



Ansatte Landinspektørers Forening  
ALF  
Privatansatte Landinspektørers Forening  
PALF

Kalvebod Brygge 31-33  
1780 København V

Telefon: (+45) 3886 1070  
Telefax: (+45) 3886 0252  
Web-site: [www.ddl.org](http://www.ddl.org)  
E-mail: [ddl@ddl.org](mailto:ddl@ddl.org)  
Reg. & account No. : 3001 701 17 25  
CVR No.: 11 67 14 03  
SWIFT \_ BIC: DABADKKK  
IBAN DK3830000007011725

18. september 2009

## Funktionsbeskrivelse for nyt ALF

Opgaver og funktioner i bestyrelsen for det nye ALF er overordnet beskrevet i vedtægterne for ALF:

- Indstiller (udpeger) et bestyrelsesmedlem til DdL's bestyrelse.
- Indstiller til Den danske Landinspektørforenings bestyrelse om rammer og budget for ALF's medlemsbetjening på løn- og ansættelsesområdet, herunder den individuelle medlemsbetjening.
- Indstiller til Den danske Landinspektørforening om budget for tillidsrepræsentantarbejde og -uddannelse, lønstatistik og andre opgaver inden for området.
- Fastlægger retningslinjer for udbetalinger fra konfliktfonde.
- Fastlægger rammerne for tillidsrepræsentantuddannelsen.
- Fastlægger minimallønnen.
- Fastlægger overenskomstkrav og afgør om den vil tiltræde forhandlingsresultatet, eller om dette skal forelægges medlemmerne til urafstemning. Forhandlingsresultater i forbindelse med fornyelse af kollektive overenskomster forelægges dog altid berørte medlemmer til urafstemning.
- Beslutter om man skal gå i konflikt.
- Udpeger repræsentanter til interne forhandlingsudvalg vedrørende løn- og ansættelsesforhold.

Som yderligere specifikation af funktionerne i den nye ALF-bestyrelse kan anføres:

### Organisatorisk:

- Afrapportering til DdL-bestyrelsen
- Input til DdL-beretning
- Indstilling om fondskontingenter til beslutning på DdL's generalforsamling
- Forbereder valg af bestyrelse og suppleanter hvert 3. år
- Evt. afholdelse af medlemsmøder i forbindelse med Nyborgmøde eller på andre tidspunkter

### Politikformulering:

- Formulering af løn- og ansættelsespolitik

### Lønforhandling på det offentlige område:

- Udpegning af repræsentant til IDAs forhandlingsudvalg/baggrundsudvalg (nyt IDA-FHO)
- Evt. nedsættelse af baggrundsudvalg omkring de offentlige OK-forhandlinger
- Indsamling af krav blandt TR og andre

#### Lønforhandlinger på det private område:

- Nedsættelse af forhandlingsudvalg omkring overenskomsten med PLF (PALF-overenskomsten)
- Indsamling af krav til lønforhandlinger i relation til såvel medlemmer med som uden overenskomst
- Afholdelse af medlemsmøde omkring krav til OK, f.eks. i forbindelse med Nyborgmøde (første gang i 2011)

#### Virksomhedsgrupper (VG) på det private område:

- Understøtte VG/akademikerklubber/fællesklubber for landinspektører og ingeniører

#### Lønstatistik:

- Udpegning af observatør i IDAs Lønstatistikudvalg/ankerperson
- Fastlæggelse af udformning af lønstatistikken/lønstatistikkerne for ALF
- Evt. nedsættelse af baggrundsudvalg om ALF lønstatistik

#### TR-området:

- Udpegning af kontaktperson/ankerperson i forhold til de offentlige TR
- Afholdelse af TR-møder
- TR-uddannelse (udføres af IDA)
- Evt. arbejde med TR på det private område/kontaktperson

#### Personsager/personaleforhold:

- Varetagelse af personsager om løn- og ansættelsesforhold, hvor der er behov for politisk beslutning, herunder større retssager

#### Økonomi:

- Udarbejdelse af budget/indspil til DdL på ALF-området
- Bestyrelse for Dispositionsfonden og PALF-fonden
- Udarbejdelse af budget for Dispositionsfond og PALF-fond, herunder indstilling om kontingent til DdL-generalforsamlingen
- Opfølgning på økonomien
- Udpegning af kontaktperson(er) vedr. sommerhuse
- Udpegning af økonomiansvarlig

#### Udpegning af øvrige repræsentanter til eksterne og interne udvalg m.v.:

- AAK
- KTO
- DdL Pensionsudvalg
- Ansattes Råd, AR (IDA)
- IDA-Offentlig
- IDA-Privat

#### Medlemsorientering:

- Formidling af bestyrelsens arbejde
- Formidling af emner vedrørende løn- og ansættelsesforhold