

HVAD ER ET HYBRID ARRANGEMENT?

OG HVORDAN FÅR MAN DET BEDSTE UD AF DET?

Et hybrid arrangement er kort sagt et arrangement, hvor der både er deltagere fysisk til stede i lokalet og samtidig også er deltagere med online. Nogle gange er oplægsholderne også med gennem video udefra.

Ved disse arrangementer vil IDA's webinarsteam stå for at lave en videoproduktion som bliver streamet ud til de online deltagere. Det betyder også at der er nogle særlige hensyn og kompromis'er, der er nødvendige for at online deltagerne også får en god oplevelse.

Til højre kan ses nogle konkrete tips og tricks, og nedenstående er mere uddybende forklaringer på hvad man skal gøre og hvilke hensyn man bør tage.



Konkrete tips og tricks:

- Undgå at pege på lærredet uanset om det er armene eller med en laserpointer. Det kan ikke ses ordentligt på kamera.
- Undgå at stille dig foran lærredet, lyset fra projektoren vil gøre at du ikke fremstår pæn eller professionel på kamera.
- At du altid skal stå op når du taler, selv ved korte bemærkninger. Sådan fremstår du bedst og kameraet kan bedre fange dig.
- Henvend dig gerne direkte til kameraet, således at du også taler direkte til online deltagerne.
- Husk at interagere og aktivere dem online vha. Chat og Q&A funktionen. Uddeleger gerne opgaven til medhjælper der kan læse spørgsmål og kommentarer op.

Mikrofoner og god lyd.

Det er enormt vigtigt at have fokus på god mikrofon håndtering (se også separat guide). Således kan videoproduktionen sende en god kvalitet afsted til dem online.

Alle der skal sige i noget plenum under selve arrangementet skal bruge mikrofon. Dette inkluderer også spørgsmål fra de fysiske deltagere. Hvis der bliver talt i lokalet uden mikrofon vil det ikke kunne høres af dem online, og de vil ende med følelse af at være sekundære deltagere.

Oplægsholdere vil altid få påsat mikrofoner til disse arrangementer og de skal derfor ikke tænke videre over dette. Dog benyttes der håndmikrofoner til spørgsmål fra publikum og de skal derfor ofte mindes om at vente med at stille spørgsmål, komme med kommentarer mm. indtil de har en mikrofon i hånden. Ofte vil det være nødvendigt at afbryde dem og bede dem starte forfra med deres bemærkninger. Alternativt kan man gentage spørgsmål, således at det bliver opfanget af din egen mikrofon.

Det gælder faktisk selvom det kun er beskeder om mad- og drikkevarer etc, og andet der ikke nødvendigt for dem online. Da online deltagerne netop ikke kan høre hvad der bliver sagt, vil de have en følelse af at gå glip af noget. Derfor benyt altid mikrofon og sig at i stedet: "Denne besked er kun til jer i lokalet...."

Husk at der er kamera på

Oplægsholdere vil blive bedt om placere sig ved et talerbord under deres oplæg, og ikke gå for meget rundt. Det er både fordi det opleves meget stressende og forstyrrende at se person på kamera der går frem og tilbage hele tiden.

Ved at oplægsholdere placeres ét fast sted, giver det også bedre mulighed for at de præsenteres bedst muligt, da vi således kan optimere kamera og lys-indstillinger langt bedre.

Henvend dig gerne direkte til dem online. Det er nemt at glemme at de er der, og kun kigge dem på de forreste rækker i øjnene. Tænk på kameraet som repræsentant for alle online deltagerne og kig gerne direkte i linsen og giv dem opgaver derhjemme, bede dem kommentere osv. Aftal med videoproduceren hvilket kamera der er bedst at kigge i.

Husk dem online og fokusér på det rigtige

Sørg gerne for at have en medhjælper med, der kan facilitere kontakten mellem online deltagere og oplægsholderne. De kan agere som repræsentant for dem online, og bl.a. læse spørgsmålene op med mikrofon i lokalet.

Hvis der opstår tekniske problemer, forsinkelser etc. så giv en kort beklagelse, gerne med humor og overskud og undgå derefter at bringe emnet op igen. Fokusér på de positive ting. Oftest er det heller ikke alle tilmeldte der rent faktisk møder op. Dette gælder både fysisk fremmøde og online-deltagelse. Undgå at kommentere på dette. Ros istedet dem der er mødt frem og det generelt flotte fremmøde.