

IDA RÅDGIVER DIG OM

- Løn
- Stress
- Jobsøgning
- Karriere
- Forhandlingsteknik
- Barsel
- Ferie
- Klausuler
- Opsigelse
- Pension
- Overenskomster
- Kontrakt

VIDSTE DU AT...

Medlemmer af IDA kan dyrke deres fag i 33 fagtekniske selskaber, der beskæftiger sig med alt fra grøn teknologi til byplanlægning og ledelse.

Læs om IDAs fagtekniske selskaber

**Beretning**  
Læs om IDAs arbejde det seneste halvår.

**Ny hjemmeside**  
Hvad synes du om IDA.dk? Skriv til os

**Nyt IDA Xtrakort**  
Nyt samarbejde giver bl.a. l

Netværk : Arrangementer : Kontakt : English : Publikationer

ANSAT | LEDER | SELVSTÆNDIG | STUDERENDE | PRESSE

BLIV MEDLEM | OM IDA

Søg

Brugernavn

Adgangskode

Log ind

Glemt adgangskode : Ny bruger

Log ind på ida.dk med brugernavn og adgangskode. Har du aldrig været logget på, skal du oprette dig som Ny bruger. Se side 8 vedr. **LOG IND PÅ IDA.DK.**

Under **Mit websted** kan du tilpasse dine personlige oplysninger, tilmelde dig møder, oprette nye møder og trække deltagerlister.

IDA RÅDGIVER DIG OM

- Løn
- Stress
- Jobsøgning
- Karriere
- Forhandlingsteknik
- Barsel
- Ferie
- Klausuler
- Opsigelse
- Pension
- Overenskomster
- Kontrakt

VIDSTE DU AT...

Medlemmer af IDA kan dyrke deres fag i 33 fagtekniske selskaber, der beskæftiger sig med alt fra grøn teknologi til byplanlægning og ledelse.

Læs om IDAs fagtekniske selskaber

**Beretning**  
Læs om IDAs arbejde det seneste halvår.

**Ny hjemmeside**  
Hvad synes du om IDA.dk? Skriv til os

**Nyt IDA Xtrakort**  
Nyt samarbejde giver bl.a. billig benzin.

Netværk : Arrangementer : Kontakt : English : Publikationer

ANSAT | LEDER | SELVSTÆNDIG | STUDERENDE | PRESSE

BLIV MEDLEM | OM IDA

Søg

Velkommen **David Carstensen**

> Mit websted

KOMMENDE ARRANGEMENTER

SENESTE NYHEDER

**Unge fravælger kommunerne**  
Nye tal fra Ingeniørforeningen taler deres tydelige sprog: kommunerne skal oppe sig gevaldigt på lønnen og karrieremulighederne, hvis de vil have mulighed for at tiltrække unge ingeniører til kommunerne i fremtiden.

Kvinder flygter fra forskerjob  
4. juli 2008

Cand.scient.erne myldrer ind  
3. juli 2008

Netværk : Arrangementer : Kontakt : English : Publikationer

VIDEN DER STYRKER

ANSAT | LEDER | SELVSTÆNDIG | STUDERENDE | PRESSE | BLIV MEDLEM | OM IDA

IDA.dk / MinSide

MinSide

Mine fora

**Mine møder**

Mine abonnementer

Mit kodeord

Min Offentlige Profil

David Carøe Kristensen

MINE OPLYSNINGER

Mine oplysninger

Persondata | Jobdata | Adressevalg | Samtykker | Profil | **Oversigt/Godkendelse**

Hvis du vil rette i dine oplysninger, skal du klikke på et af fanebladene og rette oplysningerne. For at dine ændringer kan blive registreret og godkendt, skal du klikke på knappen "Send rettelse til IDA". Husk at oplysningerne afgives på tro & love.

