



Kommissorium for forhandlingsudvalget

Vedtaget af PLF's bestyrelse den 18. januar 2011 med henvisning til PLF's love § 10, stk. 4.

1. Formål

- 1.1 Forhandlingsudvalget er nedsat for at varetage foreningens interesser i forhold til arbejdstagergrupperne: landinspektørassistenter, kort- og landmålingsteknikere og tekniske tegnere.

2. Sammensætning og udpegning

- 2.1 Udvalget består af mindst 3 medlemmer, der udpeges for bestyrelsens valgperiode.
- 2.2 Udvalgets formand har reference til bestyrelsens formand.

3. Opgaver og kompetence

- 3.1 Det er udvalgets opgave at forhandle løn- og ansættelsesvilkår med ovennævnte arbejdstagergrupper. Udvalget skal overveje og give indstilling til bestyrelsen om opsigelse af overenskomster i god tid inden opsigelsesfristens udløb.
- 3.2 Forhandlingsudvalget kan under forhandlingsforløbet indgå aftale om løn- og ansættelsesvilkår med ovennævnte arbejdstagergrupper.
- 3.3 Såfremt forhandlingsudvalget og ovennævnte arbejdstagergrupper ikke kan opnå overenskomst, og der er udsigt til arbejdskonflikt, skal forhandlingsudkastet og eventuel beslutning om konflikt forelægges til behandling i bestyrelsen.
- 3.4 Udvalget kan selvstændigt rette henvendelse og forespørgsler til offentlige myndigheder, organisationer eller enkeltpersoner i forbindelse med konkrete opgaver.
- 3.5 Udvalgets virksomhed udøves gennem foreningens sekretariat/sekretariatssamarbejde i overensstemmelse med udvalgets budget.
- 3.6 Udvalgsformanden rapporterer skriftligt om udvalgets arbejde i forbindelse med afslutning af overenskomstforhandlinger og i forbindelse med hvert års ordinære generalforsamling.

4. Afstemningsregler vedr. overenskomster

- 4.1 Forslag til nye overenskomster skal vedtages af foreningens medlemmer ved urafstemning for at have gyldighed. Urafstemningen sker med en frist af mindst 2 uger fra udsendelsesdatoen.
- 4.2 Ved urafstemningen har hvert medlem af PLF 1 stemme for hver pålignet kontingentenhed. Til vedtagelse kræves simpelt flertal af de afgivne stemmer. Blanke stemmer betragtes som ikke afgivet.

5. Økonomi

- 5.1 Deltagere i udvalgsmøder modtager timegodtgørelse samt godtgørelse for eventuelle udgifter til transport, overnatning, foræring o. lign. i forbindelse med mødeafholdelse i overensstemmelse med PLFs henholdsvis DdLs almindelige regler. Formanden for udvalget kan tillægges et vederlag, der fastsættes i det årlige budget.
- 5.2 For særligt belastende konkrete aktiviteter ud over almindeligt udvalgsarbejde kan der tillægges udvalgsmedlemmer et vederlag efter forudgående aftale med bestyrelsen.
- 5.3 Udvalgsformanden udarbejder forslag til budget for det kommende regnskabsår.
- 5.4 Udvalgsformanden er budgetansvarlig over for bestyrelsen. Til brug for sin budgetkontrol modtager formanden af kassereren hvert kvartal kopi af foreningens driftsregnskab. Formanden har adgang til de aktuelle regnskabsbilag.

6. Revurdering af forretningsordenen

- 6.1 Forretningsordenen kan på hvilket som helst tidspunkt revurderes af bestyrelsen.
- 6.2 Forretningsordenen revurderes efter hvert nyvalg til bestyrelsen.