

Overenskomst mellem PLF og PALF

Indholdsfortegnelse:

Kapitel 1 - Lønftale

- Område og løn
- Udetillæg, kørselsgodtgørelse m.m.
- Efteruddannelse
- Arbejdstid, ferie og frihed
- Flekstidsordning
- Anciennitet
- Overarbejde
- Graviditet og barsel
- Lokale aftaler og kutymer

Kapitel 2 - Pensionsordning

- Pensionsordning

Kapitel 3 - Udlandsansættelser

- Udlandsansættelser

Kapitel 4 - Fælles bestemmelser

- Fælles bestemmelser

Aftale pr. 1. april 2005 om løn- og ansættelsesvilkår for landinspektører ansat hos praktiserende landinspektører

Kapitel 1 - Lønftale

§ 1. Område og løn

Stk. 1. Intet medlem af PLF må beskæftige landinspektører, der ikke er medlem af PALF, og ingen medlemmer af PALF må tage ansættelse i landinspektørfirmaer, der ikke er medlem af PLF.

Ligeledes må en praktiserende landinspektør ikke lade arbejde, der normalt udføres hos praktiserende landinspektører, udføre af firmaer, der helt eller delvist er ejet af landinspektører, der ikke er medlem af Den danske Landinspektørforening.

Stk. 2. Fra 1. april 2005 lønnes landinspektører ansat hos praktiserende landinspektører efter nedenstående skala:

1. Pensionsgivende løn

Lønanc.	løn/måned
00 - 01	25.317,00
01 - 02	27.211,00
02 - 03	28.478,00
03 - 04	30.360,00
04 - 05	31.837,00
05 - 06	32.644,00
06 - 07	33.440,00
07 - 08	34.225,00
08 - 09	35.015,00
09 - 10	35.801,00
10 - 11	36.368,00
11 - 12	36.941,00
12 - 13	37.514,00
13 -	37.962,00

Stk. 3. Pr. 1. april 2006 forhøjes ovennævnte lønskala med 3,1 %. Pr. 1. april 2007 forhøjes lønskalaen med 3,1 %.

Stk. 4. Modregning af lønstigninger kan alene ske i ikke overenskomstmæssige tillæg, personlige tillæg og lign., idet dette dog ikke kan medføre nedsættelse af den hidtil oppebårne samlede løn.

Udover den fastsatte skalaløn kan der ydes personlige tillæg.

Stk. 5. Ved beregning af løn for brudte måneder, ved til- og fratræden i månedens løb eller fravær på grund af udnyttelse af ferieret fra tidligere ansættelse, bevilget orlov uden løn eller lignende, anvendes timeløn, der regnes som fuldtidsmånedslønnen divideret med 160,33 timer. Der betales løn for søgnehellidage, hvor disse falder inden for arbejdsperioden. Lørdage og søndage regnes som arbejdsfrie dage.

Stk. 6. Ved ansættelse af landinspektører skal der oprettes en kontrakt mellem parterne. Kontrakten kan indeholde bestemmelser om, at den ansatte landinspektør giver afkald på retten til at udøve selvstændig virksomhed eller indgå kompagniskab inden for principalens sædvanlige forretningsområde i et nærmere aftalt tidsrum, dog ikke over 2 år efter ansættelsens ophør. For indskrænkning ud over 1 år i den ansatte landinspektørs adgang til erhverv skal ydes et vederlag, jfr. funktionærloven.

Stk. 7. Ved ansættelse af landinspektører i ledende stilling i firmaet som afdelingsleder eller lign. eller ved overgang fra et andet ansættelsesforhold i firmaet til en ledende stilling i firmaet kan løn og ansættelsesforhold - §§ 1-7 incl. i nærværende overenskomst - aftales lokalt mellem virksomheden og medarbejderen.

Det er en forudsætning for indgåelse af lokal aftale, at der er enighed herom mellem parterne, ligesom hver af disse er berettiget til at forelægge denne for de respektive overenskomtparter.