**Persondata**

Medlemsnummer: 937319  
 Titel: Elev  
 Fornavn: David  
 Mellemnavn: Carøe  
 Efternavn: Kristensen  
 Adresse-navn: David Carøe Kristensen  
 Adresse:  
 Privattelefon:  
 Mobiltelefon:  
 E-mail adresse: dck@ida.dk  
 Email OK: Ikke testet  
 Fødselsdato: 12-02-1986  
 CPR-nummer:  
 Køn: Mand

**Samtykker**

Medlemsfortegnelse: Nej  
 Optrækningsperiode:  
 Accepter brug af CPR-nummer som login til portal: Nej

**Profil**

Offentlige profiloplysninger  
 Kontakt e-mail: Nej  
 Persondata: Nej  
 Uddannelse: Nej  
 Jobdata: Nej  
 Profil: Nej

I menuen til venstre finder du en række funktioner. Når du skal lave et nyt møde, skal du gå ind i **MINE MØDER**

- Under **MINE MØDER** kan du se hvilke møder du er tilmeldt, afmelde dig igen samt se hvilke møder du tidligere har deltaget i.
- Under **ALLE MØDER** kommer du til arrangementsoversigten, hvor du kan søge og tilmelde dig møder.
- Under **MØDEANMODNING** kan du oprette nye møder, se og udskrive deltagerlister (se side 10), se status for planlagte møder samt tidligere møder.

Netværk : Arrangementer : Kontakt : English : Publikationer

VIDEN DER STYRKER

ANSAT | LEDER | SELVSTÆNDIG | STUDERENDE | PRESSE | BLIV MEDLEM | OM IDA

IDA.dk / MinSide / Mine møder

MinSide

Mine fora

**Mine møder**

Mine abonnementer

Mit kodeord

Min Offentlige Profil

David Carøe Kristensen

MINE MØDER

Arrangement for 937319, David Carøe Kristensen

Her kan du se de møder, du er tilmeldt. Du kan også afmelde dig igen eller evt. ændre i dine tilmeldinger - klik på Arr.nr. På fanebladet "Alle møder" kan du se andre tilgængelige møder.

Vis også afholdte arrangementer:

Arr.nr.	Emne	Dato	Sted	Møde status	Deltager status	Antal
<< < > >> << < > >>						

IDA.dk / MinSide / Mine møder

David Carøe Kristensen

MINE MØDER

Mødeanmodning

Mine møder Alle møder **Mødeanmodning**

Her er en liste over de møder som du har/eller er ved at oprette.

Hvis du vil se en deltagerliste på de møder som er åbne for tilmelding (godkendt), skal du klikke på tallet i kolonnen "antal tilmeldt".

Kladder  Indsendte  Godkendte  Afviste  Vis også tidligere mødeanmodninger  Vis egne

Nyt arrangement

Arr.nr.	Arrangør	Emne	Mødested	Mødedato	Antal tilmeldt
<a href="#">81794</a>	STUDK	Slettes...	Skulpturen ved	24-12-08	0
<a href="#">81759</a>	STUDK	Mere Julebold		24-12-08	0
<a href="#">81745</a>	STUDK	Jule-fodbold	Skulpturen ved	24-12-08	0

Under **MØDEANMODNING** kan du se status og oprette møder for den/de bestyrelser du er medlem af.

Klik på **NYT ARRANGEMENT** hvis du ønsker at oprette et nyt møde.

Under menuen **MØDEANMODNING** er der en række trin/faneblade der skal udfyldes. Øverst kan du altid holde dig orienteret om hvor langt du er i mødeanmodningen.

Under fanen **STAMDATA** udfyldes **MØDETYPE** (i rullemenuen vælges mødetypen for det møde du ønsker at oprette). Klik derefter på **OK**

IDA.dk / MinSide / Mine møder

David Carøe Kristensen

MINE MØDER

Mødeanmodning

Stamdata Tilmeldt Arrangør/målgruppe Tekst Pris Status

Her skal du vælge den mødetype, som skal være skabelon for dit arrangement og trykke [OK]. Du skal heretter oplyse arrangør, region, mødedato samt angive en titel på arrangementet. Arr.nr. kan ikke angives men kommer automatisk, når anmodningen sendes ind eller gemmes som kladder.

Felter med \* skal udfyldes. Der kan først sendes ind, når disse felter er udfyldt. Yderligere hjælp kan findes [her](#).

Hjælp >

Vælg ønsket mødetype

Her skal du vælge hvilken mødetype (skabelon) som mødet skal baseres på. Når der først er trykket OK, er mødetypen låst og kan ikke ændres.

