

DIALOG REDSKAB:

Dilemmaer i det fleksible og hybride arbejdsliv

DIALOG REDSKAB:

Dilemmaer i det fleksible og hybride arbejdsliv

Disse dilemmaer er designet til at tage med på et afdelings- eller teammøde/seminar, hvor I sammen tager dialogen om det fleksible og hybride arbejdsliv og de dilemmaer det skaber, når vi både kan arbejde sammen, hver for sig eller begge dele. Dilemmaerne kan også bruges som udgangspunkt for diskussion i ledergruppen.

Redskabet kan bruges selvstændigt eller i sammenhæng med [Redskab til at gøre status på arbejdsformer og samarbejde i det hybride arbejdsliv](#) og [Redskab til dialog om behov, forventninger, krav og aftaler i det fleksible og hybride arbejdsliv](#)

Dilemmaerne kan bruges til diskussion i mindre grupper (3-5 personer), hvorefter I kan tage en fælles dialog i teamet/afdelingen og på den baggrund udarbejde retningslinjer for arbejdsfællesskabet.

I kan vælge et eller flere af dilemmaerne, alt efter hvad der passer bedst til jeres situation. I kan lade alle grupper arbejde med alle dilemmaerne, eller I kan give hver gruppe det samme dilemma, eller forskellige dilemmaer at arbejde med.

I kan følge disse trin, når I skal bruge dilemmaerne:

Inden mødet:

1. Lederen eller dem der arrangerer mødet, sætter sig grundigt ind i dilemmaerne og vælger ud, hvilke(t) I vil arbejde videre med, og retter dem evt. til, så de passer til jeres arbejdsplads.
2. Forbered materiale til gruppearbejdet: Kopier dilemmaerne nedenfor ind i et slide-show eller/og print dem ud, så hver gruppe har nogle eksemplarer af de dilemmaer, der skal bruges i gruppearbejdet.

På selve mødet:

1. Præsenter gruppearbejdet for hele teamet/alle deltagere.
2. Del teamet op i mindre grupper (3-5 personer) og giv dem det/de dilemma(er), de skal diskutere i gruppen.
3. Lad grupperne arbejde med dilemmaerne i 20-45 minutter.
4. Tag en fælles opsamling i plenum, hvor alle grupper melder tilbage, og I bliver enige om næste skridt.

Tidsforbrug i alt på mødet: 40-60 minutter.

Se tre forskellige dilemmaer til gruppediskussion og fælles opsamling på de næste sider.

DIALOG REDSKAB – I AFDELINGEN/TEAMET:

Dilemmaerne

Dilemma #1: Møderne

Du har inviteret dit team til en workshop. Du har planlagt dagen som et fysisk møde.

Du har skrevet i invitationen, at det er et fysisk møde, og hvis man ikke kan deltage ved fysisk fremmøde, må man melde afbud.

På dagen for jeres workshop skriver to af dine kolleger, at de desværre ikke kan deltage fysisk, så de vil gerne deltage virtuelt.

Hvad tænker du?

Hvad gør du?

Hvad siger du?

Hvilke aftaler om møder har I brug for at lave?

DIALOG REDSKAB – I AFDELINGEN/TEAMET:

Dilemmaerne

Dilemma #2: Den gode stemning

I er nu til en vis grad vendt fysisk tilbage til jeres arbejdspladser efter flere perioder med restriktioner og nedlukning. Fordelen ved at arbejde hjemmefra har været, at du (når du ikke også skulle passe kæreste, børn, hund og svigerforældre) kunne løse dine opgaver uden forstyrrelser.

Du har glædet dig til at være mere sammen med dine kolleger igen, men du havde glemt, hvor højt de taler. Nu er I mødt ind, og du har en opgave, der skal være færdig. Nogle kolleger i nærheden af dig er ret højrøstede, så du har svært ved at koncentrere dig om at løse din opgave.

Hvad tænker du?

Hvad gør du?

Hvad siger du?

Hvilke aftaler om møder har I brug for at lave?

DIALOG REDSKAB – I AFDELINGEN/TEAMET:

Dilemmaerne

Dilemma #3: Fremmøde

I jeres afdeling er der flere medarbejdere, der arbejder med forskellige slags opgaver. Nogle er udførende og er ofte ude af huset, andre har udelukkende opgaver, der kan løses ved en pc.

Flere medarbejdere vil meget gerne have klare regler om, hvornår man møder ind på arbejdspladsen og hvornår man arbejder hjemmefra. Også gerne, hvornår man er til rådighed.

Lige så mange kolleger vil helst have fuld fleksibilitet i forhold til hvornår og hvor de arbejder.

Hvordan griber du/I den problematik an i teamet / som leder / som tillidsvalgt?

(Vælg det, der passer bedst)