FOLKETINGET

Personalekontoret

Christiansborg
DK-1240 København K

Tlf. +45 33 37 55 00
Fax +45 33 32 85 36

www.ft.dk
ft@ft.dk

Akademikerne
Nørre Voldgade 29
Postboks 2192
1017 København K

16. januar 2015

Ref. 12-001486-29

Kontakt
Birgit Weng

Dir. tlf. +45 33 37 37 86

Birgit.Weng@ft.dk

Vedlagt fremsendes dateret og underskrevet overenskomst for perioden 2013-15 for akademikere i Folketingets Administration.

Den underskrevne overenskomst er tillige fremsendt pr. mail. d.d.

Med venlig hilsen

Birgit Weng

AC-J nr.
Modt. 19 JAN. 2015 -936, 1483

Overenskomst for akademikere i Folketingets Administration 2013-15

§ 1. I henhold til gældende Forretningsorden for Folketinget samt § 5 i Hovedaftale mellem Folketingets direktør og AC-organisationerne af 4. juli 1997 er der mellem parterne indgået overenskomst for perioden 2011-13. Parterne tiltræder den af Akademikerne og Finansministeriet indgåede overenskomst med tilhørende aftaler for perioden 2013 til 2015 med nedenstående tilpasninger, undtagelser og tilføjelser, der er nødvendige, som følge af at Folketingets Administration og ikke staten er ansættelsesmyndighed.

Stk. 2.
Akademikere ansat som tjenestemænd (ikke-chefer) følger tjenestemandslovens regler og lønrammer, men er omfattet af overenskomstens øvrige regler, herunder reglerne om ny løn.

§ 2. Følgende punkter overføres ikke umiddelbart til Folketingets Administration. Hvis der inden for statens område i overenskomstperioden indgås aftale om disse punkter, kan der optages forhandling om eventuel overførsel til Folketingets Administration.

Ad Resultat af forhandlingerne mellem Finansministeriet og CFU 2013

- IV. Pkt. 4. Socialt kapitel

§ 3. Følgende punkter overføres ikke til Folketingets Administration:

Ad Resultat af forhandlingerne mellem Finansministeriet og CFU 2013
- IV. Pkt. 2. Tryghed og kompetenceudvikling
- IV. Pkt. 5. Lokalløn
- IV. Pkt. 6. Forhøjelse af ATP-sats
- IV. Pkt. 8. Indbetaling af pensionsbidrag for statsansatte på Færøerne
- IV. Pkt. 9. Gruppelivsordning nr. 85034
- IV. Pkt. 11. Pligtig afgangsalder
- VI. Dækningsområde

Ad Resultat af forhandlingerne mellem Finansministeriet og Akademikerne 2013
- I. Generelt, jf. ovenfor

- II. Pkt. 4. Institutioner for erhvervsrettet uddannelse
- II. Pkt. 5.1. Tillæg til lektorer og seniorforskere
- II. Pkt. 5.2. Drøftelse af stillingsstruktur
- II. Pkt. 5.3. Psykisk arbejdsmiljø
- II. Pkt. 6. Professionshøjskoler, erhvervsakademier og Danmarks Medie- og Journalisthøjskole
- II. Pkt. 7. Kulturelle uddannelsesinstitutioner
- II. Pkt. 8. Musikkonservatorierne
- III. Pkt. 1. Overenskomst for lærere og pædagogiske ledere ved gymnasieskoler mv.
- III. Pkt. 2. Overenskomst for læger i staten
- III. Pkt. 3. Overenskomst for speciallæger mv. i staten
- III. Pkt. 4. Overenskomst for korrespondenter i staten
- IV. Dækningsområde
- V. Tvistigheder
- VI. Forbehold for godkendelse

§ 4. For Folketingets Administration er der aftalt visse særlige regler, der fremgår af bilag A.

§ 5. Indgås der en ny aftale mellem Finansministeriet og Akademikerne, der afløser eller supplerer en aftale som nævnt i § 1, gælder den nye aftale, såfremt der efter drøftelse mellem parterne i nærværende overenskomst er enighed herom, tilsvarende i Folketingets Administration med de tilpasninger, der er nødvendige, som følge af at Folketingets Administration og ikke staten er ansættelsesmyndighed.

