

DIALOG REDSKAB:

**Om behov, forventninger,  
krav og aftaler i det fleksible  
og hybride arbejdsliv**

## DIALOG REDSKAB:

# Om behov, forventninger, krav og aftaler i det fleksible og hybride arbejdsliv

Dette redskab er designet til at tage med på et afdelings- eller teammøde/ seminar, hvor I sammen tager dialogen om det fleksible og hybride arbejdsliv og de dilemmaer det skaber, når vi både kan arbejde sammen, hver for sig eller begge dele. Idéen med redskabet er at få skabt dialog, der kan give input til at udvikle nogle fælles retningslinjer for det nye arbejdsfællesskab i kølvandet på Corona-krisen.

Redskabet kan bruges i mindre grupper á 3-5 deltagere med efterfølgende fælles opsamling i plenum. Hver gruppe bør udpege en, der tager noter. Denne skriver hovedpunkter fra gruppearbejdet ned og afleverer dem til ledelsen eller en arbejdsgruppe, som derefter kan arbejde videre med at udarbejde nogle retningslinjer for fælles adfærd i arbejdsfællesskabet (fx ift. møder, fremmøde, storrumskultur, støj mv.)

Redskabet kan bruges selvstændigt eller i sammenhæng med [Dilemmaer i det fleksible og hybride arbejdsliv](#) og [Redskab til at gøre status på arbejdsformer og samarbejde i det hybride arbejdsliv](#)

Redskabet er udarbejdet til at skabe dialog omkring følgende centrale spørgsmål:

- Hvilke individuelle/forskellige behov har vi ift. til samarbejde og fleksibilitet i arbejdsfællesskabet?
- Hvilke forventninger har vi til hinanden?
- Hvilke krav har vi til hinanden?
- Hvilke aftaler er der brug for?

### Inden mødet:

Lederen eller dem der arrangerer mødet, sætter sig grundigt ind i redskabet (se de følgende sider) og retter det evt. til, så de passer til jeres arbejdsplads/situation.

Forbered materiale til gruppearbejdet: Kopier redskabet på de følgende sider ind i et slide-show eller/og print det ud, så hver gruppe har nogle eksemplarer af det til gruppearbejdet.

### På selve mødet:

- Præsenter gruppearbejdet for hele teamet/alle deltagere (brug evt. slides)
- Del teamet op i mindre grupper (á 3-5 deltagere) og giv dem handouts med redskabet til gruppearbejdet.
- Lad grupperne arbejde med redskabet i 1.20-1.30 time (se tidsplan i redskabet på næste side).
- Tag evt. en fælles opsamling i plenum, hvor alle grupper melder tilbage, og I bliver enige om næste skridt.

Tidsforbrug i alt på mødet: 80-95 minutter  
– Se redskabet til gruppearbejde på de følgende sider.

# REDSKAB TIL DIALOG I AFDELINGEN/TEAMET:

## Behov, forventninger, krav og aftaler

### Foreslået tidsplan for gruppearbejdet:

Tidspunkt	Tid	Opgave
Fx 10.00 – 10.05	5 min.	Introduktion af gruppearbejdet
Fx 10.05 – 10.10	5 min.	1. Behov og forventninger: Individuel forberedelse på spørgsmål
Fx 10.10 – 10.25	15 min.	1. Behov og forventninger: Tal sammen 2 & 2
Fx 10.25 – 11.05	30-40 min.	2. Gruppearbejde om krav og aftaler: Diskussion
Fx 11.05 – 11.25	20 min.	2. Gruppearbejde om krav og aftaler: Sammenfatning, aftaler
Fx 11.25 – 11.40	(15 min.)	3. Evt. fælles opsamling

### 1. Behov og forventninger: alene og 2 & 2

- 5 min: Individuel forberedelse – Hver person reflekterer over nedenstående spørgsmål:
  - Hvad er mine behov ift. samarbejde og fleksibilitet?
  - Hvad tror jeg mine kolleger har af forventninger til mig ift. samarbejde og fleksibilitet?
- 15 min: Snak sammen to og to, om de spørgsmål I lige har reflekteret over.

### 2. Krav og aftaler: grupper á 4-5 pers.

- 30-40 min: Gruppearbejde om krav og aftaler (se format på næste side)
- 20 min: Sammenfatning – aftaler (se format på næste side)

*NB! Hver gruppe skal vælge en bordformand, der sammenfatter resultater fra gruppearbejdet i dokumentet og afleverer det til afdelingslederen.*

### 3. Evt. Fælles opsamling i plenum

- 15 min: Tilbage melding fra grupperne – vigtigste pointer ift. aftaler og næste skridt (jf. gruppernes sammenfatning)

Se formater for gruppearbejdets punkt 2. Krav og aftaler på de næste sider.

FORMAT TIL:

## Gruppearbejde om krav og aftaler: 30-40 min.

Spørgsmål til diskussion	Tanker / spilleregler
<p>Fleksibilitet og hjemmearbejde/fri af tid og sted:</p> <p>I hvor høj grad vil vi benytte denne mulighed, og hvem skal bestemme, hvordan det konkret skal foregå?</p>	
<p>Hvordan strukturerer vi vores dage?</p> <p>Nogle kolleger der arbejder på distancen, vil muligvis have fleksibilitet og friheden til at lægge deres timer, som det passer dem bedst, mens kolleger, der er på kontoret, måske hellere vil have mere struktur.</p>	
<p>Hvilke spilleregler skal vi aftale om afstand, støj og adfærd på kontoret, så alle kan trives godt i det?</p>	

FORMAT TIL:

**Sammenfatning: 20 min.**

Spørgsmål	Forslag
Hvilke aftaler er der brug for?	
Hvordan kommer vi videre herfra?	
Hvem gør hvad?	