

Vedtægt for IDA Young Professionals

§ 1. Navn og område

Stk. 1. Selskabets navn er IDA Young Professionals (IDA YP)

Stk. 2. IDA YP er et fagteknisk selskab oprettet i henhold til Lov og vedtægter for IDA.

Stk. 3. Selskabets arbejdsområde er at afholde tværfaglige aktiviteter for IDA's yngre medlemmer. Hvor yngre medlemmer defineres som studerende og op til fem år efter dimissionsdato.

§ 2. Formål

IDA YP skal virke for foreningens formål via tværfaglige arrangementer, der bidrager til at skabe værdi og netværk med et socialt islæt på tværs af fagligheder i hele Danmark. IDA YP fungerer som inspirationskilde og springbræt for yngre medlemmer fra studieliv til arbejdsmarked. Netværkets opgave er at hverve nye medlemmer og fastholde eksisterende for at bygge bro og engagere disse i IDA's øvrige selskaber og skabe kontinuitet i fremtidens IDA. Selskabet arbejder målrettet for at inkludere den internationale arbejdsstyrke såvel som studerende i selskabets arrangementer. IDA YP fokuserer på at udvikle medlemmernes samfundsmæssige bevidsthed ved at inddrage aktuelle problemstillinger og nye teknologier i samarbejde med uddannelsesinstitutioner, erhvervsliv og offentlige forvaltninger. IDA YP for fremtiden.

§ 3. Medlemsforhold

Stk. 1. Selskabets optagelsesberettigede medlemskreds fremgår af og skal være i overensstemmelse med § 18. Fagtekniske selskaber og grupper i IDA's Lov og vedtægter.

Stk. 2. Kun medlemmer af IDA kan vælges til formand og næstformand.

Stk. 3. Udmeldelse sker ved henvendelse til IDA.

§ 4. Ledelse

Selskabets ledelse tegnes af en formand, en bestyrelse og en generalforsamling.

§ 5. Formand

Stk. 1. Ved indtrædende vakance fungerer næstformanden indtil førstkommende generalforsamling.

Stk. 2. Formanden repræsenterer selskabet i forhold til IDA (ved forfald næstformanden).

§ 6. Bestyrelse

Stk. 1. Bestyrelsen består af formand samt en bestyrelse bestående af mindst 4 og højst 10 medlemmer og studiemedlemmer.

Bestyrelsen kan supplere sig med en række associerede bestyrelsesmedlemmer, som er medlemmer eller studiemedlemmer af IDA.

Stk. 2. Generalforsamlingen vælger bestyrelsen for 3 år ad gangen, således at ca. 1/3 af bestyrelsens medlemmer er på valg hvert år. Genvalg er tilladt én gang. Valgene træder i kraft umiddelbart efter afslutningen af valget.

Stk. 3. Bestyrelsen konstituerer sig med næstformand, sekretær og kasserer.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 5. Referat fra bestyrelsesmøder tilgår IDA.

§ 7. Generalforsamling

Stk. 1. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i tidsrummet 15. februar til 31. marts. Indkaldelse skal ske ved bekendtgørelse til medlemmerne *senest to uger før afholdelse ved email til deltagerne eller på anden betryggende vis* og med angivelse af dagsorden.

Stk. 2. Dagsordenen skal omfatte:

- Godkendelse af dagsorden
- Valg af dirigent
- Årsberetning
- Forelæggelse af årsregnskab til godkendelse og decharge
- Fremtidigt arbejde og budget for løbende år
- Beretning om IDA's fagtekniske arbejde
- Indkomne forslag
- Valg af formand
- Valg af bestyrelsesmedlemmer
- Valg af suppleanter/associerede bestyrelsesmedlemmer
- Valg af kritisk revisor
- Eventuelt

Stk. 3. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde *senest 2 uger før generalforsamlingens afholdelse* sendes til bestyrelsen.

Stk. 4. Generalforsamlingen træffer sine afgørelser ved almindelig stemmeflerhed.

Stk. 5. Referat fra generalforsamlingen tilgår IDA.

Stk. 6. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det fornødent, eller når mindst 1/10 af selskabets stemmeberettigede medlemmer ved skriftlig henvendelse til bestyrelsen kræver det.

Indkaldelse sker med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden og senest én måned efter, at bestyrelsen har modtaget henvendelsen.

§ 8. Økonomi

Stk. 1. Til selskabets aktiviteter og drift ydes tilskud fra IDA.

Stk. 2. Generalforsamlingen fastsætter kontingent for firmamedlemmer.

Stk. 3. Bestyrelsen er ansvarlig for regnskabet, der føres af IDA's administration og kontrolleres af selskabets kasserer. Senest den 15. februar skal regnskabet være revideret og underskrevet af den valgte kritiske revisor.

Stk. 4. IDA hæfter ikke for gæld, der er stiftet uden IDA's samtykke.

§ 9. Optræden udadtil

Stk. 1. Selskabet kan inden for sit formål på egne vegne og i eget navn optræde udadtil, herunder udgive sit eget faglige tidsskrift, samt indbyde gæster og presse til møder. Selskabet kan samarbejde med andre foreninger i Danmark eller i udlandet og vælge repræsentanter til andre foreningers eller organisationers udvalg.

Stk. 2. Selskabet kan ikke kollektivt tilslutte sig nogen udenlandsk eller indenlandsk organisation uden godkendelse af Hovedbestyrelsen.

Stk. 3. Selskabet kan optræde som IDA's repræsentant i spørgsmål eller på arbejdsområder, hvor det er særlig bemyndiget hertil af Hovedbestyrelsen.

§ 10. Vedtægtsændringer

Forslag til ændringer i selskabets vedtægter skal behandles på en generalforsamling og vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer. Vedtægtsændringen skal for at være gyldig godkendes af Hovedbestyrelsen.

§ 11. Fortolkning

I spørgsmål, hvor denne vedtægt ikke er udtømmende, gælder IDA's Lov og vedtægter.

§ 12. Selskabets nedlæggelse

Stk. 1. Såfremt selskabets bestyrelse ønsker at nedlægge selskabet, skal forslaget om nedlæggelse behandles på en generalforsamling og vedtages med mindst 2/3 af de mødte stemmeberettigede medlemmers stemmer. Den vedtagne nedlæggelse træder først i kraft efter godkendelse af Hovedbestyrelsen.

Stk. 2. Såfremt selskabets aktiviteter af IDA skønnes mangelfulde eller utilstrækkelige i forhold til selskabets formål, kan IDA efter forhandling med selskabets bestyrelse nedlægge dette.

Stk. 3. Ved nedlæggelse tilfalder selskabets midler IDA.

Ovenstående er vedtaget på selskabets generalforsamling den _____ og godkendt af Hovedbestyrelsen den ____ til ikrafttræden den _____

Ændring af §1, stk. 1, 2 og 3, §2, §4, §6, stk.1, §7, stk. 2 og 3 trådte i kraft i forbindelse med selskabets generalforsamling i 2016.