



Den danske Landinspektørforening

Lokalplanjura i teori
og praksis

Fyraftenseminar om
DKTM

Servitutter – også i
forhold til planloven
og tinglysningen

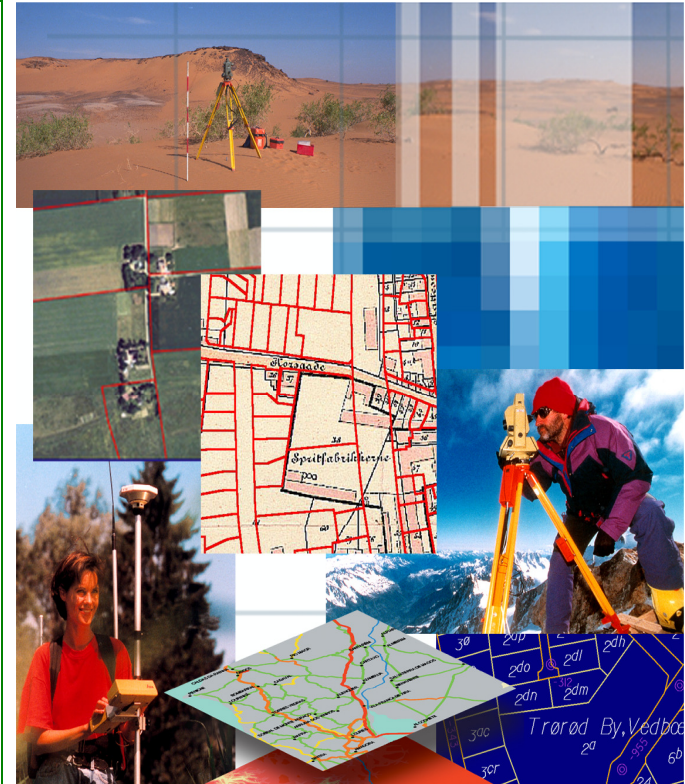
Ejerlejligheder

Projektstyring –
Processtyring

Stedfestelse af
servitutter ved e-
tinglysning

PALF-kurser
Sagshåndteringen

Byggepladsen



Kursusprogram efterår 2010

Efteruddannelsesudvalgets Medlemmer

Formand

Michael Hammer, Hjørring Kommune
Nørregade 2, 9800 Hjørring
Tlf.: 72 33 65 44

Bent Hulegaard Jensen, Geopartner
Lillelundvej 35, 7400 Herning
Tlf.: 97 15 15 75

Godik Sloth Godiksen, Kort & Matrikelstyrelsen
Rentemestervej 8, 2400 København NV
Tlf.: 72 54 50 50

Anders Heebøll, LIFA A/S
Andresens Købmandsgård 3, 1., 5300 Kerteminde
Tlf.: 65 32 17 71

Helle Witt, By- og Landskabsstyrelsen
Haraldsgade 53, 2100 København Ø
Tlf.: 72 54 47 00

Line Træholt Hvingel, Aalborg Universitet
Fibigerstræde 11
9220 Aalborg Ø
Tlf.: 61 71 71 64

Indholdsfortegnelse

| | |
|---------|---|
| Side 4 | Lokalplanjura i teori og praksis |
| Side 7 | Fyraftenseminar om DKTM |
| Side 9 | Servitutter – også i forhold til Planloven og tinglysningen |
| Side 12 | Ejerlejligheder |
| Side 14 | Projektstyring - Processtyring |
| side 17 | Stedfæstelse af servitutter ved e-tinglysning |
| Side 19 | PALF-kurset: Sagshåndteringen |
| Side 21 | PALF-kurset: Byggepladsen |
| Side 23 | Praktiske oplysninger |
| Side 24 | Tilmeldingsblanket |
| Side 25 | Adresse- og telefonnøgle |

Lokalplanjura i teori og praksis

Formål

Mange sager om lokalplaner tabes af kommunerne ved Naturklagenævnet eller domstolene, og der viser sig ofte problemer med at fortolke lokalplanerne i virkeliggørelsesfasen.

