

Forretningsorden for IDA Trafik & Byplan, Østjylland (Østjysk Region)

1. Bestyrelse, Formand og Ledelse

Formanden - eller ved dennes forfald næstformanden - leder bestyrelsesmøderne. Har de begge forfald, vælger bestyrelsen en anden mødeleder.

På det første bestyrelsesmøde efter den årlige generalforsamling kan bestyrelsen konstituere sig med næstformand, kasserer og sekretær i det omfang det findes nødvendigt.

Formanden er over for bestyrelsen ansvarlig for følgende opgaver:

- at indkalde til bestyrelsesmøder
- at sikre gennemførelse af beslutningerne
- at varetage IDA Trafik & Byplan, Østjyllands interesser i relation til Regionsrådet i Østjysk Region

2. Bestyrelsesmøder

Formanden indkalder til bestyrelsesmøder med forslag til dagsorden evt. suppleret med bilag.

Formanden kan invitere andre, hvis deltagelse skønnes at fremme IDA Trafik & Byplan, Østjyllands formål eller mødets afvikling.

I forbindelse med godkendelse af dagsorden, har såvel ordinære som ekstraordinære medlemmer af bestyrelsen mulighed for at fremsætte forslag til supplerende punkter på dagsorden til diskussion.

Ethvert medlem af IDA Trafik & Byplan, Østjyllands kan indsende forslag til behandling på førstkommende bestyrelsesmøde.

Referatet sendes snarest, og ikke senere end 10 arbejdsdage efter mødets afholdelse, til bestyrelsesmedlemmer, suppleanter og IDA Trafik & Byplan, Østjyllands netværkskoordinator.

3. Beslutninger

Alle medlemmer af bestyrelsen er stemmeberettigede.

Formanden kan - i samråd med næstformand og kasserer - i akutte tilfælde træffe beslutninger på bestyrelsens vegne. Resten af bestyrelsen orienteres straks om beslutningerne.

4. Økonomi

IDA Trafik & Byplan, Østjyllands regnskab føres af IDA.

Kassereren kontrollerer løbende regnskabet og orienterer løbende bestyrelsen om økonomien.

Ved væsentlige afvigelser i forhold til budgettet orienterer kassereren omgående resten af bestyrelsen.

Bestyrelsen aftaler hvert år et budget med Regionsrådet i Østjysk Region.

Formanden kan - i samråd med næstformand og kasserer - i akutte tilfælde tage stilling til en bevilling. Resten af bestyrelsen orienteres straks om dette.

5. Forretningsordenens vedtagelse

Forretningsordenen godkendes på bestyrelsens konstituerende møde.

Forretningsordenen kan løbende justeres efter godkendelse i bestyrelsen.

Godkendt af bestyrelsen d. 01/04-2021.