§ 6. Hovedaftale mellem Folketingets direktør og AC-organisationerne af 4. juli 1997 samt hovedaftale mellem Folketingets direktør og Statstjenestemændenes Centralorganisation II (CO II), Statsansattes Kartel (StK) og Akademikernes Centralorganisation (tjenestemandsudvalget) af 10. maj 2001 er fortsat gældende.

§ 7. Denne overenskomst har virkning fra 1. april 2013 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst 31. marts 2015.

København, den 14/1 2015

Folketingets direktør

Akademikerne

Bilag:

Bilag A. Særlige regler for Folketingets Administration
Bilag B. Cirkulære om Overenskomst for akademikere i staten 2013-15

Bilag A

Særlige regler for Folketingets Administration

Pension og valgfrihed

Folketingets Administration indbetaler et samlet pensionsbidrag på 17,4 % med virkning, hvoraf 1/3 anses for den ansattes eget bidrag.

Den enkelte ansatte kan vælge, at den del der overstiger 16,8 %, i stedet for indbetaling til pensionsordningen udbetales som løn, jf. principperne i § 11 i Overenskomst for akademikere i staten 2013.

Bestillingstillæg

Medarbejdere i Folketinget er med baggrund i tjenestens særlige karakter forpligtet til at være til rådighed, når Folketinget har behov herfor.

1. Der ydes derfor til akademisk uddannede, herunder bibliotekarer, på nyt lønsystem et bestillingstillæg, der pr. 1. april 2013 udgør følgende beløb:

Lønanciennitet	**Grundbeløb pr. år (1/10-97-niveau)**	**Grundbeløb pr. år (31/3-12-niveau)**
0-6 år	21.631,13 kr.	28.400,00 kr.
7-8 år	30.999,13 kr.	40.600,00 kr.
9 år eller derover	42.441,13 kr.	55.600,00 kr.
Lønramme 35 og 36 og derover (special- og chefkonsulent)	43.709,13 kr.	57.300,00 kr.

2. Der ydes til ansatte med akademisk uddannelse på gammelt lønsystem et bestillingstillæg, der pr. 1. april 2013 udgør følgende beløb:

Løntrin	**Grundbeløb pr. år (1/10-97-niveau)**	**Grundbeløb pr. år (31/3-12-niveau)**
1-3	18.900,00 kr.	24.800,00 kr.
4-5	20.500,00 kr.	26.900,00 kr.
6-7	22.999,00 kr.	30.100,00 kr.
8-9	23.600,00 kr.	30.900,00 kr.
10-17	28.300,00 kr.	37.100,00 kr.

Bestillingstillægget på nyt og gammelt lønsystem er pensionsgivende med 17,4%, jf. i øvrigt afsnittet om Pension og valgfrihed.

Lønudbetaling, lønberegning m.v.

Lønudbetaling og indbetaling af eventuelle pensionsbidrag vil finde sted månedsvis forud for medarbejdere, som er ansat før 4. juli 1997, og som hidtil har været forudlønnede.

Overgangsordning for allerede ansatte

Overgang til basislønsystemet er frivillig for medarbejdere, der er ansat før 1. juli 1998. I øvrigt følges reglerne i Overenskomst for akademikere i staten 2013-15 sammenholdt med ovennævnte bestemmelser om bestillingstillæg.

Overgang til det nye lønsystem

Allerede ansatte kan vælge at overgå til det nye lønsystem pr. en 1. oktober eller i forbindelse med et stillingsskift.

Midlertidigt ansatte fuldmægtige, som har orlov fra det statslige område og som aflønnes efter det gamle lønsystem kan, hvis de ønsker det, ved ansættelse i Folketingets Administration forblive på det gamle lønsystem. Hvis en midlertidigt ansat ved ansættelsen vælger ansættelse på det gamle lønsystem, kan overgang til nyt lønsystem ikke senere finde sted i henhold til overgangsordningerne.

Stk. 2. Overgang til det nye lønsystem kan herudover kun ske i forbindelse med, at der aftales tillæg til en ansat.

Stk. 3. Oprykning til næste løntrin sker 1 år efter overgangen.