Det er kursets formål, at give deltagerne et detaljeret kendskab til lokalplanlægningens jura og værktøjskasse med fokus på de problematiske emner. Deltageren får et bedre grundlag for at udarbejde hensigtsmæssige og holdbare lokalplaner

Indhold

Kurset behandler bl.a. følgende emner:

1. Lokalplanligt og -ret

- lokalplankompetence, hjemmel og habilitetsregler
- planlægningsmæssig begrundelse og lovligt formål
- lokalplanligt - hvornår, hvornår ikke?
- hvad betyder kravet om nærmere regler i lokalplaner?

2. Retsvirkninger

- hvilke retsvirkninger skal med i lokalplanen?
- eksisterende lovlig anvendelse og kontinuitetsbrud
- servitutbortfald

3. Forbud efter § 14

- hvad kan forhindres?
- hvornår, hvordan og under hvilke forudsætninger kan forbudet nedlægges?
- hvilke virkninger har forbudet?

4. Dispensation

- dispensation eller ny lokalplan
- grænser for dispensation

5. Lokalplaners indhold

- lokalplanens rækkevidde og mindstekravene
- krav til formulering af bestemmelserne
- krav om entydighed og præcision
- forholdsnormer og kompetencenormer
- bestemmelser for vanskelige emner
- krav til kortbilagene
- typiske fejl og mangler

6. Ekspropriation og overtagelse

- rækkevidde af ekspropriationsmuligheden
- ekspropriation af rådighedsservitutter
- overtagelsespligten
- lokalplaner med ekspropriationslignende indgreb

7. Erstatningsansvar

- grænserne for den erstatningsfrie regulering
- ejendomsretten og det naboretlige grundlag
- erstatning ved ophævelse af tilstandsservitutter
- konsekvenser af fejl og ugyldige afgørelser

8. Lokalplaner og anden lovgivning

- lokalplaner og miljø
- lokalplaner og byggelovgivningen
- lokalplaner og private og offentlige veje
- lokalplaner og naturbeskyttelse

Kurset henvender sig til planlæggere, byggesagsbehandlere og rådgivere i kommuner, staten, landskabsrådgivere og andre rådgivere, der ønsker en detaljeret indføring i lokalplanlægningen eller som beskæftiger sig med udarbejdelse eller administration af lokalplaner.

Deltagerantallet er maksimalt 35.

Form

Kursets emner gennemgås ved vekslen mellem oplæg fra kursustlærerne og gruppeopgaver.

Emnerne belyses med en række eksempler fra praksis. Der fremlægges en række eksempler på, hvordan problematiske emner kan reguleres hensigtsmæssigt. Fx præsenteres Aalborg Kommunes koncept for bevarende lokalplaner, som fik Byplanprisen i 2006, og Aalborg Kommunes ”bestemmel-seslager” præsenteres og stilles til rådighed for deltagerne.

Der vil blive lejlighed til at drøfte og tage stilling til mange konkrete sager både i grupper og på plenum.

Materiale

Afgørelser, eksempler og baggrundsmateriale udleveres i en omfattende kursusmappe ved kursets start.

Kursustlærere

Fuldmægtig Helle Ina Elmer, By- og Landskabsstyrelsen
Specialkonsulent Susanne Spangsberg Christensen, Naturklagenævnet
Landinspektør Helle Witt, By- og Landskabsstyrelsen
Landinspektør Lene Dokkedal, Aalborg Kommune
Landinspektør Henrik Lysgaard, COWI

Kursusleder

Landinspektør Helle Witt, By- og Landskabsstyrelsen

Kursusafgift

Kr.6.000,- + moms for medlemmer af Den danske Landinspektørforening og for medlemmer af Ingeniørforeningen.

Kr. 6.600,- + moms for øvrige deltagere.

Tilmeldingsfrist

Fredag den 23. juli 2010.

Tilmelding

www.ida.dk eller tlf. 33 18 48 18.
Arrangementsnr.120121

Tid og sted

Kurset afholdes onsdag den 22. – 23. september 2010, kl. 9.30 – 16.00 på Comwell, Middelfart

Fyraftenseminar om DKTM

- det nye landsdækkende koordinatsystem – samt indlæg vedr. de øgede muligheder for forbedring af matrikelkortet

Formål

Kort & Matrikelstyrelsen og Praktiserende Landinspektørers Forening introducerede 1. maj 2010 koordinatsystemet DKTM/

ETRS89 - fremtidens koordinatsystem til opmåling, projektering, byggeri og anlæg. Seminaret har til formål at give deltageren en solid viden om DKTM.

