

Vedtægter for IDA Grøn Teknologi

§ 1. Navn og område

Stk. 1. Selskabets navn er IDA Grøn Teknologi

Stk. 2. IDA Grøn Teknologi er et fagteknisk selskab oprettet i henhold til Lov og vedtægter for IDA.

Stk. 3. IDA Grøn Teknologi arbejdsområde er

- Byøkologi
- Permakultur
- Økologisk byggeri
- Vedvarende energi
- Økologiske fødevarer
- Alternative affaldssystemer
- Renere teknologi og miljøstyring
- Alternative vand- og spildevandssystemer

§ 2. Formål

IDA Grøn Teknologi har som formål at formidle viden om nye metoder og erfaringer indenfor "grønne" og miljøforbedrende teknologier. Formidlingen omfatter også nye eller genopdagede livsformer i tilknytning hertil. Med "grønne" teknologier mener vi teknologier som ikke belaster miljøet.

IDA Grøn Teknologi har endvidere som sit formål, at fremme overgangen til ægte bæredygtige systemer ved at tage initiativer til udvidet anvendelse af renere teknologi, byøkologi og andre forebyggende miljøstrategier.

Gennem medlemsmøder, besøg, konferencer og initiativer i forhold til offentlige instanser forsøger IDA Grøn Teknologi at fremme anvendelsen af de "grønne" teknologier.

Selskabet kan foretage de nævnte arrangementer i samarbejde med andre selskaber, faggrupper og/eller foreninger med samme interesseområder.

IDA Grøn Teknologi skal endvidere inden for det faglige område virke for medlemmernes efteruddannelse og kompetanceudbygning.

IDA Grøn Teknologi er landsdækkende.

§ 3. Medlemsforhold

Stk. 1. Som medlemmer kan optages:

1. Medlemmer og juniormedlemmer af IDA, der har udtrykt ønske herom.

Medlemmer, der ikke selv har meldt sig ind i en fagteknisk gruppering, kan efter retningslinier fastlagt af IDA, blive optaget i selskabet.

2. Ikke-optagelsesberettigede personer, der har særlig viden om eller tilknytning til selskabets arbejdsområde. Ikke-optagelsesberettigede personer betaler et kontingent, der fastsættes af IDAs Repræsentantskab.

3. Erhvervsvirksomheder og institutioner, der gennem videnskabelig, teknisk eller anden faglig virksomhed har en særlig tilknytning til selskabets arbejdsområde. IDAs Repræsentantskab fastsætter et minimumskontingent herfor.

Sådanne virksomheder eller institutioner kan udpege en repræsentant som medlem af selskabet. En sådan repræsentant skal opfylde betingelserne i pkt. 1 eller 2.

Stk. 2. Bortset fra juniorer er alle medlemmer af selskabet, inkl. de i stk.1, pkt. 3 nævnte repræsentanter for virksomheder og institutioner, stemmeberettigede og valg-
bare til selskabets bestyrelse; dog kan kun medlemmer af IDA vælges til for-
mand og næstformand.

Stk. 3. Udmeldelse sker ved henvendelse til IDA.

§ 4. Ledelse

Selskabets ledelse består af en formand, en bestyrelse og en generalforsamling.

§ 5. Formand

- Stk. 1.** Generalforsamlingen vælger formanden ved almindelig stemmeflerhed. Valgperioden er 3 år, og genvalg kan ske én gang.
- Stk. 2.** Ved indtrædende vakance fungerer næstformanden indtil førstkommende generalforsamling.
- Stk. 3.** Formanden repræsenterer selskabet i forhold til IDA (ved forfald næstformanden).

§ 6. Bestyrelse

- Stk. 1.** Bestyrelsen består af formanden samt mindst 4 og højst 10 medlemmer.
- Bestyrelsen kan supplere sig med 1 eller 2 juniormedlemmer som observatører.
- Stk. 2.** Generalforsamlingen vælger bestyrelsen for 3 år ad gangen, således at ca. 1/3 af bestyrelsens medlemmer er på valg hvert år. Genvalg er kun tilladt én gang. Valgene træder i kraft umiddelbart efter afslutningen af valget.
- Ved indtrædende vakance kan bestyrelsen supplere sig blandt medlemmerne indtil førstkommende generalforsamling.
- Stk. 3.** Bestyrelsen konstituerer sig med næstformand, sekretær og kasserer.
- Stk. 4.** Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- Stk. 5.** Referat fra bestyrelsesmøder tilgår IDA.

§ 7. Generalforsamling

- Stk. 1.** Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i tidsrummet 15. februar til 31. marts. Indkaldelse skal ske med mindst 14 dages varsel og skal ske ved bekendtgørelse til medlemmerne – ved opslag på IDAs hjemmeside, via Ingeniøren eller på anden betryggende vis og med angivelse af dagsorden.

