

Assistentkurser

Indholdsfortegnelse:

Hvad er assistentkurser?
Kursusrækken
Hvornår bliver kurserne afholdt?
Tilmelding

Hvad er assistentkurser?

PLF og PALF har i samarbejde etableret en kursusrække for assistenter uden beskikkelse. Formålet med disse kurser er,

- at skabe en kursusrække som i indhold henvender sig direkte til landinspektørassistenter uden beskikkelse,
- at støtte og styrke landinspektørassistenterne i deres faglige udvikling mod opnåelse af beskikkelsen,
- at skabe et forum, hvor man som yngre assistent kan udveksle erfaringer med andre ligestillede og
- at sikre, at landinspektørassistenter opnår viden omkring beskikkelsesgivende stof som for eksempel af geografiske årsager ikke er en del af den enkelte landinspektørassistents daglige arbejdsområde

Kurserne har fokus på det praktiske arbejde og de centrale arbejdsområder i landinspektørpraksis. Underviserne er fortrinsvis fra landinspektørpraksis.

Deltagelsen i kurserne er frivillig, men de er målrettet mod beskikkelsen. Muligheden for på sigt at gøre deltagelsen i kurserne obligatorisk står åben.

Kursusrækken

1. Markarbejdet (2 dage)

Planlægning
Metodevalg
Skelfastlæggelse
Lodsejerkontakt
Referencesystemer
Dataindsamling og transformation

2. Sagshåndteringen (2 dage)

Udstykningskontrollen
Den matrikulære sags identifikation og tilrettelæggelse
Sagens parter og involverede
Ansøgning - afgørelse (herunder forvaltningslov) - klage
Landbrugsagens dokumenter
Den kommunale sagsbehandling

3. Byggepladsen (2 dage)

Projektplanen
Afsætningens planlægning og udførelse
Valg og sikring af referencesystem
Datakonvertering
Kontakt til bygherre, byggeplads og myndigheder
Bygningsafsætning og afsætningsplanen

4. Byggeprojekter (2 dage)

Boligformer
Byggeret og retlige bindinger
Realiseringsmuligheder
Servitutudredning

Byomdannelsens problemstillinger
Entreprise

5. Tinglysning (2 dage)

Dokumentkrav
Overdragelsesdokumenter
Ejerlejlighedsopdelingen
Panthaverafklaring
Servitutter
Kære

6. Landinspektørvirksomhed (2 dage)

Rekvisation
Skik og etik
Rådgivning
Ansvar
Klientrelationen
Sagsøkonomi
Samarbejdsrelationer

Hvornår bliver kurserne afholdt?

Kurserne afholdes i en cyklus på 3 år med to kurser om året - ét om foråret og ét om efteråret. I efteråret 2005 startede man med afholdelse af kurset "1. Markarbejdet" og i foråret 2006 afholdtes kurset "2. Sagshåndteringen". De resterende kurser i rækken følger på lignende vis. Man skulle således have mulighed for i løbet af en 3 årig periode at deltage i alle kurserne.

På grund af kursernes store tilslutning, har man startet kursusrækken op på ny således at der i efteråret 2006 også har været mulighed for at deltage i kurset "1. Markarbejdet".

Udbuddet af kurser justeres løbende efter deltagersøgningen.

Tilmelding

Assistentkurserne annonceres via Den Danske Landinspektørforenings webside www.ddl.org sammen med de øvrige udbudte kurser i Den Danske Landinspektørforenings regi.

Tilmelding kan ske til bs@ddl.org

Læs også overenskomstens §3 vedrørende dækning af udgifter til kurser herunder:

Overenskomst mellem PLF og PALF

§ 3. Efteruddannelse

Stk. 1. Efteruddannelse er en pligt for virksomhed og medarbejder. I den enkelte virksomhed foretages en løbende efteruddannelsesplanlægning for virksomheden og dennes medarbejdere. Uddannelsesplanlægningen skal foregå i samarbejde mellem virksomhed og den enkelte ansatte.

Stk. 2. Såfremt en planlagt efteruddannelsesaktivitet falder uden for normal arbejdstid, er medarbejderens deltagelse i denne uden efterfølgende kompensationsfrihed. Disse efteruddannelsesaktiviteter kan normalt ikke afholdes på arbejdsfrie dage.

Stk. 3. Den ansatte landinspektør har ret til årligt at disponere over 6 dages frihed med løn til efteruddannelse samt et beløb på 15.000 kr. + moms/år til dækning af dokumenterede rejse- og kursusudgifter og »Landinspektørens Lovsamling«.
De til efteruddannelse afsatte midler kan efter aftale anvendes i et flerårigt efteruddannelsesforløb.
Derudover afholder firmaet rejseudgifter og mødeomkostninger i forbindelse med årsmøde og Nyborg-møde.

Stk. 4. Hvor en ansats tilhørsforhold til firmaet gør det naturligt, kan der i forbindelse med uddannelsesplanlægningen i firmaet træffes særskilt aftale om uddannelse af længerevarende kompetencegivende karakter som f.eks. Åben uddannelse.
I en sådan lokal aftale mellem firma og ansat kan bl.a. indgå aftale om løn under fravær til uddannelse eller anden understøttelse fra firmaet i uddannelsesperioden.