Bestyrelsesmøde  
**Fagtekniske møder**  
 Fagtekniske sociale møder  
 Generalforsamling  
 Kultur/social/selskabs.arr.  
 Normalt AVU-arrangement  
 Regionale fagtekniske arr.  
 Samfundsrelaterede arr.  
 Særligt prioriteret AVU-arr.

Angiv mødedato: Arr.nr.:

OK

VIDEN DER STYRKER | ANSAT | LEDER | SELVSTÆNDIG | STUDERENDE | PRESSE | BLIV MEDLEM | OM IDA

IDA.dk / MinSide / Mine møder

David Carøe Kristensen

MINE MØDER

Mødeanmodning

Planlæg et arrangement af typen 'Fagtekniske møder'

Stardata Tid/sted Arrangør/målgruppe Tekst Pris Status

Her skal du vælge den mødetype, som skal være skabelon for dit arrangement og trykke [OK]. Du skal herefter oplyse arrangør, region, mødedato samt angive en titel på arrangementet. Arr.nr. kan ikke angives men kommer automatisk, når anmodningen sendes ind eller gemmes som kladde.

Felter med \* skal udfyldes. Der kan først sendes ind, når disse felter er udfyldt. Yderligere hjælp kan findes [her](#).

Næste >

Vælg ønsket mødetype

Her skal du vælge hvilken mødetype (skabelon) som mødet skal baseres på. Når der først er trykket OK, er mødetypen låst og kan ikke ændres.

Fagtekniske møder OK

Vælg arrangør

Her skal du vælge hvilken arrangør, der står for mødet

Arrangør: DS/D Bestyrelse.

Vælg Region

Angiv hvilken region mødet skal afholdes i

København \*

Angiv mødedato: 08-07-2008 \* Arr.nr.:

Angiv titel/emne: Fagtekniske møder \*

Gem som kladde Send ind Næste >

Felter markeret med \* skal udfyldes. **Vælg Arrangør og Vælg Region** i rullemenuerne.

Angiv derefter en **mødedato**.

**Arr. nr.** fremkommer når du klikker **Gem som kladde** eller **Send ind**.

Angiv titel/emne

Gå videre til næste fane ved at klikke på **NÆSTE**.

Under **TID/STED** skrives mødested, dato, tid, tilmeldings- og afmeldingsfrist.

**SØG MØDESTED** via rullemenuen – eller skriv postnr. og klik på **SØG**. Resultatet vises i rullemenuen – stedet vælges ved at stille sig på det med musen. Kommer det ønskede mødested ikke frem i rullemenuen, så markér **INGEN AF DE FUNDNE** i rullemenuen og opret et nyt mødested ved at udfylde felterne under **ANGIV MØDESTED**.

Klik på **NÆSTE**.

ANSAT | LEDER | SELVSTÆNDIG | STUDERENDE | PRESSE | BLIV MEDLEM | OM IDA

IDA.dk / MinSide / Mine møder

David Carøe Kristensen

MINE MØDER

Mødeanmodning

Planlæg et arrangement af typen 'Fagtekniske møder'

Stardata Tid/sted Arrangør/målgruppe Tekst Pris Status

Her skal du vælge mødested, tidspunkter og tidsfrister. Du kan søge efter et mødested ved at indtaste mødestedets postnummer og trykke på [Søg].

Er det ønskede mødested ikke oprettet i systemet, kan du selv indtaste det i felterne under "Angiv mødested". Du kan indtaste i felterne ved at placere bjælken i listen på "Ingen af de fundne". Der er yderligere hjælp at finde [her](#).

< Forrige Næste >

Mødedato

Frå: 08-07-2008 Fra: 15.00 \* Tilmelding: 01-07-2008

Til: 08-07-2008 Til: 17.00 \* Afmelding: 01-07-2008

Søg mødested: 1780 Søg

Ingen af de fundne  
Bånedanmark - Fjernstyringscen, Fjernstyringscentralen Kalvebod Brygge 32, 1780 København  
DSBs kantine, Kalvebod Brygge 32 (Indgang trappen midt på bygningen) Henv. i receptionen, 17  
IDA Bryggen, Kalvebod Brygge 31-33, 1780 København V  
Ingenhuset i København, Kalvebod Brygge 31-33, 1780 København V

Angiv mødested

Mødestedsnavn  
Adresse  
Postnummer Bynavn

< Forrige Gem som kladde Send ind Næste >

- MinSide
- Mine fora
- Mine møder**
- Mine abonnementer
- Mit kodeord
- Min Offentlige Profil

David Carøe Kristensen

## MINE MØDER

## Mødeanmodning

Planlæg et arrangement af typen 'Fagtekniske møder'

Standata Tid/sted **Arrangør/målgruppe** Tekst Pris Status

Her skal du vælge evt. medarrangør for mødet og den målgruppe, som mødet henvender sig til.