Gammelt lønsystem

Gammelt lønsystem gælder for akademikere bortset fra special- og chefkonsulenter i lr. 35 og 36, der er ansat inden for overenskomstens område før den 1. juli 1998, og som har valgt at forblive på det gamle lønsystem, samt for midlertidigt ansatte fuldmægtige med orlov fra det statslige område, jf. ovenfor.

Konstitution i tjenestemandsstilling

Under konstitution kan der ydes tjenestefrihed uden løn i indtil 1 år fra den hidtidige stilling, uanset om konstitutionen finder sted i Folketingets Administration, i Statsrevisorernes sekretariat, hos Folketingets Ombudsmand eller i Rigsrevisionen. I øvrigt følges reglerne i Overenskomst for akademikere i staten 2013-15.

Arbejdstid

Lønnen efter denne overenskomst forudsætter fuldtidsbeskæftigelse svarende til gennemsnitlig 37 timer ugentlig.

Stk. 2. Der tilkommer de ansatte fridage efter de for statens tjenestemænd gældende regler.

Bemærkning:
Pauser af mindre end en halv times varighed, hvorunder den ansatte står til rådighed og ikke forlader arbejdsstedet, medregnes i arbejdstiden. Efter aftale med nærmeste chef kan opnås tilladelse til i arbejdstiden at afvikle ærinder.

Aftale af 15. juni 1981 mellem Folketinget og Foreningen af Folketingets tjenestemænd m.fl. samt Foreningen af Folketingets Betjente om fravigelse af reglerne om hviletid og fridøgn for ansatte finder fortsat anvendelse. Såfremt Arbejdstilsynets godkendelse af aftalen revurderes, er parterne enige om, at en ny aftale skal indgås og søges godkendt. Den nye aftale skal i så stort omfang som muligt - under hensyn til ændringer i lovgivningen - være identisk med den nuværende.

Rådighedsordningen

Folketingets Administration følger gældende rådighedsordning i staten.

Bemærkning:
I Folketingets administration er rådighedsforpligtelsen nedskrevet til 15 timer pr. kvartal. Såfremt rådighedsforpligtelsen er fuldt udnyttet i 2 på hinanden følgende kvartaler, reduceres den samlede rådighedsforpligtelse i de 2 kvartaler

med 5 timer i alt. Den således kompenserede udnyttelse af rådighedsforpligtelsen er til endelig afgørelse, idet samme kvartal ikke kan indgå i 2 opgørelser.

Merarbejde

Der kan ydes godtgørelse for merarbejde efter nedenstående regler (stk. 2-6).

Reglerne omfatter ikke ansatte i lønramme 35 og derover, idet de følger chefmerarbejdsreglerne

Stk. 2. Godtgørelse kan kun ydes for tjenstligt merarbejde,

- som er pålagt den ansatte i henhold til særlig ordre eller har været en forudsætning for den forsvarlige varetagelse af tjenesten, og
- som har været af større omfang og har strakt sig over en periode, der normalt ikke må være mindre end 4 uger.

Stk. 3. I forbindelse med fastsættelsen af godtgørelse for merarbejdet skal følgende formelle krav iagttages:
a) Den ansatte skal skriftligt redegøre for grundlaget for merarbejdet, dettes karakter og timeforbruget.
b) Den nærmeste chef skal attestere redegørelsen, herunder det angivne timeforbrug, og foretage indstilling på grundlag af sin vurdering af redegørelsen eller drøftelse med den ansatte.

Indberetningen skal afgives ved merarbejdets ophør og mindst hvert kvartal.

Til ansatte, der oppebærer tillæg (herunder rådighedstillæg) som godtgørelse for overarbejde m.v., kan der kun ydes godtgørelse, hvis det samlede merarbejde væsentligt overstiger det overarbejde, der anses for godtgjort gennem tillægget. Den tid, der er medgået til andre hverv, f.eks. undervisning, kan ikke medregnes ved opgørelsen af den samlede arbejdstid.

Stk. 4. På baggrund af den afgivne indberetning træffes der afgørelse om, hvorvidt betingelserne for at yde merarbejdsbetaling er opfyldt, og merarbejdets omfang fastsættes.

