

## Referat af møde i Statikeranerkendelsesudvalget

Torsdag den 16. juni 2011 kl. 12.45 - 15.45.

4. oktober 2011

**Tilstede** Henrik Mørup (formand) (HM), Niels-Jørgen Aagaard (næstformand) (NJA), Jozsef Foder (kasserer) (JF), Kjeld Thomsen (KT), Jeppe Jönsson (JJ), Bent Feddersen (BF) (punkt 1-9), Aase Hou (AaH), Jørgen S. Nielsen (JSN), Per Johansen (PJ) og Per Kjærbye (PK).

**Afbud** Ingen

**Administration** Jens Andersen (JA)

## Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra sidste møde
3. Opfølgning på sidste møde
4. Meddelelser
5. Statikerordningens fremtidige forankring
6. Økonomi
7. Nye projekter
8. Fornyelser
9. Revision af statikerordningen
10. Næste møde
11. Eventuelt

### 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt med tilføjelse af et ekstra punkt om høring vedrørende bygningsklasse 2020, som behandles under dagsordenens punkt 4, samt et ekstra punkt om konsekvensklasse, som tages op under eventuelt.

### 2. Godkendelse af referat fra sidste møde

Referatet fra udvalgets møde den 2. maj 2011 blev godkendt.

### 3. Opfølgning på sidste møde

Sidste møde var et ekstraordinært møde om statikerordningens forankring. HM havde på sidste møde konkluderet, at der er delte meninger i udvalget omkring den fremtidige forankring af ordningen, men han fornemmede en overvejende stemning for at forblive i IDA under de nye vilkår, som IDA tilbyder. Udvalgsmedlemmerne blev opfordret til hver især at spørge deres bagland, om man ønsker at bevare ordningen i IDA eller flytte den til SBI.

Det blev oplyst, at FRI gerne ser, at ordningen fortsætter i IDA.

Der forelå en indmelding fra KL, der var udsendt til udvalget forud for mødet. KL har ingen ønsker om at ændre ordningens forankring, med mindre det måtte have økonomiske konsekvenser for KL, hvis ordningen forbliver i IDA.

På denne baggrund konkluderede HM, at et overvejende flertal i udvalget finder, at ordningen skal forblive i IDA.

### 4. Meddelelser

#### Sekretariatsbetjening

JA orienterede om den fremtidige sekretariatsbetjening i IDA. Der er indgået en aftale mellem IDA og JA, således at JA fortsætter som sekretær for statikerordningen inden for en ramme af gennemsnitligt 7 timer om ugen. Efter sommerferien vil Mette Holck's arbejde for statikerordningen blive overtaget af Lone Høyrup og Jonna Menne. (Lone Høyrup har tidligere været sekretær for statikerordningen).

#### Høring om bygningsklasse 2020

HM henviste til det høringsmateriale, der var udsendt fra Erhvervs- og Byggestyrelsen vedrørende "Bygningsklasse 2020". Han konstaterede, at statikeranerkendelsesudvalget er blevet høringsberettiget i forbindelse med ændringer i Bygningsreglementet.

Der var enighed om at svare, at udvalget ikke har bemærkninger til høringsmaterialet, da ændringerne ikke vedrører statiske forhold.

### 5. Statikerordningens fremtidige forankring

HM henviste til orienteringerne og konklusionen under dagsordenens punkt 3 vedrørende statikerordningens fremtidige forankring.

Et udvalgsmedlem spurgte til holdningen i udvalget til en eventuel etablering af en tredje form for organisation som anerkendelsesorgan, som blev drøftet på sidste møde.

Et andet udvalgsmedlem fandt, at man skal se an, hvordan det går med en fortsat forankring i IDA.

HM syntes ikke, at man skal etablere en ny organisation som anerkendelsesorgan. Han konkluderede, at statikerordningen indtil videre forbliver i IDA.

## **6. Økonomi**

Med dagsordenen var udsendt regnskab pr. 31. maj 2011. Regnskabet udviser et overskud, der er ca. 110 tkr. større end budgetteret for perioden. Det skyldes primært to forhold: Der har været flere fornyelser i perioden end budgetteret, og der har ikke været nogen nye projekter. Regnskabet blev taget til efterretning.

