



Forbedringer på universitet- og det øvrige undervisningsområde

Som en del af forliget på det statslige område er der aftalt en række forbedringer for det videnskabelige personale på de videregående uddannelser samt for undervisere på det øvrige undervisningsområde.

Universitetsområdet

- **Timelønnede undervisere ved universiteterne er overenskomstdækket**

Timelønnede indskrives i aftalen for eksterne lektorer og opnår forbedringer på fx løn under barsel, sygdom, ved barns 2. sygedag, mulighed for af aftale løntillæg mv.

- **Tidsbegrænsede ansatte videnskabelige medarbejdere får forbedrede lønvilkår under barsel og adoption.**

Tidsbegrænset ansatte med forskningsopgaver, der er ansat i stillinger, hvortil der er knyttet retskrav til forlængelse af ansættelsesperioden i forbindelse med barselsrelateret fravær, skal fremover have ret til at forblive i ansættelsen under hele den periode, hvor den pågældende har barselsrelateret fravær

- **Tillægsforhøjelse - lektorer, seniorforskere, projektseniorforskere og seniorrådgivere**

Alle lektorer, seniorforskere, projektseniorforskere og seniorrådgivere ved de højere uddannelses- og forskningsinstitutioner får en forhøjelse af det generelle tillæg svarende til kr. 2.405 kroner årligt.

- **Tillæg - forfremmelsesprogram**

For lektorer/seniorforskere, der indgår i det nye forfremmelsesprogram til professor i universiteternes stillingsstruktur, er der aftalt et årligt, pensionsgivende tillæg på kr. 50.081 som ydes ud over lektortillægget.

- Forbedringerne af tillæg på universitetsområdet er finansieret af midlerne fra den nedlagte stillingskategori professor MSO.

Undervisere på professionshøjskoler og erhvervsakademier

- **Undervisere på professionshøjskoler og erhvervsakademier får forbedret deres arbejdstidsforhold.**

Der skal være løbende dialog mellem leder og underviser samt godkendelse af timeforbruget mindst hvert kvartal for at sikre en mere jævn arbejdsbelastning for underviserne.

Derudover skal ledelsen sikre sammenhæng mellem underviserens opgaver og tid. Ledelsen skal ved normperiodens start drøfte den forventede opgaveportefølje med den enkelte medarbejder. Efter normperiodens udløb drøfter lederen og TR, opgørelsen af timeforbrug for medarbejderne. Disse drøftelser skal være med til at give TR indsigt i det samlede timeforbrug sammenholdt med ledelsens planlægningstal. På denne måde bliver der skabt mere åbenhed og transparens for underviserne og TR.