

Eksempel på en ansøgning om midler fra IDA Privat til at afholde medlemsarrangementer på private virksomheder

Skabelonen skal kun anvendes, hvis arrangementet overstiger de gældende tilskudsregler, som fremgår her: [Få tilskud til et arrangement som du kan holde på arbejdspladsen | IDA](#).

Du skal sende den udfyldte skabelon til Monika Kiss på mok@ida.dk

Ansøger: Testvirksomhed
Kontaktperson i IDA*:
Dato for afholdelse af arrangement: 16. september 2024
<p>Arrangementets titel og indhold:</p> <p>Titlen på arrangementet er "Trivsel i teams" med eksternt oplæg af erhvervspsykolog Hanne Hansen.</p>
<p>Formål med arrangementet:</p> <p>Vi har et ønske om at styrke trivslen på arbejdspladsen blandt andet med fokus på at forbedre samarbejde på tværs af medarbejdere fra forskellige faggrupper. Til dette formål ønsker vi at afholde et arrangement centreret om et foredrag med Hanne Hansen, som er erhvervspsykolog med ekspertviden i, hvordan de gode arbejdsvilkår og samarbejde styrkes på arbejdspladser med bred faglig diversitet.</p> <p>Vi er en gruppe IDA-medlemmer, der sammen står for arrangementet, og vi vil invitere kollegaer på tværs af afdelinger. Mange er medlem af IDA, men der er også nogle, som ikke er.</p>
<p>Afholdes arrangementet sammen med andre organisationer? **</p> <p>Nej, der er ikke andre organisationer ind over arrangementet.</p>
<p>Antal deltagere fordelt på organisationer:</p> <p>Forventet antal deltagere er 40-50 personer</p>
<p>Budget:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Lokaleudgifter: Ingen lokaleudgifter forbundet med arrangementet 2) Forplejning: 4.000 kr. 3) Evt. eksterne undervisere: 17.000 kr. 4) Evt. interne undervisere: Ingen interne undervisere 5) Transport: Ingen transportudgifter 6) Andet: Jeg vil gerne have tilsendt infomaterialer om IDA på dansk og engelsk samt IDA-notesblokke til arrangementet.
<p>Det samlede beløb, der søges om: 21.000 kr.</p>

*Hvis du ikke er tillidsvalgt i IDA med en tilknyttet kontaktperson, kan du springe dette felt over.

** IDA dækker udgifter for IDA-medlemmer. For refusion for medlemmer fra øvrige organisationer, skal du kontakte de respektive organisationer.

Brug for IDA-merchandise til arrangementet?

Hvis du har behov for IDA-notesblokke, kuglepenne, bolsjer eller kaffekopper tilbyder IDA at sende dig dette. Når du indsender ansøgningsskabelonen, bedes du i mailen angive, hvad du eventuelt ønsker, antal og leveringsadresse.

OBS: Af hensyn til at bestille varer, skal du ansøge i god tid (ca. en måned før arrangementet)

Tilbage melding på ansøgning:

Du får svar på din ansøgning på mail – typisk inden for få uger.

Afregning:

Udfyld IDAs [afregningsformular](#) og vedlæg deltagerliste samt udgiftsbilag. Angiv Monika Kiss i feltet 'Ansvarlig IDA Medarbejder'.

Bemærk, at fristen for at indsende afregning er 3 måneder fra aktivitetens afholdelse. Efter 3 måneder afvises refusion af udgifterne.

Spørgsmål?

Du er velkommen til at kontakte Monika Kiss på mok@ida.dk eller på direkte tlf.nr. 33 18 46 03