- og dagpenge, kan gælde for hele eller dele af udstationeringsperioden.

Der ydes ikke procentgodtgørelse under udstationering, når merudgifter godtgøres mod dokumentation.

Refusion af merudgifter mod dokumentation vil normalt ikke være skattepligtig heller ikke i forbindelse med udstationering, der strækker sig udover 3 måneder i Danmark eller 6 måneder i udlandet, på Færøerne og i Grønland.

Ad § 42. Tjenestestedet kan tillade hjemrejser med fly fra og til destinationer i Danmark og på Færøerne, hvis det i den konkrete situation er det mest hensigtsmæssige og økonomiske for tjenestestedet. Under samme betingelser kan tjenestestedet tillade, at den ansatte benytter privat transportmiddel mod at få udbetalt godtgørelse pr. km i henhold til § 14, dog maksimalt med et beløb, der svarer til udgiften til billigste offentlige transportmulighed, jf. § 10, stk. 2 og 3.

Ad § 50, stk. 1. I de tilfælde, der er omfattet af § 50, ydes der ikke procentgodtgørelse, når merudgifter refunderes mod dokumentation.

Ad § 50, stk. 2. Valg af godtgørelsesprincip er bindende i 2 år. Et valg truffet i henhold til den hidtil gældende tjenesterejseaftale er bindende indtil den tidligere periodes udløb, dog højst 2 år.

Ad § 51. Af § 22, stk. 3 og § 34, stk. 2 samt § 50, stk. 3 fremgår det specifikt, at reglerne i aftalen kan fraviges. Herudover kan reglerne kun fraviges efter bemyndigelse fra Økonomiforvaltningen. I begge tilfælde kan kompetence til at indgå aftale om fravigelser bemyndiges til det lokale niveau.

Ad § 52. Tjenesterejseforsikringen beror på en aftale valgt efter forudgående EU-udbud. Det nærmere indhold af de nævnte forsikringer samt tjenesterejseforsikringens dækningsområde fremgår af den til enhver tid etablerede forsikringsordning.

## **5. Ikrafttræden mv.**

Aftalen træder i kraft den 5. oktober 1999.

Samtidig ophæves:

- København Kommunes cirkulære 43/1991 om aftale om Tjenesterejser, med senere ændringer.”

Hvilket herved meddeles, idet det omhandlede bilag *vedlægges*.

Med venlig hilsen

side 10

Hans Simmelkjær

/ Elin Hausle Ebbesen