En lokal aftale må ikke ud fra en samlet vurdering være en forringelse af overenskomsten. Pensionsordningen kan i den forbindelse ikke forringes.

§ 2. Udetillæg, kørselsgodtgørelse m.m.

Stk. 1. Når den ansatte landinspektør er beskæftiget ved udearbejde på skiftende arbejdssteder, tilkommer der denne til dækning af ekstraudgifter til fortæring på restauranter og lignende på dage, hvor den ansatte ikke har kunnet spise i firmaets frokoststue, et udetillæg på 50 kr.

Stk. 2. Ved fravær fra hjemstedet i mere end 24 timer ydes godtgørelse i henhold til Finansministeriets aftale med AC.

Stk. 3. Mellem den ansatte landinspektør og firmaet skal der indgås skriftlig aftale, såfremt den ansatte landinspektør skal stille bil til rådighed ved udførelse af sit arbejde. Det er en forudsætning for en sådan aftale, at kørselsbehovet er minimum 10.000 km om året. De kørte km afregnes efter den til enhver tid gældende regel for staten.

Stk. 4. Er der udearbejde forbundet med den ansatte landinspektørs arbejde, stiller firmaet arbejdstøj til rådighed inden for en beløbsramme på kr. 2.100/år + moms. Den ansatte har ret til at deltage i udvælgelsen af arbejdstøjet.

Ved samlet køb af arbejdstøj med firmalogo foretages udvælgelsen af firmaet i samarbejde med 1 repræsentant for medarbejderne.

For personlige værnemidler og værnefodtøj - ud over almindeligt arbejdstøj - gælder "bkg. om brug af personlige værnemidler" og udgifter hertil afholdes af arbejdsgiveren ud over ovennævnte beløbsramme.

§ 3. Efteruddannelse

Stk. 1. Efteruddannelse er en pligt for virksomhed og medarbejder. I den enkelte virksomhed foretages en løbende efteruddannelsesplanlægning for virksomheden og dennes medarbejdere. Uddannelsesplanlægningen skal foregå i samarbejde mellem virksomhed og den enkelte ansatte.

Stk. 2. Såfremt en planlagt efteruddannelsesaktivitet falder uden for normal arbejdstid, er medarbejderens deltagelse i denne uden efterfølgende kompensationsfrihed. Disse efteruddannelsesaktiviteter kan normalt ikke afholdes på arbejdsfrie dage.

Stk. 3. Den ansatte landinspektør har ret til årligt at disponere over 6 dages frihed med løn til efteruddannelse samt et beløb på 15.000 kr. + moms/år til dækning af dokumenterede rejse- og kursusudgifter og »Landinspektørens Lovsamling«.

De til efteruddannelse afsatte midler kan efter aftale anvendes i et flerårigt efteruddannelsesforløb.

Derudover afholder firmaet rejseudgifter og mødeomkostninger i forbindelse med årsmøde og Nyborg-møde.

Stk. 4. Hvor en ansats tilhørsforhold til firmaet gør det naturligt, kan der i forbindelse med uddannelsesplanlægningen i firmaet træffes særskilt aftale om uddannelse af længerevarende kompetencegivende karakter som f.eks. Åben uddannelse.

I en sådan lokal aftale mellem firma og ansat kan bl.a. indgå aftale om løn under fravær til uddannelse eller anden understøttelse fra firmaet i uddannelsesperioden.

§ 4. Arbejdstid, ferie og frihed

Stk. 1. Aftalen er baseret på en normal arbejdsuge på 37 timer.

Stk. 2. Den normale daglige arbejdstid skal ligge i perioden kl. 7.00 - 17.00.

Stk. 3. Ferieberegning og ansættelse i øvrigt sker i overensstemmelse med ferielovens og funktionærlovens bestemmelser, idet dog ferietillæg i henhold til ferielovens § 23 stk.2 er 1 ½ %.

Funktionærlovens bestemmelser har også gyldighed ved deltidsansættelser med arbejdstid under 15 timer/uge.