Stk. 2. Dagsordenen skal omfatte:

- Valg af dirigent
- Årsberetning
- Forelæggelse af årsregnskab til godkendelse og decharge
- Fremtidigt arbejde og budget for løbende år
- Beretning om IDA's fagtekniske arbejde
- Indkomne forslag
- Valg af formand
- Valg af bestyrelsesmedlemmer
- Valg af kritisk revisor
- Eventuelt

Stk. 3. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.

Stk. 4. Generalforsamlingen træffer sine afgørelser ved almindelig stemmeflerhed.

Stk. 5. Referat fra generalforsamlingen tilgår IDA.

Stk. 6. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det fornødent, eller når mindst en 1/10 af selskabets stemmeberettigede medlemmer ved skriftlig henvendelse til bestyrelsen kræver det.

Indkaldelse sker med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden og senest én måned efter, at bestyrelsen har modtaget henvendelsen.

§ 8. Økonomi

Stk. 1. Til selskabets aktiviteter og drift ydes tilskud fra IDA.

Stk. 2. Generalforsamlingen fastsætter kontingent efter § 3, stk. 1, pkt. 3.

Stk. 3. Bestyrelsen er ansvarlig for regnskabet, der føres af IDAs administration og kontrolleres af selskabets kasserer. Senest den 15. februar skal regnskabet være revideret og underskrevet af den valgte kritiske revisor.

Stk. 4. IDA hæfter ikke for gæld, der er stiftet uden IDAs samtykke.

§ 9. Optræden udadtil

- Stk. 1.** Selskabet kan inden for sit formål på egne vegne og i eget navn optræde udadtil, herunder udgive sit eget faglige tidsskrift, samt indbyde gæster og presse til møder. Selskabet kan samarbejde med andre foreninger i Danmark eller i udlandet og vælge repræsentanter til andre foreningers eller organisationers udvalg.
- Stk. 2.** Selskabet kan ikke kollektivt tilslutte sig nogen udenlandsk eller indenlandsk organisation uden godkendelse af Hovedbestyrelsen.
- Stk. 3.** Selskabet kan optræde som IDAs repræsentant i spørgsmål eller på arbejdsområder, hvor det er særlig bemyndiget hertil af Hovedbestyrelsen.

§ 10. Vedtægtsændringer

Forslag til ændringer i selskabets vedtægter kan behandles på en generalforsamling og vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer. Vedtægtsændringen skal for at være gyldig godkendes af Hovedbestyrelsen.

§ 11. Fortolkning

I spørgsmål, hvor denne vedtægt ikke er udtømmende, gælder IDAs Lov og vedtægter.

§ 12. Selskabets nedlæggelse

- Stk. 1.** Såfremt selskabets bestyrelse ønsker at nedlægge selskabet, skal forslaget om nedlæggelse behandles på en generalforsamling og vedtages med mindst 2/3 af de mødte stemmeberettigede medlemmers stemmer. Den vedtagne nedlæggelse træder først i kraft efter godkendelse af Hovedbestyrelsen.
- Stk. 2.** Såfremt selskabets aktiviteter af IDA skønnes mangelfulde eller utilstrækkelige i forhold til selskabets formål, kan IDA efter forhandling med selskabets bestyrelse nedlægge dette.
- Stk. 3.** Ved nedlæggelse tilfalder selskabets midler IDA.

Ovenstående er vedtaget på IDA Grøn Teknologis generalforsamling den 20. marts 2001 og godkendt af Hovedbestyrelsen den 14. juni 2001 til ikrafttræden den 20. marts 2001.

Ændring af § 6, stk. 1. vedtaget på IDA Grøn Teknologis generalforsamling den 4. marts 2002 . Taget til efterretning af Hovedbestyrelsen. Til ikrafttræden den 4. marts 2002.

Ændring af § 7, stk. 1. og 3. vedtaget på IDA Grøn Teknologis generalforsamling den 6. marts 2003 og godkendt af Hovedbestyrelsen den 24. september 2003 til ikrafttræden den 6. marts 2003.

Ændring af §1, stk. 1 og 2 trådte i kraft i forbindelse med selskabets generalforsamling den 13.3. 2014. Ændringen er en følge af IDAs nye brandingstrategi, hvor det er besluttet at alle enheder skal følge en fælles syntaks og de fagtekniske selskabers navne skal moderniseres. Brandingstrategien er besluttet i HB i forbindelse med vedtagelse af IDAs Vision2020.

Ændring af §7 stk. 3 trådte i kraft på selskabet generalforsamling den 13. marts 2015. Ændring i frist for indlevering af forslag til generalforsamlingen.