Bemærk, du kan kun vælge mellem arrangører, hvor du er i bestyrelsen eller hvor du er udpeget som mødeopretter, medens alle netværk kan tilføjes som medarrangører.

&lt; Forrige

Næste &gt;

## Arrangerende netværk

Du kan finde en evt. medarrangør ved at indtaste dele af navnet og trykke på [Søg] eller ved at scrolle i listen. Når du har fundet medarrangøren, skal du trykke på [Tilføj].

Arrangør: DSfD Bestyrelse.

Søg medarrangør:

Søg

Afd. Sønderjylland.  
 AUTO Bestyrelse.  
 AVU Fyn.  
 AVU i Sydjysk Region.  
 AVU Nordsjælland.

Tilføj

## Målgrupper

Her skal du angive målgruppen for mødet.

- Kun arrangerende netværk  
 Åbent for alle

&lt; Forrige

Gem som kladder

Send ind

Næste &gt;

Under fanen **ARRANGØR/MÅLGRUPPE** vælges evt. medarrangør under **SØG MEDARRANGØR**. Du kan søge vha. rullemenuen eller ved at skrive søgeordet i søgefeltet og klikke på **SØG**.

Under **MÅLGRUPPER** kan du vælge mellem følgende:

**KUN ARRANGERENDE NETVÆRK****ÅBENT FOR ALLE**Klik på **NÆSTE** for at gå videre.

Under fanen **TEKST** skrives tekst til Ingeniøren og ida.dk. I feltet **ANNONCETEKST** skrives den tekst du ønsker skal i Ingeniøren. Du kan i feltet **TEKSTLÆNGDE** holde øje med antal brugte tegn.

I feltet **ANNONCERINGSDATO** skrives ønsket dato for annoncering i Ingeniøren.

I feltet **PORTALTEKST** skrives den tekst du ønsker skal stå på ida.dk.

Det er en fordel at **skrive testen i et word-dokument**, og kopiere de respektive tekster ind i felterne.

Klik på **NÆSTE** for at gå videre.

NB! Se også linket **Gældende regler for annoncering**.

- Mine abonnementer
- Mit kodeord
- Min Offentlige Profil

Planlæg et arrangement af typen 'Fagtekniske møder'

Standata Tid/sted Arrangør/målgruppe **TEKST** Pris Status

Her skal du skrive **annoncetekster** til hhv. Ingeniøren og til IDA.dk.Læs **Gældende regler for annoncering**.

&lt; Forrige

Næste &gt;

Teksten i feltet "Annoncetekst" sendes videre til Ingeniøren.  
 Teksten i feltet "Portalktekst" vises på IDA.dk

**Annoncetekst**

Her skrives annonceteksten til Ingeniøren. Max 750 tegn - ellers bliver det en betalingsannonce.

Annonceringsdato: 13-06-2008

Tekstlængde: 96

**Portalktekst**

Portalkteksten vises kun på ida.dk.

Tekstlængde: 34

&lt; Forrige

Gem som kladder

Send ind

Næste &gt;

**Mødeanmodning**

Planlæg et arrangement af typen 'Fagtekniske møder'

Stamdata Tid/sted Arrangør/målgruppe Tekst **Pris** Status

< Forrige Næste >

**Deltagerpriser**

Der skal indtastes forventet antal deltagere for hver prisgruppe, for at disse kan tilmelde sig mødet.

Når du har gjort dette skal du trykke på "Opdater", så udregner systemet det samlede budget for deltagerne.