Udvalget drøftede indførelsen af honorar for at være medlem af udvalget, efter at IDA har ændret holdning på dette punkt, hvis honorarbetaling kan klares inden for ordningens økonomi. Udvalgets oprindelige forslag til honorarbetaling gik ud på et årligt honorar på 15 tkr. pr. medlem af udvalget, dog 30 tkr. til formanden. Der var enighed om at indføre dette honorar med virkning fra 1. juli 2011, således at der for 2. halvår 2011 udbetales halvt honorar, og at der udbetales fuldt honorar for 2012 og fremover.

Der var enighed om at henstille til udvalgsmedlemmerne, at honoraret så vidt muligt udbetales som personlig indkomst, således at der ikke skal tillægges moms. Sekretariatet afklarer de nærmere forretningsgange i relation til eventuel udbetaling af honoraret til udvalgsmedlemmernes firmaer.

## **7. Nye projekter**

Der er p.t. ingen nye projekter under behandling.

## **8. Fornyelser**

### **8.1 Sagsnr. 2011-001**

Ansøgningen har været behandlet på udvalgets møder den 27. januar og 29. marts 2011. Ved begge behandlinger fandt udvalget behov for indhentning af supplerende oplysninger. Med dagsordenen var udsendt en samlet oversigt over sagsforløbet. Siden sidste behandling af sagen er der indsendt nye statistiske beregninger fra januar 2011.

Der var enighed om at give afslag på fornyelse af anerkendelse. HM formulerer et afslagsbrev.

### **8.2 Sagsnr. 2011-004**

Ansøgningen blev behandlet på sidste møde, hvor det blev besluttet at anmode ansøgeren om at fremsende supplerende materiale. Dette var udsendt med dagsordenen. På denne baggrund var der enighed om at tildele fornyelse af anerkendelsen.

### **8.3 Sagsnr. 2011-013**

Fornyelse af statikeranerkendelsen blev godkendt.

## 9. Revision af statikerordningen

### Statikerhåndbogen

Med dagsordenen var udsendt en revideret udgave af statikerhåndbogen. Heri var markeret en række ændringer i håndbogen, der var foretaget siden sidste behandling af håndbogen den 29. marts 2011. Ændringerne omhandlede bl.a. forslag fra JJ vedrørende karakterskala og forslag til ændringer i bilag 5A og 5B.

Ændringerne i håndbogen blev gennemgået, og der var enighed om nogle mindre justeringer i forhold til det udsendte. Der var endvidere enighed om at tilføje honorarbetaling til udvalget.

NJA færdiggør håndbogen til forelæggelse til godkendelse i IDAs Forretningsudvalg. Der påregnes udgivelse pr. 1. september 2011. Håndbogen overdrages til sekretariatet, der forestår den fremtidige vedligeholdelse af dokumentet.

NJA udarbejder stikord til brug for forelæggelsen for IDAs Forretningsudvalg. Endvidere stikord til brev til de anerkendte statikere i forbindelse med offentliggørelsen af den reviderede håndbog. Brevet til statikerne afstemmes med formanden. Brevet udsendes, når håndbogen er godkendt i IDA. Der skal gøres opmærksom på de vigtigste ændringer i håndbogen.

### Bilag 3 til Bygningsreglementet

IDA har accepteret, at der ændres i genvalgsreglerne i forbindelse med udpegning af medlemmer til udvalget. Genvalgsreglerne fremgår af § 3, stk. 2 i bilag 3 til Bygningsreglementet. Der var enighed i udvalget om at foreslå genvalgsreglen ændret til "genudpegning 2 gange for i alt maksimalt 12 år".

NJA formidler forslaget videre til Erhvervs- og Byggestyrelsen.

## 10. Næste møde

Der blev bekræftet, at der er aftalt følgende møder i udvalget:

**Tirsdag den 4. oktober 2011 kl. 12.00 – 17.00**

**Torsdag den 1. december 2011 kl. 12.00 – 17.00**

Hvis dagsordenerne sandsynliggør, at møderne bliver af længere varighed, kan mødetidspunkterne dog ændres til kl. 9.30.

Der aftales yderligere mødedatoer på næste møde.

## 11. Eventuelt

NJA orienterede om arbejdet i Last- og sikkerhedsudvalget omkring indplacering af byggerier i konsekvensklasser.

Udvalget gav kommentarer til NJA, der endvidere vil udsende noget materiale til udvalget med henblik på en hurtig kommentar, inden materialet udsendes i offentlig høring.