**Skabelon til ansøgning om midler fra IDA Privat til afholdelse af medlemsarrangementer på private virksomheder**

*Skabelonen skal kun anvendes, hvis arrangementet overstiger de gældende tilskudsregler.*

|  |
| --- |
| **Ansøger:** |
| **Kontaktperson IDA:** |
| **Dato for afholdelse af arrangement:** |
| **Arrangementets titel og indhold:** |
| **Formål med arrangementet:** |
| **Afholdes arrangementet sammen med andre organisationer:**  Hvis ja, er der sikret opbakning fra de øvrige organisationer? |
| **Servicerende organisation:** |
| **Antal deltagere fordelt på organisationer:** |
| **Budget:**   1. **Lokaleudgifter:** 2. **Forplejning:** 3. **Evt. eksterne undervisere:** 4. **Evt. interne undervisere:** 5. **Transport:** 6. **Andet:** |
| **Det samlede beløb, der søges om:** |

**Husk at afregning af arrangementet skal indsendes til Lone Høyrup senest 3 måneder efter afholdelse**. **Husk også, at medsend listen over deltager fordelt på organisationer.**

*Har du spørgsmål er du velkommen til at kontakte Lone Høyrup på* [*lh@ida.dk*](mailto:lh@ida.dk) *eller på direkte tlf.nr. 33 18 46 31.*