



Kommissorium for GeodataUdvalget

*Vedtaget af PLF's bestyrelse den 18. juni 2010 med henvisning til PLF's love § 10, stk. 4.
Revideret efter bestyrelsesmøde 19.11.2010 – kun navnet ændret.*

1. Formål

- 1.1 GeodataUdvalget er nedsat for at varetage foreningens interesser inden for geodataområdet.

2. Sammensætning og udpegning

- 2.1 Udvalget består af mindst 3 medlemmer, der udpeges af bestyrelsen for bestyrelsens valgperiode.
- 2.2 Udvalgets formand har reference til bestyrelsens formand.

3. Opgaver og kompetence

- 3.1 Udvalget er bestyrelsens rådgiver i spørgsmål om landinspektørbranchens udvikling inden for digital forvaltning, ejendomsdata og geodatarelaterede emner og IT-mæssige brancheløsninger.
- 3.2 Der holdes et årligt møde mellem bestyrelsen og udvalget for en afklaring af hvilke faglige og tekniske emner der skal prioriteres
- 3.3 Det er udvalgets opgaver
 - at følge den tekniske udvikling i kommuner, regioner, statslige styrelser og andre for de praktiserende landinspektører relevante samarbejdpartnere
 - at rådgive bestyrelsen om behov for udvikling af brancheværktøjer
 - at rådgive bestyrelsen om fremtidige indsatsområder
 - efter bestyrelsens beslutning at gennemføre projekter, der kan forbedre og udvide de praktiserende landinspektørers arbejdsfelter og eller støtte de praktiserende landinspektørers know how i relation til branchens generelle arbejdsområder
 - efter bestyrelsens beslutning at medvirke til at præge lovgivningen i ministerier af teknisk interesse for den praktiserende landinspektør
 - efter bestyrelsens beslutning at varetage foreningens relation til KMS m.v. vedr. referencenet og lignende tiltag af teknisk karakter
 - at knytte tekniske kontakter til andre faglige organisationer vedr. med tilknytning til den praktiserende landinspektørs fagområde inden sit arbejdsfelt
 - i særlige tilfælde at bidrage til udvikling af brancheværktøjer o.lign. til gavn for firmaernes daglige arbejde
- 3.4 Udvalget skal behandle og give indstilling til bestyrelsens besvarelse af henvendelser til foreningen fra offentlige myndigheder, organisationer og enkeltpersoner om spørgsmål inden for sit arbejdsfelt.
- 3.5 Udvalget kan på bestyrelsens vegne rette henvendelse og forespørgsler til offentlige myndigheder, organisationer eller enkeltpersoner i forbindelse med konkrete opgaver.
- 3.6 Udvalget behandler spørgsmål og henvendelser fra medlemmer, offentlige myndigheder eller organisationer inden for sit arbejdsfelt. Principielle spørgsmål forelægges bestyrelsen.
- 3.7 Udvalgets formand drager omsorg for, at der føres referat over udvalgmøderne. Referaterne og løbende orientering om status for igangværende aktiviteter og projekter sendes til bestyrelsens formand.
- 3.8 Udvalgets virksomhed udøves i overensstemmelse med udvalgets budget. Større projekter og aktiviteter igangsættes først efter bestyrelsens forudgående godkendelse på

baggrund af en udarbejdet projektbeskrivelse med tilhørende budget. Udvalget skal inddrage sekretariatet i arbejdet.

- 3.8 Udvalgsformanden rapporterer skriftligt om udvalgets arbejde som minimum i forbindelse med hvert års ordinære generalforsamling.

4. Økonomi

- 4.1 Deltagere i udvalgsmøder modtager timegodtgørelse samt godtgørelse for eventuelle udgifter til transport, overnatning, fortæring o. lign. i forbindelse med mødeafholdelse i overensstemmelse med PLFs henholdsvis DdLs almindelige regler. Formanden for udvalget kan tillægges et vederlag, der fastsættes i det årlige budget.
- 4.2 For særligt belastende konkrete aktiviteter ud over almindeligt udvalgsarbejde kan der tillægges udvalgsmedlemmer et vederlag eller timegodtgørelse efter forudgående aftale med bestyrelsen.
- 4.3 Udvalgsformanden udarbejder forslag til budget for det kommende regnskabsår i samarbejde med kassereren.
- 4.4 Udvalgsformanden er budgetansvarlig over for bestyrelsen. Til brug for sin budgetkontrol modtager formanden af kassereren hvert kvartal kopi af foreningens driftsregnskab. Formanden har adgang til de aktuelle regnskabsbilag.

5. Revurdering af forretningsordenen

- 5.1 Forretningsordenen kan på hvilket som helst tidspunkt revurderes af bestyrelsen.
- 5.2 Forretningsordenen revurderes efter hvert nyvalg til bestyrelsen.