Stk. 5 A. For ansatte på nyt lønsystem afvikles godkendt merarbejde løbende (i forholdet 1:1), og det skal som hovedregel afvikles i Folketingets mødefri perioder.

Såfremt det ikke er muligt inden for et folketingsår (2.10. - 1.10.) at afvikle godkendt merarbejde, udbetales dette pr. 1. oktober. Betalingen udgør pr. merarbejdstime 1/1924 af den pågældendes årsbruttoløn (ekskl. rådighedstillæg m.v.) med tillæg af 50 %. Den ansatte kan dog efter anmodning få overført merarbejdstimer med tillæg af 50 % svarende til i alt maksimalt 37 timer til afspadsering i det følgende folketingsår.

Stk. 5 B. For ansatte på gammelt lønsystem opgøres merarbejdet kvartalsvis, og godtgørelse for merarbejde ydes så vidt muligt i form af afspadsering af samme varighed som det præsterede merarbejde (jf. stk. 4) med tillæg af 50 %.

Sådan afspadsering skal som hovedregel afvikles i Folketingets mødefri perioder og kan udskydes til den mødefri sommerperiode.

Såfremt det ikke er muligt inden for et folketingsår (2.10. – 1.10.) at afvikle godkendt afspadsering, konverteres afspadseringen til betaling pr. 1. oktober. Den ansatte kan dog efter anmodning få overført op til 37 timer til afspadsering i det følgende folketingsår. Betalingen udgør pr. merarbejdstime 1/1924 af den pågældendes årsbruttoløn (ekskl. rådighedstillæg m.v.) med tillæg af 50 %.

Stk. 6 A. Ansatte på nyt lønsystem kan i stedet for merarbejdsbetaling pr. 1. oktober vælge at få merarbejdshonoreringen (inkl. tillæg af 50 %) godskrevet som omsorgsdage/-timer. Omsorgsdagene/-timerne registreres sammen med eventuelle omsorgsdage, som den ansatte måtte have opnået i forbindelse med barsel og adoption efter aftale mellem Finansministeriet og centralorganisationerne om barsel, adoption og omsorgsdage.

Stk. 6 B. Ansatte på gammelt lønsystem kan, hvis merarbejdet ikke har kunnet afspadseres inden den 1. oktober, i stedet for merarbejdsbetaling vælge at få den ikke-afviklede afspadsering godskrevet som omsorgsdage/-timer. Omsorgsdagene/-timerne registreres sammen med eventuelle omsorgsdage, som den ansatte måtte have opnået i forbindelse med barsel og adoption, jf. Aftale mellem Finansministeriet og centralorganisationerne om barsel, adoption og omsorgsdage.

Stk. 7. Omsorgsdagene/-timerne afvikles efter anmodning i overensstemmelse med reglerne herom i ovennævnte aftale. Afspadseringsfrihed, der efter denne bestemmelse er konverteret til omsorgsdage/-timer, kan ikke senere tilbageføres og godtgøres med merarbejdsbetaling.

Pr. medarbejder kan maksimalt konverteres ikke-afviklet afspadsering svarende til 15 omsorgsdage. Samtidig fastsættes det, at den til enhver tid værende opsparing af omsorgsdage maksimalt pr. medarbejder kan være 15 dage.

Stk. 8. Under kursusdeltagelse medregnes både rejsetid og kursustid i opgørelsen af den daglige arbejdstid. I opgørelse af rejsetid fratrækkes sædvanlig transporttid mellem hjem og arbejde.

Generel familieomsorgsdag

Den ansatte har ret til ½ familieomsorgsdag pr. år med løn. Familieomsorgsdagen afvikles efter aftale med den daglige leder. Ikke forbrugte familieomsorgsdage pr. 30. september kan overføres til nyt folketingsår. Der kan maksimalt overføres 2 ikke forbrugte familieomsorgsdage, således at saldoen maksimalt kan være 2,5 dag. Ikke forbrugte familieomsorgsdage kan ikke konverteres til betaling.

Rejsetid og arbejdstid i forbindelse med rejser

Ved tjenesterejser medregnes arbejdstiden, dog højst med 13 timer pr. døgn. Tjeneste på det fremmede tjenestested medregnes i opgørelsen af arbejdstid.