Samlet antal pladser  Maks. antal ledsagere pr. deltager

	Pris	Antal	Sum
<input checked="" type="checkbox"/> Medlem af IDA	0,00	1	0,00
<input checked="" type="checkbox"/> Medl. af arrangerende netværk	0,00	1	0,00
<input checked="" type="checkbox"/> Studiemedlem af IDA	0,00	1	0,00
<input checked="" type="checkbox"/> Arbejdsledig, medl. af IDA	0,00	1	0,00
<input checked="" type="checkbox"/> Seniormedlem af IDA	0,00	1	0,00
<input type="checkbox"/> Ledsager til IDA-medlem	0,00	0	0,00
<input type="checkbox"/> Ekstra Ledsager (barn)	0,00	0	0,00
<input checked="" type="checkbox"/> Ekstern mødedeltager	0,00	1	0,00
<input checked="" type="checkbox"/> Ekstern studerende	0,00	1	0,00
<input checked="" type="checkbox"/> Ingeniør, ikke medlem af IDA	2000,00	1	2.000,00
<b>Subtotal</b>		<b>8</b>	<b>2.000,00</b>

Under fanen **PRIS** angives deltagerantal, deltagerpris mm.

Start med at skrive samlet antal pladser.

Maks. Antal ledsager – bruges kun ved socialt arr.

Derefter skrives under hver prisgruppe pris pr. deltager.

Den valgte mødeskabelon er styrende for hvilke deltagertyper der kan deltage i mødet – det er således kun dem, der er markeret med et "flueben", som kan deltage. Uanset hvilken prismodel du vælger, skal du under **Antal** tastes minimum 1 i hver af de afkrydsede deltagertyper, ellers oprettes der ikke en deltagerpris for denne gruppe.

Klik på **OPDATER** inden du går videre.

Under fanen **STATUS** kan du i feltet **SKRIV KOMMENTAR** evt. skrive en besked til netværkskoordinatoren. Svar og hele dialogen kan læses i feltet **LÆS DIALOG**.

Der gemmes ikke automatisk en kopi. For at gøre det kan du til hver en tid vælge **GEM SOM KLADDE**. Det er en god ide at gøre hvis fx du bliver forstyrret eller holder en pause, da du automatisk bliver logget af ida.dk efter ca 20min., hvis du ikke er aktiv på skærmen. Så har du også mulighed for at senere gå tilbage og arbejde videre med mødet.

Du er nu færdig med mødet og klar til at sende det ind til godkendelse hos netværkskoordinatoren. Klik på **SEND IND**.

Mit kodeord  
Min Offentlige Profil

Stamdata Tid/sted Arrangør/målgruppe Tekst **Pris** **Status**

Her kan du se den samlede statusoversigt for mødet.

Når du har indtastet ALLE data for mødet skal du trykke på [Send ind] for at få mødet behandlet af din netværkskoordinator. **Husk!** - mødeanmodningen skal være sekretæren i hænde senest fredagen 14 dage før annoncen ønskes i Ingeniøren.

Hvis du IKKE er færdig med at indtaste data til mødet, kan du gemme mødet som en kladde ved at trykke på [Gem som kladde].

I "Læs dialog" og "Skriv kommentar" kan du hhv. læse beskeder fra IDA og skrive beskeder til IDA.

< Forrige

**Titel:** Fagtekniske møder  
**Sted:** Ingeniørhuset i København  
Kælvbød Brygge 31-33  
1780 København V  
**Dato:** 08-07-2008  
**Tidspunkt:** 15:00 - 17:00  
**Tilmeld senest:** 01-07-2008  
**Ledige pladser:** 100

**Type:** Fagtekniske møder  
**Arr.:** Dansk Selskab for Datatek  
**Målgrupper:** Åbent for alle  
**Medarrangører:**  
**Mødets status:** Under oprettelse

**Læs dialog**

**Skriv kommentar**  
Her kan evt. skrives en besked til netværkssekretæren.

< Forrige

## MINE MØDER

## Mødeanmodning

Mine møder **Alle møder** Mødeanmodning

Her er en liste over de møder som du har/eller er ved at oprette.

Hvis du vil se en deltagerliste på de møder som er åbne for tilmelding (godkendt), skal du klikke på tallet i kolonnen "antal tilmeldt".