Indhold

Følgende emner vil blive gennemgået:

- Hvorfor DKTM
- Projektioner, afstandskorrektion og nøjagtigheder
- Hvordan understøttes DKTM
- Overgang fra ét projektionssystem til et andet
- Hvilke udfordringer giver DKTM
- Praktisk erfaring med opmåling i DKTM
- Udveksling af data med andre referencesystemer
- DKTM og CAD-systemer

Som en ekstra bonus er der en gennemgang af de øgede muligheder for forbedring af matrikelkortet ved matrikulære forandringer. Her kan landinspektøren efter den gældende "Ajourføringsvejledning" nu anvende støttemateriale (ortofotos, tekniske kort, historiske kort mv.) til at forbedre kvalitetsklasse 3 punkters absolutte nøjagtighed i matrikelkortet.

- Vha. eksempler vil mulighederne og begrænsninger, for kortforbedring på baggrund af støttemateriale, blive gennemgået.

Indlægsholdere:

Uffe Sørensen, LIFA.
Svend Elgaard, Vejdirektoratet.
Ole Eiersted, KMS. + en indlægsholder fra Matrikel-
og Juraenheden, KMS

Seminarleder

Landinspektør Godik Sloth Godiksen

Seminarafgift

Kr. 500,- + moms.

Tilmeldingsfrist

Fredag den 27. august 2010.

Tilmelding

På www.ida.dk eller tlf. 33 18 48 18.
Arrangementsnr.120124 i København
Arrangementsnr.120130 i Odense
Arrangementsnr.120131 i Århus

Tid og sted

Kurset afholdes hhv.:

Mandag den 27. september 2010,
kl. 15.00 – 17.00 hos Kort & Matrikelstyrelsen.
Herefter bydes der på sandwich og vand.

Tirsdag den 28. september 2010, kl. 15.00 – 18.00 på
Miljøcenter Odense.
Hermed bydes der på sandwich og vand.

Onsdag den 29. september 2010, kl. 15.00 – 18.00
på Miljøcenter Århus.
Herefter bydes der på sandwich og vand.

Servitutter – også i forhold til Planloven og tinglysningen

Formål

Kursets formål er at give et omfattende indblik i hvordan servitutter opstår, udfærdiges, retsvirkning, håndhævelse, tinglysning og aflysning. Dette belyses ud fra 3 hovedområder, der kan beskrives som:

Kurset giver indledningsvist en grundlæggende indføring i hvilke typer servitutter der findes og deres retsvirkning, herunder hvad kan en servitut regulere og hvordan håndhæves den i praksis. Hvad er konsekvensen af at pålægge en ejendom en servitut og hvordan kan den ophæves.

Kursets andet centrale formål er, at give deltagerne mulighed for, at vurdere og behandle servitutter i henhold til planlovens bestemmelser, herunder når der udarbejdes en lokalplan, og hvordan skal de håndteres i en planlægningssituation/håndhævelse af Planloven.

Det tredje formål er, at give indsigt i, hvordan en servitut udarbejdes – helt konkret – altså et indblik i indholds- og formkrav, herunder udfærdigelse af anmeldelsen, e-rids og GML-fil til stedfæstelse af servitutter. Videre gives et indblik i den påtænkte udvikling af e-tl-portalen i forhold til brugen af standardiserede brugerformularer.

Indhold

Der vil blive givet et overblik om følgende emner:

- Hvad er en servitut (grundlæggende viden om servitutter, forskellige servituttyper, retsvirkning m.v.)
- Håndtering af servitutbestemmelserne i planloven, herunder ved udarbejdelse af lokalplaner

(håndtering af servitutbortfald ved udarbejdelse af lokalplaner, hvad er proceduren (planlovens §§15, 18, 26). Håndtering af servitutbestemmelserne i planlovens kapitel 9. Ophævelse)

- Ophævelse af servitutter (aftale, ekspropriation, forældelse, i lokalplan)
- Udfærdigelse og tinglysning af servitutter/deklara-tioner (indholds- og formkrav ved udarbejdelse af servitut, tinglysning af servitutter via e-tl-portalen, krav om stedfæstelse af servitutter, aflysning af servitutter samt fremtidige muligheder vedrørende brug af standardiserede brugerformularer)
- Praksis, herunder relevante afgørelser (eksempler på relevante/nyeste afgørelser/praksis)

Form

Kursets emner gennemgås ved oplæg fra kursus-holder og dialog med deltagere. Undervisningen vil tage udgangspunkt i konkrete eksempler og afgørelser. Undervisningen vil være dialogisk med opfordring til drøftelse/diskussion ud fra nyeste afgørelser på området.