Stk. 4. Udover de til enhver tid gennem lovgivningen fastsatte søgnehelligdage er jule- og nytårsaftensdag betalte fridage.

Stk. 5. Funktionæren og virksomheden kan aftale, at optjente og ikke afviklede feriedage ud over 20 dage kan overføres til det følgende ferieår.

Der kan maksimalt overføres sammenlagt 10 feriedage, og senest i 2. ferieår efter at ferie overføres, skal al ferie afholdes.

Funktionæren og virksomheden skal skriftligt indgå en aftale inden ferieårets udløb.

Overenskomstens parter anbefaler, at man anvender den mellem parterne udarbejdede aftale. Hvis funktionæren på grund af egen sygdom, barselsorlov, orlov til adoption eller andet fravær er forhindret i at holde ferie, kan funktionæren og virksomheden desuden træffe aftale om, at

ferien overføres til det følgende ferieår. Overførsel af sådan ferie kan aftales uanset antallet af overførte feriedage i øvrigt. Aftalen indgås efter de samme regler som ovenfor.

Hvis en funktionær, der har overført ferie, fratræder inden al ferie er afviklet, udbetales feriegodtgørelse for feriedage ud over 25 i forbindelse med fratræden af virksomheden. Ved overførsel af ferie skal virksomheden inden ferieårets udløb skriftligt meddele den, der skal udbetale feriegodtgørelsen, at ferien overføres.

Ferie i et omfang svarende til overført ferie kan ikke pålægges afviklet i et opsigelsesvarsel, medmindre ferien i medfør af aftale, jf. ovenfor, er placeret til afholdelse inden for varslingsperioden.

Uoverensstemmelser om overførsel af ferie behandles efter § 13. Det er alene aftalte fravigelser fra ferielovens bestemmelser, som behandles efter § 13.

Stk. 6. Den ansatte har ret til frihed med løn den 1. dag ved barns sygdom.

Stk. 7. Udover ferie i henhold til ferieloven er indført særlige feriefridage for medarbejdere omfattet af nærværende overenskomst.

Den ansatte har ret til afholdelse af 5 feriefridage inden for et ferieår. Om retten til at afholde feriefridage gælder:

a. Berettiget til afholdelse af feriefridage er ansatte, der forudgående har været beskæftiget i firmaet uafbrudt i 9 måneder.

b. Feriefridagene omregnes til og afvikles som timer inden for ferieåret.

c. Ved afholdelse af feriefridage ydes sædvanlig løn.

d. Feriefridagene placeres efter samme regler som restferie, jf. ferielovens bestemmelser, efter aftale mellem arbejdsgiveren og den enkelte ansatte. Den ansattes ønsker bør imødekommes, med mindre hensynet til firmaets drift hindrer dette.

e. Holdes feriefridage ikke inden ferieårets udløb, kan funktionæren inden 3 uger rejse krav om kompensation svarende til sædvanlig løn pr. ubrugt feriedag, hvorefter kompensationen udbetales i forbindelse med den næstfølgende lønudbetaling.

Ikke afholdte feriefridage kan også efter aftale mellem firmaet og funktionæren overføres til næste ferieår.

Ved fratræden udbetales kompensation for ikke afholdte feriefridage.

f. Der kan uanset jobskifte kun holdes 5 feriefridage i hvert ferieår.

§ 5. Flekstidsordning

Stk. 1. Der kan lokalt mellem virksomheden og den ansatte træffes skriftlig aftale om flekstidsordning. Ordningen kan afvige fra reglerne i § 4, stk. 1 og 2, idet dog den samlede arbejdstid over aftaleperioden baseres på en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på 37 timer.

Stk. 2. En flekstidsordning skal indeholde bestemmelser om arbejdstid. Arbejde ud over den aftalte arbejdstid honoreres efter reglerne i § 7.

Stk. 3. Aftalen skal indeholde bestemmelse om opsigelse af aftalen.