 Kladder
  Indsendte
  Godkendte
  Afviste
 
 Vis også tidligere mødeanmodninger
  Vis egne

1-1/1 [◀] [▶] [⏪] [⏩]

Arr.nr.	Arrangør	Emne	Mødested	Mødedato	Antal tilmeldt
81820	DSFD	Fagtekniske møder	Ingeniørhuset i Kbh	08-07-08	0

1-1/1 [◀] [▶] [⏪] [⏩]

Når du har sendt mødet ind til godkendelse kommer du automatisk tilbage til oversigten med **MØDEANMODNING** under fanen **MINE MØDER**.

Brug pilene nederst til at bladre frem og tilbage blandt dine mødeanmodninger.

Sæt flueben i **Vis egne**.

# Log ind på ida.dk som ny bruger

Netværk : Arrangementer : Kontakt : English : Publikationer

VIDEN DER STYRKER

ANSAT | LEDER | SELVSTÆNDIG | STUDERENDE | PRESSE

BLIV MEDLEM | OM IDA

Søg

Brugernavn

Adgangskode

Log ind

Glemt adgangskode: **Ny bruger**

IDA RÅDGIVER DIG OM

VIDSTE DU AT...

Medlemmer af IDA kan dyrke deres fag i 33 fagtekniske selskaber, der beskæftiger sig med alt fra grøn teknologi til byplanlægning og ledelse.

Læs om IDAs fagtekniske selskaber

Beretning

Læs om IDAs arbejde det seneste halvår.

Ny IDA Xtrakort

Nyt samarbejde giver bl.a. billig ber

Har du aldrig været logget på ida.dk skal du oprette dig som **NY BRUGER**.

Klik på **NY BRUGER** for at komme til vejledningen.

Netværk : Arrangementer : Kontakt : English : Publikationer

VIDEN DER STYRKER

ANSAT | LEDER | SELVSTÆNDIG | STUDERENDE | PRESSE

BLIV MEDLEM | OM IDA

IDA.dk / Login / Newuser

CPR

Skift kodeord

Opret dig som bruger på IDA.dk

Søg

**Opret dig som ny bruger**

Er du medlem af IDA eller DdL?

Vælg "Ja" nedenfor hvis du ER medlem.  
Vælg "Nej" hvis du IKKE er medlem eller hvis du er personlig - eller firma medlem af et selskab/gruppe.

JA, jeg er medlem af en af ovenstående organisationer.

NEJ, jeg er ikke medlem.

Næste >

Vælg herefter **JA** eller **NEJ** til om du er medlem af IDA eller DdL

Klik på **NÆSTE** for at gå videre.

VIDEN DER STYRKER

ANSAT | LEADER | SELVSTÆNDIG | STUDERENDE | PRESSE | BLIV MEDLEM | OM IDA

IDA.dk / Login / Newuser

CPR  
Skift kodeord

Opret dig som bruger på IDA.dk

**Opret dig som ny bruger**

Vil du også kunne bruge dit CPR-nummer som brugernavn?  
Du kan som standard bruge e-mail eller dit medlemsnummer.

Fravælger du CPR-nummer, skal du i stedet oplyse din fødselsdato. Denne vil dog ikke kunne benyttes som brugernavn!

JA, jeg vil kunne bruge CPR-nummer til brugernavn  
 NEJ, jeg vil IKKE bruge CPR-nummer til brugernavn

< Forrige | Næste >

Vælg derefter **JA** eller **NEJ** til at bruge dit CPR-nummer som brugernavn

Du kan vælge at bruge dit **CPR.nr.** som brugernavn eller som standard din e-mail eller dit medlemsnr. Dette er frivilligt. Vælger du at bruge din e-mail er det vigtigt, at det er den samme som den, vi har registreret på dig i vores medlemssystem.

Klik på **NÆSTE** for at gå videre.

Udfyld derefter vejledningen og klik på **OPRET MIG**

VIDEN DER STYRKER

ANSAT | LEADER | SELVSTÆNDIG | STUDERENDE | PRESSE | BLIV MEDLEM | OM IDA

IDA.dk / Login / Newuser

CPR  
Skift kodeord

Opret dig som bruger på IDA.dk

**Opret dig som ny bruger**

Hvor \* er angivet, skal feltet udfyldes.