Materiale

Der udleveres kursusmappe med oplæg og baggrundsmateriale.

Deltagerantallet er fastsat til 30

Kursuslærere

Lars Ramhøj, landinspektør, lektor, Ålborg Universitet.
Bent Hulegaard Jensen, lektor, Ålborg Universitet og praktiserende landinspektør.

Sti Herman Stisen, praktiserende landinspektør

Kursusleder

Landinspektør Michael Hammer, Hjørring Kommune

Deltagelse

Kurset henvender sig til ledere, advokater, planlæg-gere og sagsbehandlere der beskæftiger sig med servitutter, hvad enten det er i relation til rådgivende virksomhed, landinspektør-praksis eller offentlig virksomhed. Endvidere andre, som ønsker bredt kendskab til praksis om servitutter, herunder også i relation til administration af planloven.

Kursusafgift

Kr.3.000,- + moms for medlemmer af Den danske Landinspektørforening og for medlemmer af Ingeniørforeningen.

Kr. 3.300,- + moms for øvrige deltagere.

Tilmeldingsfrist

Mandag den 27. september 2010.

Tilmelding

www.ida.dk eller tlf. 33 18 48 18.

Arrangementsnr.120132

Tid og sted

Kurset afholdes torsdag den 28. oktober 2010, kl. 9.30 – 16.00 på Scandic Jacob Gade, Vejle. Hotellet har egen parkering.

Ejerlejligheder

| | |
|----------------------|--|
| Formål | Det er kursets formål at give deltagerne et detaljeret kendskab til ejerlejlighedsopdeling. Dette sker gennem præsentation af det regelsæt, der gælder for opdeling af fast ejendom i ejerlejligheder samt anden relevant lovgivning af betydning for ejerlejlighedsopdeling . |
| Kursusindhold | På kurset gennemgås ejerlejlighedsloven, cirkulære mv. mht. muligheder/begrænsninger. Der vil også blive fokuseret på registrering i tingbogen, og endeligt vil der blive anvendt retspraksis og praktiske eksempler på ejerlejlighedsopdeling. Herudover gennemgås forskellen mellem ejerlejlighedsarealer og andre arealtyper |
| Kursusform | Kursets emner gennemgås ved vekslen mellem oplæg fra kursislærerne og diskussion, så der bliver lejlighed til at drøfte konkrete sager i plenum. Emnerne belyses med en række afgørelser og sager fra praksis. |
| Deltagelse | Kurset henvender sig til landinspektører, developere og andre, der ønsker en detaljeret indføring af reglerne for opdeling af fast ejendom i ejerlejligheder. Deltagerantal er maksimalt 35. |
| Materialer | Baggrundsmateriale, afgørelser og eksempler udleveres i en mappe ved kursets start |
| Kursuslærere | Landinspektør Marie Klaustrup, AAU og Landinspektørfirmaet CK-Landinspektørerne A/S Landinspektør Annette H. Bøgh, Landinspektørfirmaet Bøgh & Krabbe |
| Kursusleder | Landinspektør Line Hvingel, Aalborg Universitet |

Kursusafgift

Kr.3.000,- + moms for medlemmer af Den danske Landinspektørforening og for medlemmer af Ingeniørforeningen.

Kr. 3.300,- + moms for øvrige deltagere.

Tilmeldingsfrist

Fredag den 3. september 2010

Tilmelding

www.ida.dk eller tlf. 33 18 48 18.
Arrangementsnr.120134

Tid og sted

Kurset afholdes torsdag den 4. november 2010,
kl. 9.30 – 16.00 på Hotel Storebælt, Nyborg

Projektstyring - Processtyring

Formål

Kursets formål er at tilbyde et grundlæggende kursus om Projektstyring/projektledelse og Processtyring målrettet til landinspektørstanden – primært den praktiserende- og rådgivende landinspektør. Kurset vil give et indblik i de grundlæggende emner, faser og begreber ved Projektstyring/projektledelse. Ligesom der vil blive arbejdet med forskellige tilgange til et projekts Processtyring. Kurset vil belyse Projektstyring og Processtyring ud fra 4 hovedemner, der kan beskrives som:

- Kurset skal give et grundlæggende kendskab til Projektstyring/projektledelse, herunder en gennemgang af metoder til Projektstyring, normer/standarder, værktøjer, krav til projektlederen og projektmedarbejderen, evaluering af projekter, analyser m.v. Altså den mere tekniske del af Projektstyringen.
- Kursets andet hovedformål er at give kendskab til, hvordan der fastholdes fokus på projektet, herunder hvad er et projekt ?, tidsplan, økonomi, kvalitetssikring, fremdrift m.v.. Herunder også, hvordan ændringer i projektet håndteres.
- Kursets tredje hovedformål er at give et kendskab til Projektstyring/projektledelse kommunikation og samarbejde. Det er et vigtigt succeskriterium, at der er fokus på samarbejdet med interessenter, andre projektgrupper, m.v. Herunder også udarbejdelse af kommunikationsplan.
- Kursets fjerde formål er gennem workshops, at sætte fokus på Processtyringen i Projektstyring. Ved "små" workshops vil vi gennemføre/udleve forskellige roller/emner fra Projektstyringens teori.

Indhold

Der vil blive givet et overblik om følgende emner:

- Det mere metodiske og tekniske overblik over Projektstyring/projektledelse. Hvad er forskellen mellem Projektstyring og Projektledelse.
- Hvad er et projekt ? og hvorfor skal vi lære at håndtere projekter ? Hvornår er man projektleder og hvornår er man sagsbehandler?
- Kommunikation og samarbejde – som et afgørende kriterium for succes !
- Hvordan får jeg styr på Processtyringen ?

Kursusform

Kursets emner gennemgås ved oplæg fra kursusholder og dialog med deltagere. Undervisningen vil være dialogisk med opfordring til drøftelse/diskussion ud fra erfaring på området.

Der vil blive gennemført workshops med baggrund i cases fra landinspektør-standens arbejdsområder. Kurset vil blive målrettet ved at interviewe udvalgte tilmeldte deltagere inden kurset begynder. Ud fra disse interviews vil kurset blive tilrettet deltagernes behov og forventninger.

Der udleveres bog om projektledelse – ”Projektledelse – teori og praksis”, som grundlag for undervisningen.

Kursuslærer

Kursets gennemgående underviser vil være Bjarne Kousholt, som er en anerkendt forfatter, underviser og praktiker om emnet Projektstyring/projektledelse og Processtyring. Der henvises til hjemmesiden på linket: <http://www.researchfirm.dk/researchfirm--for-bedre-projekter.html>

Til at understøtte øvelserne/drøftelserne om Processtyring deltager Proceskonsulent og erhvervs Ph. D. Lars Olsen.

Kursusleder

Landinspektør Michael Hammer, Hjørring Kommune

Deltagelse

Kurset henvender sig til de praktiserende- og rådgivende landinspektør, som ønsker at få et grundlæggende kendskab til Projektstyring/projektledelse og Processtyring. Endvidere andre som ønsker et bredt kendskab til ovennævnte emner

| | |
|-------------------------|---|
| | <p>Af hensyn til den intensive undervisning og gennemførelse af workshops og processtyring, kan der alene optages op til 14 kursusdeltager. Kurset er et 2 dages internat kursus. Der overnattes i enkeltværelser på Scandic Jacob Gade, Vejle.</p> <p>Hvis der er stor interesse for kurset, gennemføres det efter behov i efteråret 2010.</p> |
| Kursusafgift | <p>Kr.8.500,- + moms for medlemmer af Den danske Landinspektørforening og for medlemmer af Ingeniørforeningen.</p> <p>Kr. 9.100,- + moms for øvrige deltagere.</p> <p>Prisen er inkluderet kursusdeltagelse og overnatning, kursusmateriale og forplejning.</p> |
| Tilmeldingsfrist | Mandag den 11. oktober 2010 |
| Tilmelding | <p>www.ida.dk eller tlf. 33 18 48 18. Arrangementsnr.120135</p> |
| Tid og sted | <p>Kurset afholdes onsdag den 10. – torsdag den 11. november 2010, kl. 9.20 – 16.00 på Scandic Jacob Gade, Vejle. Hotellet har egen parkering.</p> |