Stk. 4. Det er en forudsætning for indgåelse af lokal flextidsaftale, at der er enighed herom mellem parterne, ligesom hver af disse er berettiget til at forelægge denne for de respektive overenskomstparter til godkendelse.

Stk. 5. En lokal aftale om flexitidsordning må ikke ud fra en samlet vurdering være en forringelse af overenskomsten.

§ 6. Anciennitet

Stk. 1. Lønancienniteten beregnes fra udgangen af den måned, i hvilken den pågældende har bestået eksamen, og regnes normalt efter det antal år, den pågældende efter bestået eksamen har været beskæftiget med relevant arbejde, idet tvungen militærtjeneste, civil værnepligt og barselsorlov medregnes.

Stk. 2. Der tillægges den deltidsansatte anciennitet årligt, forudsat der året igennem arbejdes mindst 15 timer ugentligt.

Stk. 3. Eventuelle tvivlsspørgsmål vedrørende anciennitetsalder afgøres i forening af PLF's og PALF's forhandlingsudvalg.

Stk. 4. I særlige tilfælde kan de to forhandlingsudvalg i forening godkende en mellem principal og ansat truffen overenskomst om fastsættelse af lønanciennitet efter andre regler.

§ 7. Overarbejde

Stk. 1. Overarbejde defineres som arbejde ud over normalt aftalt timetal pr. dag, der er beordret eller af den ansatte vurderes som nødvendig for opgavens rettidige udførelse.

Stk. 2. Ved beregning af normalt, aftalt timetal indgår sygdom, afspadsering, aftalt frihed med løn, herunder borgerligt ombud. Hvis der udbetales honorar, modregnes dette i forhold til anvendt tid inden for og uden for arbejdstiden.

Stk. 3. Overarbejde skal så vidt muligt afspadseres.
Eventuel betaling kan kun ske efter aftale med den ansatte, jfr. dog §7 stk. 6.

Stk. 4. Afspadsering skal ske hurtigst muligt og skal i øvrigt placeres efter aftale med indehaverne eller en af indehaverne hertil bemyndiget person.

Den ansattes ønske om placering af afspadsering skal dog imødekommes, medmindre afholdelsen er uforenelig med opgavernes udførelse.

Overarbejde afregnes såvel ved afspadsering som ved lønudbetaling med et tillæg på 50 % for de første 3 overtimer og med 100 % for 4. og følgende overtimer samt for overarbejde på lørdage, søn- og helligdage.

Slutning af markarbejde inden for ½ time efter normal arbejdstid betragtes ikke som overarbejde. En sådan overskridelse af normal arbejdstid skal afregnes uden tillæg.

Stk. 5. Ved lønudbetaling af overarbejde ydes timebetaling på 1/160,3 af den pågældendes månedsløn (fuldtid) med de i stk. 4 nævnte tillæg.

Stk. 6. Akkumuleret overarbejde udover 20 timer skal udbetales med de i stk. 4 nævnte tillæg ved førstkommende lønudbetaling, såfremt der ikke foreligger anden skriftlig aftale.

Stk. 7. Ved overarbejde ud over 2 timer efter virksomhedens normale arbejdstid betaler virksomheden fortæring samt løn for en 30 minutters spisepause.

§ 8. Graviditet og barsel

Stk. 1. En ansat landinspektør, der er gravid, skal give principalen meddelelse om svangerskabet senest 3 måneder før den forventede fødsel.

Stk. 2. Retten til fravær på grund af svangerskab og fødsel samt adoption tilkommer den ansatte landinspektør i henhold til gældende lovgivning.

Fra den 1. juli 2005 betaler arbejdsgiveren til en kvindelig funktionær løn i 2 uger i forbindelse med graviditetsorlov. Endvidere betaler arbejdsgiveren løn under fravær på grund af barsel i indtil 14 uger efter fødslen (barselsoorlov).

I forbindelse med barsel er faderen berettiget til sædvanlig løn i 2 uger ved afholdelse af "fædreorlov".

