

# FORRETNINGSORDEN for IDA SJÆLLAND

2015 - 2016

## O GENERELLE KOMMENTARER

Nærværende forretningsorden gælder for regulering af Regionsrådets arbejde i h. t. Vedtægter for IDA Sjælland.

### § 1 KONSTITUERING OG AFHOLDELSE AF REGIONSRÅDSMØDER

- Stk. 1 Umiddelbart efter afholdelse af generalforsamling, afholder Regionsrådet et konstituerende møde for valg af næstformand, sekretær og kasserer, og nedsættelse af øvrige udvalg.
- Stk. 2 På første regionsrådsmøde efter generalforsamlingen fastsættes datoer for regionsrådsmøder indtil næste generalforsamling.
- Stk. 3 Regionsrådet afholder møder for opfølgning på enhedernes forbrug af midler og afholdelse af arrangementer, samt for drøftelser og beslutninger i sager, som IDA beder Regionen tage stilling til.

### §2 INDKALDELSE AF REGIONSRÅDSMØDER

- Stk. 1 Formanden indkaldes til regionsrådsmøder med min. 8 dages varsel ved fremsendelse af dagsorden. Med indkaldelsen medsendes materiale, der er nødvendig til belysning af emner, der skal behandles.
- Stk. 2 4 medlemmer af Regionsrådet kan begære, at der indkaldes til ekstraordinært regionsrådsmøde med 14 dages varsel.
- Stk. 3 Af hensyn til forplejning skal mødedeltagere tilmelde sig til sekretæren senest 3 hverdage før mødet.
- Stk. 4 Ethvert medlem af Regionsrådet kan kræve et emne behandlet på et regionsrådsmøde ved fremsendelse af forslag til Regionsrådets formand senest 14 dage inden næste regionsrådsmøde, således at forslaget kan medtages i dagsordenen.

Dagsorden for regionsrådsmøderne skal min. omfatte følgende punkter:

1. Valg af referent og evt. ordstyrer - sekretær vil normalt være referent
2. Godkendelse af dagsorden
3. Godkendelse af referat fra sidste møde
4. Meddelelser fra formanden
5. Meddelelser fra øvrige medlemmer af regionsrådet herunder evt. forslag fra medlemmer

6. Nyt fra enhederne under Regionen om planlagte arrangementer og aktiviteter. (maks. 3 min. pr. enhed)
7. Status på økonomi
8. Eventuelt
9. Næste regionsrådsmøder med tid og sted

### **§ 3 AFHOLDELSE AF REGIONSRAÐSMØDER**

- Stk. 1 Regionsrådsmøderne ledes af formanden.
- Stk. 2 Med henblik på at sikre, at alle der ønsker at meddele eller tilkendegive holdning under behandling af et punkt på dagsordenen, kan der udpeges en ordstyrer, der ikke må fungere som mødeleder.
- Stk. 3 Til regionsrådsmøderne indkaldes alle medlemmer af Regionsrådet, og der kan som observatører indkaldes repræsentanter for de enheder, som ikke er repræsenteret ved et medlem af Regionsrådet, valgt eller udpeget på generalforsamlingen.
- Stk. 4 Regionsrådsmøderne afholdes som udgangspunkt ved fysisk fremmøde, men kan afholdes skriftligt eller elektronisk efter formandens bestemmelse, og hvis det er foreneligt med Regionsrådets arbejde. Ethvert medlem af Regionsrådet kan bede om forhandling ved fysisk fremmøde.
- Stk. 5 Regionsrådet kan træffe beslutning, når mindst halvdelen af regionsrådsmedlemmerne er tilstede.
- Stk. 6 Hvis et regionsrådsmedlem er forhindret i at deltage, kan vedkommende være repræsenteret af en suppleant, dersom en sådan er udpeget. Medlem med forfald indkalder selv sin suppleant.
- Stk. 7 Alle beslutninger træffes ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

### **§ 4 REFERAT FRA MØDER**

- Stk. 1 Der tages referat af beslutningerne på regionsrådsmøderne. Af referatet skal fremgå, hvem der har ledet mødet, hvem der har deltaget og hvem der har taget referat, hvad dagsordenen for mødet har været, og hvad beslutningerne i relation til hvert enkelt punkt på dagsordenen har været.
- Stk. 2 Referenten sørger for, at referatet udsendes til Regionsrådets medlemmer foruden til observatørerne, hurtigst muligt og senest 14 dage efter afholdelse af regionsrådsmødet.
- Stk. 3 Et regionsrådsmedlem, der har været tilstede ved et regionsrådsmøde, og som er uenig i det referede, har ret til at få sin mening indført i referatet.

Stk. 4 Eventuelle bemærkninger til et referat skal meddeles formanden senest 8 dage efter modtagelse af referatet. Bemærkninger udsendes sammen med udsendelse af kommende dagsorden.

## **§5 REGIONSRÅDETS OPGAVER**

Stk. 1 Regionsrådet udfører opgaver, som er pålagt i h. t. vedtægterne for IDA Sjælland.

Stk. 2 Regionsrådets opgaver indebærer blandt andet, at Regionsrådet skal sikre, at beslutninger truffet i IDA af HB, Forretningsudvalg eller Repræsentantskabet, gennemføres i det omfang, det er relevant for Regionens geografiske område.

Stk. 3 Regionsrådet tager aktivt del i at sikre, at Regionen tager tiltag, der sikrer, at Regionen deltager i nye tiltag besluttet af IDA.

## **§6 REGIONSRÅDETS BESLUTNINGSKOMPETANCE**

Stk. 1 I tilfælde af tvist mellem 2 eller flere enheder, træffer Regionsrådet afgørelse og evt. sanktion.

Stk. 2 Regionsrådet fordeler rådighedsbeløb tildelt af IDA mellem de enkelte enheder, og træffer beslutning om eventuelle ændringer af fordelingen, og fordeling af eventuelle underskud eller overskud.

## **§ 7 TAVSHEDSPLIGT**

Stk. 1 Regionsrådets medlemmer og observatører har tavshedspligt om alle sager, der vedrører personrelaterede emner.

## **§ 8 ANDRE BESTEMMELSER**

Stk. 1 Alle deltagere i regionsrådsmøderne har pligt til at medvirke til, at møderne afholdes i god ro og orden og i en god tone.

Stk. 2 Forretningsordenen træder i kraft, når den er godkendt af Regionsrådet på et regionsrådsmøde, hvor forretningsordenen har været sat på dagsordenen.

Stk. 3 Efter hvert års generalforsamling, skal det nye Regionsråd gennemgå forretningsordenen og beslutte eventuelle ændringer eller justeringer.

Således vedtaget på regionsrådsmøde d. 11. maj 2015.

I Regionsrådet deltog medlemmer i h. t. referat fra regionsrådsmødet.