Hvis du har flere navne, skal du skrive dem i feltet 'Mellemlavn'.  
Eks. "Jens Peter Andersen Olsen Hansen" indtastes således:  
Fornavn: Jens  
Mellemlavn: Peter Andersen Olsen  
Efternavn: Hansen

Kodeord skal være på min. 6 tegn og indeholde både tal og bogstaver. Undgå brug af Æ, Ø og Å samt specialtegn i kodeord.

Bemærk: Du vil efterfølgende få tilsendt en velkomstmil indeholdende dit selvvalgte kodeord.

Fornavn:  \*

Mellemlavn:

Efternavn:  \*

CPR-nummer  
[ddmmyyxxxx]:  \*

Evt. medlemsnummer:

Email:  \*

Opret kodeord:  \*

Gentag kodeord:  \*

< Forrige | **Opret mig**

# Se og udskriv deltagerlister

VIDEN DER STYRKER

ANSAT LEADER SELVSTÆNDIG STUDERENDE PRESSE

BLIV MEDLEM OM IDA

IDA.dk / MinSide / Mine møder

Antette Bagge Poulsen

MINE MØDER

**Mødeanmodning**

Mine møder Alle møder **Mødeanmodning**

Her er en liste over de møder som du har eller er ved at oprette.

Hvis du vil se en deltagerliste på de møder som er åbne for tilmelding (godkendt), skal du klikke på tallet i kolonnen "antal tilmeldt".

Kladder  Indsendt  Godkendt  Afviste

Vis også tidligere mødeanmodninger  Vis egne

1-1056 14 1 2 3 4

Arr.nr.	Arranger	Emne	Mødested	Mødedato	Antal tilmeldt
00002	IDAL-	WebCast med Lars Kolind		01-09-08	64
01004	IDAL-	WebCast med professor Ole Fogl		01-09-08	205
01005	IDAL-	WebCast med Cand. Psych. Edvar		01-09-08	172
01102	SVRO	Operens Turandot	Hedeland Aulenhøj	02-09-08	28
01110	SVRO	Musical Skatteøen	Ledreborg Slotspark	18-09-08	24
01200	SVSV	Sommerferie til det grønne Søra	Hauchs Psyttiske Cabé	18-09-08	20
01100	SVRO	Tur til Svanholm i Hornsherred ve	Svanholm i Hornsherre	20-09-08	20
01200	SVLF	Nylæbing F. revyen 2008 "Revy o		22-09-08	20
01000	SVNV	Ingen kvæder med høje oliepriser	Kælerup	25-09-08	22
01142	SJR-S	Køkkingsmuseum Stevnstort	Vekensbygrønger		

VIDEN DER STYRKER

ANSAT LEADER SELVSTÆNDIG STUDERENDE PRESSE

BLIV MEDLEM OM IDA

I oversigten **MØDEANMODNING** under **ANTAL TILMELDTE** kan man for hvert møde se antal deltagere samt udskrive deltagerliste. Klik på tallet med [hyperlink](#).

Deltagerlisten viser max 10 deltagere på hver side. Brug pilene nederst til at bladere frem og tilbage.

Klik på **INTERN DELTAGERLISTE** eller **EKSTERN DELTAGERLISTE** for at se eller udskrive.

Netværk | Arrangementer | Kontakt | English | Publikationer

VIDEN DER STYRKER

ANSAT LEADER SELVSTÆNDIG STUDERENDE PRESSE

BLIV MEDLEM OM IDA

IDA.dk / MinSide / Mine møder

Antette Bagge Poulsen

MINE MØDER

**Deltagerliste**

Mødeanmodning - deltagerliste

Deltagerliste for arrangementet: WebCast med Lars Kolind

1-1064 14 1 2 3 4

Navn	Ansættelsessted	Prisgruppe	Tilmeldt
Ahrens, Vibeke	Ingeniørforeningen i Danmark		1
Andersen, Allan Skov	RAMBOLL Informatik A/S		1
Andersen, Erik	Crewford Production Danmark		1
Andersen, Jan Erik	TDC Mobil A/S		1
Andersen, Ole	Vitesse Semiconductor Corpor		1
Bastholm, Mikael Fønne	ALDCTIA A/S		1
Blicher, Søren Harborg	Befonelement a/s		1
Brams, Thomas	Sauer-Danfoss ApS		1
Brath, Per	Vestas Wind Systems A/S		1
Brink, Brian Sanggaard			1

Arrangementliste