Stedfæstelse af servitutter ved e-tinglysning

Formål

Ved tinglysning af servitutter er der i henhold til de seneste ændringer i tinglysningsloven stillet krav om en geografisk stedfæstelse af servitutter og bygninger på lejet grund. I relation hertil opbygges i regi af Kort & Matrikelstyrelsen en stedfæstelsesdatabase, som på sigt skal kunne visualisere alle tinglyste servitutter

Der vil blive givet et overblik om følgende emner:

- Krav til stedfæstelse af nye og eksisterende servitutter omfang, stedfæstelsesmetode og kategorisering.
- Anmeldelse af nye servitutter med stedfæstelse.
- Servitutterklæring ved matrikulære sager.
- Opdatering af stedfæstelsesdatabase.
- Gennemgang af konkrete eksempler på stedfæstelse samt erfaringsopsamling.

Kursusform

Kursets emner gennemgås ved oplæg fra kursusholder og dialog med deltagere. Undervisningen vil tage udgangspunkt i den praktiserende landinspektørs opgaver ved tinglysning og stedfæstelse af servitutter.

Deltagelse

Kurset henvender sig til personer, der beskæftiger sig med udformning og tinglysning af servitutter samt matrikulær sagsudarbejdelse.

Deltagerantallet er fastsat til 35.

Materiale

Ved kursets begyndelse udleveres en kursusmappe med relevant baggrundsmateriale.

Kursuslærere

Landinspektør Lars Erik Storgård, Kort & Matrikelstyrelsen samt landinspektører fra praksis.

Kursusleder

Landinspektør Bent Hulegaard Jensen, Aalborg Universitet/Geopartner Landinspektørgården a/s.

Kursusafgift

Kr. 3.000,- + moms for medlemmer af Den danske Landinspektørforening og for medlemmer af Ingeniørforeningen.

Kr. 3.300,- + moms for øvrige deltagere.

Tilmeldingsfrist

Mandag den 25. oktober 2010

Tilmelding

www.ida.dk eller tlf. 33 18 48 18.
Arrangementsnr.120137

Tid og sted

Kurset afholdes torsdag den 25. november 2010, kl. 9.30 – 16.00 på Scandic Jacob Gade, Vejle. Hotellet har egen parkering.

Sagshåndteringen

Formål

Sagshåndteringen” er det andet kursus i den af PALF og PLF etablerede kursusrække for assistenter uden beskikkelse. Deltagelse forudsætter ikke, at man har deltaget i det første kursus, ”Markarbejdet”.Udbuddet er en gentagelse af kurset fra foråret 2006.

Deltagelse

Målgruppen er de yngre assistenter uden beskikkelse. Kurset skal ses som værende målrettet mod beskikkelsen. Assistenter med mindre end 4 års ansættelse i praksis vil have fortrinsret i tilfælde af overtegning.

Indhold

Kurset omhandler sagshåndteringen på kontoret med hovedvægt på de matrikulære sager.

- Udstykningskontrollen
- Den matrikulære sags identifikation og tilrettelæggelse
- Sagens parter og involverede
- Ansøgning – afgørelse (herunder forvaltningslov) – klage
- Landbrugssagens dokumenter

Kursusform

Kurset er en kombination af indlæg baseret på erfaringer og eksempler fra praksis, diskussion i plenum og – i mindre omfang – gruppearbejde.

Materiale

Ved kursets begyndelse udleveres en kursusmappe med relevant materiale.

Maksimalt deltagerantal er fastsat til 30

Kursuslærere

Ole Nørgaard, Geopartner A/S
Torbjørn M. Pedersen, Landmålergården, Køge
Søren Ladegaard Andersen, Landinspektørgården I/S
Landinspektør Steen Utoft, Landinspektørgården I/S

Kursusleder

Landinspektør Ole Nørgaard, Geopartner A/S

Kursusafgift

Kr. 6.000,- + moms

Tilmeldingsfrist

Torsdag den 26. august 2010.

Tilmelding

www.ida.dk eller tlf. 33 18 48 18.
Arrangementsnr. 120138

Tid og sted

Kurset er et 2-dages internatkursus, der afholdes
tirsdag den 26. - onsdag den 27. oktober 2010 med
start kl. 9.30 på Trinity konferencecenter, Fredericia.

Byggepladsen

Formål

”Byggepladsen” er det tredje af 6 kurser i den af PALF og PLF etablerede kursusrække for assistenter uden beskikkelse. Deltagelse forudsætter ikke, at man har deltaget i de forudgående kurser.

