

Retningslinier for tilskud til efteruddannelse for ledige ingeniører.

Tilskudsberettigede:

- **Ingeniører der er registreret som ledig hos en A-kasse.**

Ingeniører i opsagte stillinger, jobtræning, isbryder, puljejob eller orlovsordninger, der forud for orloven har været ledige, kan ligeledes opnå tilskud efter samme regler som ledige. Dokumentation for de givne forhold vedlægges ansøgningen.

Der ydes 55% tilskud til ingeniørmæssig relevant efteruddannelse.

- **Efteruddannelse** i ind- og udland, både til fagtekniske, sproglige og personligt udviklende arrangementer (kurser, konferencer m.v.)
- **Aktivgruppekurser og kurser arrangeret af IDA's faggrupper.**
- **Befordring i forbindelse med efteruddannelse.**

Der ydes 55% tilskud til befordring i forbindelse med efteruddannelse, såfremt befordringsudgiften pr. gang (tur/retur) udgør kr. 30,- eller derover.

Ved længerevarende efteruddannelse, hvor befordringsudgiften udgør under kr. 30,- pr. dag, kan der ydes tilskud til månedlige befordringsudgifter, såfremt de udgør kr. 300,- eller derover beregnet efter billigste offentlige transport. **Tilskuddet kan tidligst udbetales månedsvis bagud.**

Tilskuddet ydes til befordring med billigste offentlige transportmiddel (2. klasse, DSB, HT m.v.) Såfremt det er uhensigtsmæssigt at anvende offentlige transportmidler, kan der ydes tilskud til befordring i egen bil. Tilskuddet fastsættes **dog** som et beløb svarende til anvendelse af offentlige transportmidler jf. ovenstående. **OBS!** Hvis flere personer kører i samme bil, er det **kun bilens ejer/fører**, der kan få tilskuddet udbetalt.

Til **overnatning** kan der, hvis udrejse/hjemrejse ikke er muligt samme dag, **efter forudgående aftale med Annette Terp Andersen (tlf. 33 18 47 65)** ydes kr. 150,- pr. gang.

Der ydes **ikke** tilskud til bøger, forplejning og lign. medmindre det er inkluderet i deltagerafgiften.

Tilskud til efteruddannelse kan tidligst udbetales når kurset er påbegyndt.

Der udbetales ikke beløb under kr. 100,-.

Bemærk!! Inden for et kalenderår kan der **max. udbetales kr. 7.000,-** i tilskud sammenlagt til kursusafgift og befordring i forbindelse med kursusdeltagelse. Der kan ikke overføres ubrugtemidler fra år til år.

Der må forventes en ekspeditionstid på ca. 14 dage.

Dokumentation:

Til alle ansøgninger skal der vedlægges dokumentation for at man er registreret ledig hos en A-kasse. Dokumentation kan f.eks. være kopi af dagpengekort eller kopi af oplysningsseddel fra A-kassen.

Der skal desuden vedlægges dokumentation for de afholdte udgifter. Dokumentationen kan f.eks. bestå af kvitteringer fra kursusudbydere, kvittering fra giro/bank, kontoudskrifter m.v. evt. i kopi.

Ved ansøgning om tilskud til transport vedlægges billetter evt. i kopi.

Ved kørsel i egen bil vedlægges en oversigt over de tilsvarende omkostninger med billigste offentlige transport.

**IEF-Fonden
Kalvebod Brygge 31-33
1780 København V
tlf. 33 18 47 65**