Stk. 2. Fritid under rejser medregnes ikke i merarbejdsopgørelsen ved kvartalets afslutning.

Dækning af udgifter

De ansatte er omfattet af det regelsæt vedrørende rejseregler, som Udvalget for Forretningsordenen har vedtaget den 15. marts 1995 med seneste ændringer den 9. februar 2000.

Seniorordning

Ud over adgangen til at indgå senioraftaler jf. statens regler er de ansatte omfattet af aftale af 21. maj 2007 om seniorordninger for AC-medarbejdere, herunder chefer, mellem Folketingets Administration og AC. Konkrete senioraftaler indgås efter forhandling mellem den enkelte medarbejder og personalechefen.

Andre forhold

2.1. Praksis vedr. minustimer

Hidtidig praksis vedrørende nulstilling af minustimer ved et folketingsårs afslutning pr. 30. september ophører med virkning fra folketingsåret 2013-14.

2.2. Arbejdsgruppe vedr. arbejdstid

Akademikernes repræsentanter deltager fortsat i fælles arbejdsgruppe vedrørende arbejdstid.

2.3. Orlov

Parterne er enige om, at mobilitet kan være et vigtigt instrument til at fremme udviklingen af kompetencer af relevans for såvel medarbejdere som organisation, men at der ikke pr. automatik opnås adgang til orlov fra Folketingets Administration ved fratrædelse. Med henblik på at fremme den eksterne mobilitet ser ledelsen imidlertid positivt på at give orlov i de tilfælde, hvor orloven er af gensidig interesse. Bevilling af orlov beror på en konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde efter aftale med nærmeste chef og Personalekontoret. Folketings Administration har et samarbejde om jobbytte med andre organisationer, primært ministerier. Der bevilges orlov til deltagelse i jobbytte eller lignende individuelle aktiviteter.

2.4. Efteruddannelse

Folketingets Administration prioriterer efteruddannelse af ansatte højt. Parterne er enige om, at det kan være et instrument til at øge efteruddannelsen i enhederne at skabe et katalog over, hvordan efteruddannelsesmidlerne anvendes i AC-gruppen – både de decentrale og centrale tilbud. Personalekontoret vil derfor komme med et forslag til, hvordan

en oversigt over gennemført efteruddannelse, med en kort beskrivelse af den gennemførte efteruddannelse, kan gøres tilgængelig for AC-gruppen og eventuelt for hele Folketingets Administration. Gennemsigtigheden skal føre til øget videndeling om og anvendelse af efteruddannelse som kompetenceløft.

2.5. Mobilitetstillæg

Parterne er enige om at optage drøftelser vedr. en evt. ændring af lønstrukturen inden for de eksisterende økonomiske rammer for akademikere i Folketingets Administration. Resultatet af drøftelserne forventes at kunne indgå i de kommende overenskomstforhandlinger.

Samarbejdsudvalg

Finansministeriets cirkulære om Aftale om samarbejde og samarbejdsudvalg i statens virksomheder og institutioner 2011 er gældende med undtagelse af bestemmelserne i §§ 12 – 16. Uoverensstemmelser om fortolkningen af og påstande om brud på aftalen kan af hver af parterne kræves forelagt Koordinationsudvalget jf. pkt. 17 i Folketingets Forretningsorden for Samarbejdsudvalget af 11. november 2002. Koordinationsudvalget afgør uoverensstemmelsen, evt. efter en vejledende høring af det rådgivende udvalg, jf. § 12 i Aftalen om samarbejde og samarbejdsudvalg.

Forhandlinger og indgåelser af aftaler m.v.
For så vidt angår forhandlingssystemet, gælder bilag om forhandlingssystemet i overenskomst for akademikere i staten, idet dog forhandlingsniveau 2 (decentralt niveau) udgår.

Afskedigelsesprocedure
Reglerne i overenskomsten mellem Finansministeriet og Akademikerne følges, idet procedurerne tilrettes den realitet, at Folketingets Administration er den lokale ansættelsesmyndighed, samtidig med at Folketingets Administration er overenskomstpart.

Bilag B:

Cirkulære om Overenskomst for akademikere i staten 2013-15