Beløbene indeholder den ved lovgivningen fastsatte maksimale dagpengesats. Samme rettigheder tilkommer adoptanter.

Stk. 3. Der ydes frihed med løn til graviditetsundersøgelser, såfremt disse ikke kan finde sted uden for normal arbejdstid.

§ 9. Lokale aftaler og kutymer

Lokale aftaler, kutymer mv. bibeholdes og forringes ikke af denne overenskomst.

Kapitel 2 - Pensionsordning

§ 10.

Enhver landinspektør med ansættelse hos en praktiserende landinspektør indtræder fra ansættelsesdato i Landinspektørforeningens kollektive pensionsordning, der omfatter personlig pension samt invalide-, enke- og børnepension eller i givet fald den tilsvarende depotkontoaftale.

§ 11.

Stk. 1. Som bidrag til den ansattes pensionsordning, jfr. § 10, betaler principalen 10 % af de i § 1, stk. 2, nævnte lønninger, og de i § 1, stk. 3, nævnte tillæg, og tilbageholder 5 % af de samme løndelev i den ansattes løn.

Stk. 2.

Ved deltidsansættelse reduceres de i stk. 1 nævnte pensionsbidrag til en størrelse, der beregnes ved:

fuldt pensionsbidrag x timer/uge
normalt timetal pr. uge, jfr. § 4, 1

Ved overgang fra fuldtidsansættelse til deltidsansættelse kan det dog aftales, at det hidtidige pensionsforløb bevares.

Stk. 3. Pensionsbidragene indbetales af principalen til den af Den danske Landinspektørforening etablerede pensionsordning.

Stk. 4. Tvivlsspørgsmål vedrørende pensionsordningen afgøres af DdL's bestyrelse eller et af denne i henhold til DdL's love § 16 nedsat pensions- og forsikringsudvalg, eventuelt efter forhandling med pensionsforsikringselskabet, der administrerer pensionsordningen.

Kapitel 3 - Udlandsansættelser

§ 12

Stk. 1. Følgende §§ gælder ikke ved udlandsansættelse af landinspektører hos praktiserende landinspektører:

§ 1, stk. 2-6 incl., § 2, § 3, § 4, stk. 1-2 incl., § 4, stk. 4-5 incl., § 6, § 7, § 8 og § 9.

Stk. 2. Ved udlandsansættelse beregnes de i § 11 stk. 1 nævnte pensionsbidrag af de i § 1 stk.2 nævnte lønninger og de i § 1 stk.3 nævnte tillæg.

Kapitel 4 - Fælles bestemmelser

§ 13.

Foranstående aftale om løn- og ansættelsesvilkår administreres af de i henhold til Forhandlingsaftale af 11. maj 1993 mellem Praktiserende Landinspektørers Forening og Privatansatte Landinspektørers Forening nedsatte forhandlingsudvalg for de to foreninger.

§ 14.

Denne aftale, der afløser aftalen af 1.4.2002, træder i kraft den 1.4.2005. Aftalen kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel, tidligst til 1.4.2008.

Protokollat vedrørende barselsfond

Når loven om barselsfond, som folketinget forventer at vedtage, forligger, undersøger overenskomstens parter de muligheder, der følger af loven.

Protokollat vedrørende efteruddannelse

Der er mellem overenskomstens parter enighed om at der mindst 1 gang årligt afholdes et møde mellem parterne til fastlæggelse af ønsker og behov for efteruddannelse samt indhold og placering af aktiviteterne.

Mødet kan efter aftale afholdes alene mellem parterne eller fælles med 1 eller flere af PLF's øvrige overenskomstparter.

Protokollat vedrørende arbejdstid mv.

Der er mellem overenskomstparterne enighed om nedsættelse af et udvalg til kulegravning og bearbejdning af overenskomstens bestemmelser om arbejdstid, flextid, og overarbejde.

For Praktiserende Landinspektørers Forening
På PLF's vegne
Søren Lunde

For Privatansatte Landinspektørers Forening
På PALF's vegne
Micheal Thomsen