Deltagelse

Målgruppen er de yngre assistenter uden beskikkelse. Kurset skal ses som værende målrettet mod beskikkelsen. Kurset er åbent for alle, men assistenter med mindre end 4 års ansættelse i praksis vil have fortrinsret i tilfælde af overtegning.

Indhold

Kurset omhandler forberedelse, gennemførelse og kontrol af bygningsafsætninger og tilgrænsende tekniske arbejder.

- Projektplanen
- Afsætningens planlægning og udførelse
- Valg og sikring af referencesystem
- Datakonvertering
- Kontakt til bygherre, arkitekt, byggeplads og myndigheder
- Afsætning, kontrol og afsætningsplanen
- Hvor går det galt

Form

Kurset er en kombination af indlæg baseret på erfaringer og eksempler fra praksis, diskussion i plenum og – i mindre omfang – gruppearbejde.

Maksimalt deltagerantal er fastsat til 30.

Materiale

Ved kursets start udleveres en kursusmappe med relevant materiale.

Kursuslærere

Jakob Lambrethsen, LIFA A/S,
Annette Bøgh, Århus
Poul Moesgaard, Landmålergården, Køge
M.fl.

Kursusleder

Poul Moesgaard, Landmålergården, Køge

Kursusafgift

Kr. 6.000,- + moms
Onsdag den 15. september 2010.

www.ida.dk eller tlf. 33 18 48 18.
Arrangementsnr.120139

Tid og sted

Kurset er et 2-dages internatkursus, der afholdes
mandag den 15. - tirsdag den 16. november 2010 med
start kl. 9.30 på Byggecentrum, Middelfart.

Praktiske oplysninger

Tilmelding

Tilmelding er bindende og sker ved tilmelding på www.ida.dk eller tlf.: 33 18 48 18. Du kan også tilmelde dig ved indsendelse af tilmeldingsblanket til:

*Den danske Landinspektørforening
Kalvebod Brygge 31 - 33
1780 København V*

Man kan også se udbudene på foreningens hjemmeside: www.ddl.org. Husk at oplyse mailadresse, da der efter mødet udsendes elektronisk evalueringsskema.

Sidste frist for tilmelding fremgår af den enkelte kursusbeskrivelse.

Ved aflysning af kurset udsendes meddelelse inden for 1 uge efter tilmeldingsfristens udløb. Afholdes kurset, udsendes bekræftelse om optagelse normalt inden 1 måned før kursusstart.

Afmelding

Afmelding før tilmeldingsfristens udløb kan ske vederlagsfrit.

Ved afmelding efter tilmeldingsfristens udløb opkræves et administrationsgebyr på 20% af kursusafgiften, dog 75% såfremt afmelding foretages en måned inden kursets afholdelse.

Kursusdeltagelse

I tilfælde af overtegning på et kursus vil udvælgelsen ske ved lodtrækning. Tilmelding, der ikke efter lodtrækning kan tilgodeses, gives fortrinsstilling, såfremt kurset gentages.

Efteruddannelsesudvalget kan i tilfælde af utilstrækkelig tilslutning aflyse kurset.

Kursusmateriale

Der vil blive udleveret en kursusmappe til deltagerne med nødvendigt baggrundsmateriale.

Adresse- og telefonnøgle

Scandic Jacob Gade

Flegborg 8 - 10 • 7100 Vejle • Tlf.: 76 70 00 00

**Trinity Hotel og
Konferencecenter A/S**

Gl. Færgevej 30, Snoghøj • 7000 Fredericia • Tlf.: 82 27 17 17

Byggecentrum

Hindsgavl Allé 2 • 5500 Middelfart • Tlf.: 70 12 39 00

Comwell Middelfart

Karensmindevej 3, 550 Middelfart • Tlf.: 63 41 81 00

**Kort &
Matrikelstyrelsen**

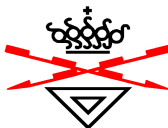
Rentemestervej 8, 2400 København NV

Miljøcenter Odense

C.F. Tietgens Boulevard 40, 5220 Odense SØ

Miljøcenter Århus

Lyseng Allé 1, 8270 Højbjerg



Den danske Landinspektørforening
Kalvebod Brygge 31 - 33
1780 København V
Telefon 38 86 10 70
Telefax 38 86 02 52

